

SASKAŅOTS:

Dobeles novada domes priekšsēdētāja vietnieks  
izglītības, kultūras, sporta un sociālajā jomā

Guntis Safranovičs



27.12.2024.

Dobeles novada pašvaldības  
Dobeles Pieaugušo izglītības un uzņēmējdarbības  
atbalsta centra

ATTĪSTĪBAS PLĀNS 2025.-2027.GADAM

*Izstrādāts pamatojoties uz:*

*Eiropa 2020. Stratēģija gudrai, ilgtspējīgai un integrējošai izaugsmei;*

*Latvijas ilgtspējīgas attīstības stratēģija līdz 2030.gadam;*

*Latvijas nacionālās attīstības plāns 2021. -2027.gadam*

*Izglītības attīstības pamatnostādnes 2021.-2027.gadam "Nākotnes prasmes nākotnes sabiedrībai"*

Dobelē

2024

## SATURS

|                                                                                                                                                              |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Attīstības plāna mērķis, izstrādes pamats .....                                                                                                           | 3  |
| 2. Izglītības iestādes raksturojums, misija, vīzija, vērtības, mērķis, virsuzdevums un uzdevumi.....                                                         | 4  |
| 3. Dobeles Pieaugušo izglītības un uzņēmējdarbības atbalsta centra struktūra.....                                                                            | 6  |
| 4. Esošās situācijas analīze .....                                                                                                                           | 7  |
| 5. Komunikācijas kanāli un metodes.....                                                                                                                      | 10 |
| 5.1. Komunikācijas kanāli ar potenciālajiem izglītojamiem.....                                                                                               | 10 |
| 5.2. Komunikācijas metodes ar citām institūcijām (valsts iestādēm, nevalstiskajām organizācijām, uzņēmumiem u.c.) .....                                      | 10 |
| 5.3. Komunikācijas stratēģijas un pieeja.....                                                                                                                | 10 |
| 5.4. Atsauksmes un uzlabojumi .....                                                                                                                          | 11 |
| 6. Attīstības prioritārie virzieni.....                                                                                                                      | 12 |
| 7. Attīstības plāns 2025-2027 .....                                                                                                                          | 13 |
| Pielikumi: .....                                                                                                                                             | 18 |
| Attīstības plānošanas dokumentos noteiktie mērķi un prioritātes sasaistē ar izglītības nozares attīstību, kas nosaka Dobeles PIUAC darbības perspektīvu..... | 19 |
| Mācību telpu nodrošinājums un apmācību īstenošanas vietas uz 2025.gada 1.janvāri .....                                                                       | 22 |
| Izglītības programmu piedāvājums uz 2025.gada 1.janvāri .....                                                                                                | 23 |

## **1. Attīstības plāna mērķis, izstrādes pamats**

Dobeles Pieaugušo izglītības un uzņēmējdarbības atbalsta centra (turpmāk- izglītības iestāde) attīstības plāns 2025.- 2027.gadam ( turpmāk- Attīstības plāns) ir vietēja līmeņa vidēja termiņa attīstības plānošanas dokuments, kurā atspoguļoti izglītības iestādes attīstības mērķi, uzdevumi, rīcība un nepieciešamais finansējums iecerētā realizēšanai.

Attīstības plāna mērķis ir nodrošināt vienotu vidēja termiņa redzējumu Dobeles Pieaugušo izglītības un uzņēmējdarbības atbalsta centra attīstībai līdz 2027.gadam, kas ir pamats mērķtiecīgai darba un resursu plānošanai, rezultatīvai un uz izaugsmi orientētai izglītības iestādes darbībai.

Attīstības plāna izstrādē ir ņemti vērā iepriekš īstenotie uzdevumi, gan arī, izvērtējot lietderību, joprojām aktuālos uzdevumus iekļaut jaunajā attīstības plānošanas dokumentā. Attīstības plāns ietver izglītības iestādes iepriekšējo darbības gadu svarīgākās iestrādes un raksturīgās tendences kopsakarībā ar izglītības nozares attīstību valstī.

Attīstības plāna izstrādes pamats ir nacionālā, reģionālā un vietējā mēroga attīstības plānošanas dokumenti, kuru pamatnostādnes, mērķi, prioritātes izglītības nozarē nosaka Dobeles Pieaugušo izglītības un uzņēmējdarbības atbalsta centra turpmākās darbības perspektīvu pieaugušo izglītības organizēšanā un īstenošanā ( skat.1.pielikumu).

Dobeles Pieaugušo izglītības un uzņēmējdarbības atbalsta centra Attīstības plāns kalpos kā vadlīnijas turpmākās izglītības iestādes attīstības politikas veidošanai, taktisku un operatīvu rīcības plānu izstrādei, budžeta veidošanai un dalībai ES projektos.



## 2. Izglītības iestādes raksturojums, misija, vīzija, vērtības, mērķis, virsuzdevums un uzdevumi

**Izglītības iestādes nosaukums:** Dobeles Pieaugušo izglītības un uzņēmējdarbības atbalsta centrs

**Izglītības iestādes dibinātājs:** Dobeles novada pašvaldība

**Dibināšanas datums:** 1996.gada 01.maijs

**Izglītības iestādes reģistrācijas Nr.** 4561902469, 2023.gada 06.janvārī

**Faktiskā adrese:** Brīvības iela 7, Dobeles, LV-3701

**Kontaktinformācija:** tālr.: 63781740, 63781741, e-pasts: [piuac@dobelev.lv](mailto:piuac@dobelev.lv), tīmekļa vietnes adrese: [www.pic.dobelev.lv](http://www.pic.dobelev.lv)

**Darbības tiesiskais pamats:** izglītības iestādes Nolikums, Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, kā arī citi ar izglītību saistīti LR normatīvie akti

**Darbības pamatvirziens:** Iestādes darbības pamatvirziens ir izglītojoša darbība pieaugušajiem un uzņēmējdarbības atbalsts novadā.

Vienlaikus iestāde īsteno dibinātāja attīstības plānošanas dokumentos noteiktos uzdevumus cilvēkresursu attīstībā, mūžizglītībā, uzņēmējdarbībā un tūrisma nozares attīstībā, tajā skaitā profesionālās tālākizglītības un profesionālās pilnveides, neformālās izglītības programmas un pedagogu profesionālās kompetences pilnveides programmas.

Izglītības iestāde Dobeles novadā (mācību norises vietas skat.2.pielikums) nodrošina valsts un pašvaldības iestāžu, uzņēmumu, organizāciju darbinieku, kā arī privātpersonu profesionālās pilnveides izglītību un tālākizglītību, organizē bezdarbnieku apmācību un pārkvalifikāciju, veido un īsteno izglītības programmas dažādu sociālo grupu atbalstam, pilsoniskās līdzdalības veicināšanai.

**2.1. Izglītības iestādes misija** – Dobeles Pieaugušo izglītības un uzņēmējdarbības atbalsta centra misija ir nodrošināt augstas kvalitātes profesionālo pilnveidi un tālākizglītību, veicinot pieaugušo izglītības un uzņēmējdarbības attīstību reģionā.

**2.2. Izglītības iestādes vīzija** – Dobeles Pieaugušo izglītības un uzņēmējdarbības atbalsta centrs ir daudzfunkcionāls kopienas izaugsmes centrs reģionā, piedāvājot inovatīvas un kvalitatīvas izglītības programmas, kas veicina mūžizglītību un reģiona ekonomisko izaugsmi.

**2.3. Izglītības iestādes vērtības** - KVALITĀTE, INOVĀCIJAS, SADARBĪBA.

**2.4. Izglītības iestādes mērķis** - nodrošināt ikvienam novada iedzīvotājam vienlīdzīgas tiesības un iespējas iegūt kvalitatīvu izglītību, veicināt radošas, veselīgas, uz personīgo un kopienas izaugsmi vērstas, un konkurētspējīgas personības attīstību.

**2.5. Izglītības iestādes virsuzdevums** - sagatavot kompetentus un konkurētspējīgus speciālistus, atbilstoši darba tirgus prasībām un sabiedrības vajadzībām.

**1.6. Izglītības iestādes uzdevumi** -

1.6.1. īstenot profesionālās tālākizglītības programmas un profesionālās pilnveides izglītības programmas;

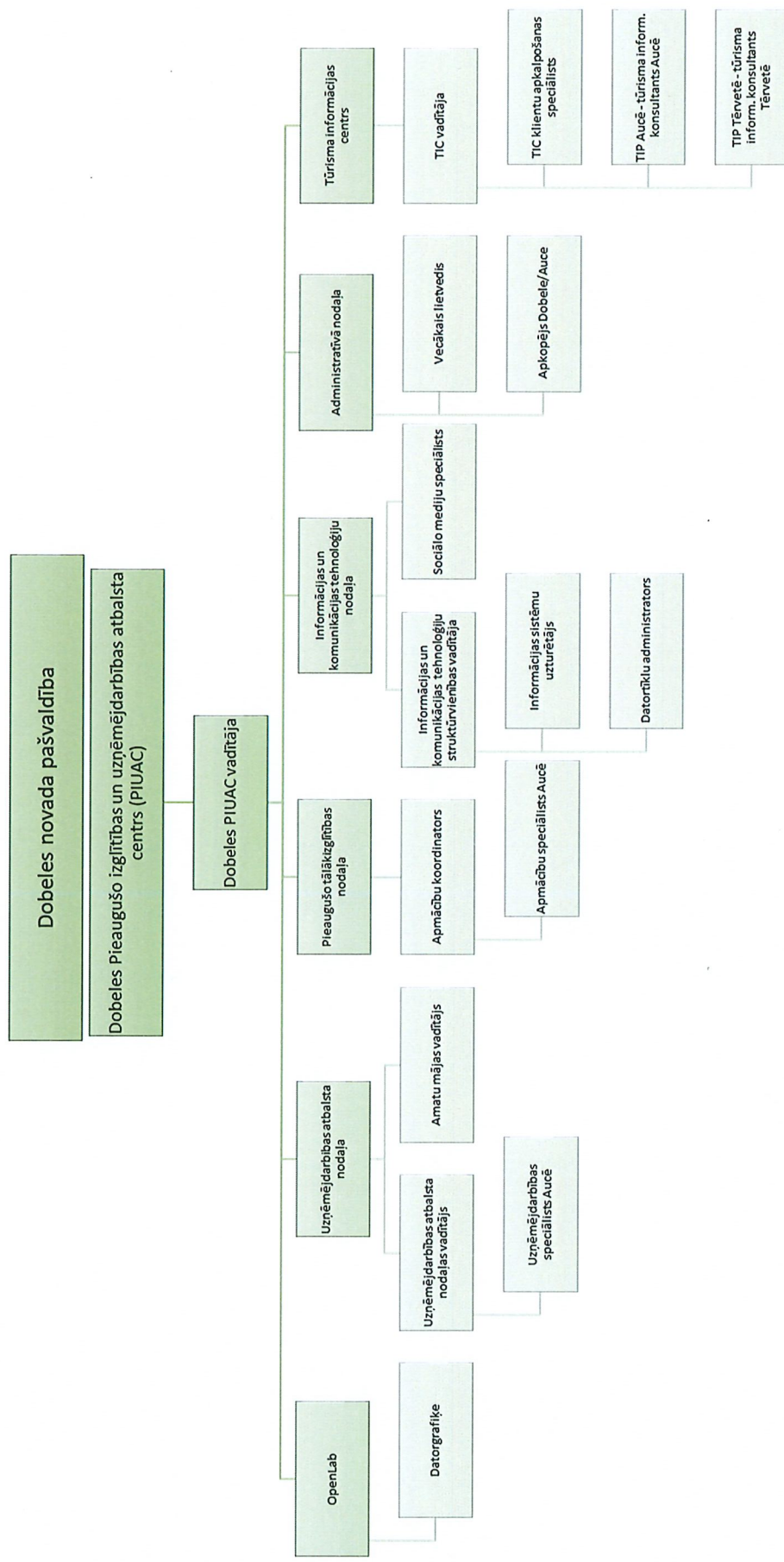
1.6.2. īstenot valsts un darba devēju, kā arī personības izaugsmes interesēm atbilstošas pieaugušo neformālās izglītības programmas;

1.6.3. nodrošināt izglītojamajiem kvalitatīvas zināšanas, prasmes un kompetences, sekmējot to konkurētspēju pašreizējos sociālekonomiskajos apstākļos;



- 1.6.4. piesaistīt, nodrošināt un sekmēt izglītojamo attiecīgo iemaņu veidošanos atbilstoši izvēlētajai izglītības programmai;
- 1.6.5. radīt atbilstošus priekšnosacījumus izglītojamo radošai izaugsmei un meistarības celšanai;
- 1.6.6. sekmēt pozitīvas, sociāli aktīvas un atbildīgas attieksmes veidošanos izglītojamajam pašam pret sevi, sabiedrību, apkārtējo vidi un Latvijas valsti;
- 1.6.7. racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu, materiālos un personāla resursus;
- 1.6.8. aktualizēt Izglītības iestāžu reģistrā norādāmo informāciju atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem par Valsts izglītības informācijas sistēmas saturu, uzturēšanas un aktualizācijas kārtību, kā arī nodrošināt pašnovērtējuma ziņojuma aktualizāciju un tā pieejamību iestādes vai dibinātāja tīmekļvietnē;
- 1.6.9. apzināt un apkopot novada iedzīvotāju un darba devēju izglītības vajadzības un piedāvājumu pieaugušo izglītības jomā;
- 1.6.10. plānot, īstenot un attīstīt pieejamu un ilgtspējīgu pieaugušo izglītību novadā;
- 1.6.11. pilnveidot pieaugušo formālās un neformālās izglītības programmu piedāvājumu novadā, veicinot konkurētspējas paaugstināšanu darba tirgū;
- 1.6.12. izstrādāt un īstenot interešu izglītības programmas novada iedzīvotājiem, veicinot pašpilnveidi, pilsonisko līdzdalību un sociālo integrāciju;
- 1.6.13. nodrošināt informācijas pieejamību par mūžizglītības iespējām ikvienam iedzīvotājam;
- 1.6.14. attīstīt mūsdienīgu materiāli tehnisko aprīkojumu, nodrošinot inovatīvu un radošu mācību procesu;
- 1.6.15. sniegt konsultatīvu un informatīvu atbalstu uzņēmējdarbības uzsākšanai un attīstībai;
- 1.6.16. pilnveidot atbalsta pasākumus uzņēmējdarbības attīstības veicināšanai;
- 1.6.17. paplašināt koprades – tehnoloģiju telpas “OpenLab” pakalpojumu pieejamību uzņēmējdarbības un kompetenču izglītības veicināšanai novadā;
- 1.6.18. veicināt zināšanu un prasmju pārnesei uzņēmējdarbības dažādošanai un attīstībai;
- 1.6.19. veicināt jauniešu uzņēmumu veidošanos sadarbībā ar novada izglītības iestādēm un uzņēmumiem;
- 1.6.20. sagatavot projekta pieteikumus vietējo un starptautisko investīciju piesaistei no valsts, ES un citiem fondiem, nodrošinot iestādes uzdevumu izpildi;
- 1.6.21. popularizēt veiksmīgas un labas prakses pieredzi novada uzņēmējdarbībā, izmantojot platformu “Dobeles dara” un citus plašsaziņas kanālus;
- 1.6.22. veicināt zīmola “Dobele Dara” integrēšanu novada aktivitātēs;
- 1.6.23. plānot, vadīt un koordinēt tūrisma nozares darbību un nodrošināt nozares attīstību;
- 1.6.24. koordinēt un rīkot tūrisma attīstību veicinošus pasākumus, koordinēt novada pārstāvju dalību valsts un starptautiska mēroga pasākumos;
- 1.6.25. izstrādāt un iesniegt priekšlikumus Dobeles novada domes lēmumu un normatīvo aktu sagatavošanai saistībā ar tai deleģēto funkciju un uzdevumu nodrošināšanu, attīstību un pilnveidošanu.

### 3. Dobeles Pieaugušo izglītības un uzņēmējdarbības atbalsta centra struktūra



#### 4. Esošās situācijas analīze

Lai izvērtētu izglītības iestādes stiprās un vājās puses, iespējas un draudus, ir veikta SVID analīze.

|                     | STIPRĀS PUSES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | VĀJĀS PUSES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| IEKŠĒJIE<br>FAKTORI | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Viens dibinātājs</li> <li>• Atrašanās vieta pilsētas centrā</li> <li>• Administratīvais personāls ar atbilstošu izglītību un darba pieredzi</li> <li>• Profesionāli augsta līmeņa pedagogi</li> <li>• Labiekārtotas telpas</li> <li>• Sadarbība ar NVA</li> <li>• Sadarbība ar VIAA</li> <li>• Sadarbība ar Dobeles novada Izglītības pārvaldi, Kultūras pārvaldi, Sporta pārvaldi</li> <li>• Iekšējais mikroklimate, draudzīgs, savstarpēji atbalstošs kolektīvs</li> <li>• Spēcīgs izglītības iestādes nosaukums un sauklis</li> <li>• Profesionāli izstrādāts logo</li> <li>• Pārdomāti radīts pozitīvs iestādes tēls, augoša atpazīstamība</li> <li>• Veiksmīga darbība sociālajos medijos</li> <li>• Informatīvo/ reklāmas materiālu vizuālais noformējums</li> <li>• Konkurētspējīgs atalgojums pedagogiem</li> <li>• Spēja īstenot starptautiska mēroga projektus (LatLit, Erasmus+ u.c.)</li> <li>• Spēja īstenot Latvijas mēroga projektus (SIF u.c.)</li> <li>• Pietiekams biroja tehnikas u.c. tehnoloģiju daudzums</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Noslogots administratīvais personāls</li> <li>• Darba algas administratīvajam personālam</li> <li>• Nepieciešamība pēc metodika un izglītības projektu vadītāja</li> <li>• Svešvalodu pedagogu trūkums (itāļu, norvēģu, spāņu, zviedru)</li> <li>• Daļa telpu nav pieejamas personām ar īpašām vajadzībām</li> <li>• Birokrātiski sarežģīti īstenot izglītības programmas</li> <li>• Starpinstitucionāla sadarbība, īstenojot saskaņotas darbības (NVA)</li> <li>• Iestādes tēla un lomu sadumstraloģība</li> <li>• Cilvēkresursu nepietiekams nodrošinājums</li> <li>• IT infrastruktūras vāja kapacitāte ikdienas darbības nodrošināšanai</li> </ul> |



|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Koprades tehnoloģiju telpas OpenLab piedāvājums</li> <li>• Dobeles Amatu mājas potenciāls amatnieku iesaistei apmācībās</li> <li>• Veiksmīgs biroja pakalpojumu piedāvājums iedzīvotājiem - kopēšana, izdrukas u.c.</li> <li>• Inventāra nodrošinājums/noma, telpu noma (semināriem, pasākumiem, lekcijām)</li> <li>• Uzņēmēju konsultatīvās padomes aktīva darbība sadarbībā ar pašvaldību</li> </ul> |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|                   | IESPĒJAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | DRAUDI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ĀRĒJIE<br>FAKTORI | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Administratīva personāla palielināšana</li> <li>• Sadarbībā ar darba devējiem izstrādāt jaunas tālākizglītības un profesionālās pilnveides programmas</li> <li>• Paplašināt svešvalodu piedāvājumu (norvēģu u.c. valodas)</li> <li>• Izstrādāt svešvalodu apmācību piedāvājumu dažādām organizācijām</li> <li>• Piesaistīt ESF līdzekļus, piedaloties projektu konkursos</li> <li>• Dažādu projektu īstenošana, īstenojot dažādas apmācības, organizējot seminārus, konferences u.c.</li> <li>• Īstenojot dažādus projektus, mērķauditorijas dažādošana un paplašināšana</li> <li>• Sadarbībā ar Dobeles novada Izglītības pārvaldi jauniešu auditorijas piesaiste dažādām mācību aktivitātēm</li> <li>• Izmantojot koprades tehnoloģiju telpu OpenLab, izveidot mācību programmu jauniešiem digitālo rīku apguvei</li> <li>• Sadarbība ar Uzņēmēju konsultatīvo padomi</li> <li>• Akreditēta izglītības iestāde</li> <li>• Akreditētas tālākizglītības programmas</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Iedzīvotāju maksātspējas samazināšanās</li> <li>• Iedzīvotāju skaita samazināšanās</li> <li>• Konkurentu piedāvājuma pārkums</li> <li>• Izmaiņas izglītības sistēmu regulējošos normatīvajos aktos</li> <li>• Mainīga likumdošana, politiskā, ģeopolitiskā un ekonomiskā situācija valstī un pasaulē</li> <li>• Pašvaldības finansējuma samazinājums</li> <li>• Daļa iestādes telpu nav pieejamas cilvēkiem ar speciālām vajadzībām</li> <li>• Nespēja sekot līdzi mainīgajām prasībām</li> </ul> |

Secinājums- izglītības iestādei ir daudz vairāk stipro pušu nekā vājo, un ir daudz iespēju, lai, izmantojot stiprās puses, mazinātu vai izskaustu vājās puses.

## 5. Komunikācijas kanāli un metodes

### 5.1. Komunikācijas kanāli ar potenciālajiem izglītojamiem

a) Digitālie kanāli:

*Tīmekļa vietne:* Nodrošināt skaidru, pieejamu un regulāri atjauninātu tīmekļa vietni, kas satur visu informāciju par kursiem, semināriem un apmācībām, kas tiek piedāvātas. Vietne pielāgota lietošanai gan datoriem, gan mobilajām ierīcēm.

*Sociālie tīkli:* Facebook un Instagram, lai veidotu aktīvu komunikāciju ar sekotājiem. Šajos kanālos tiek publicēta informācija par jauniem kursiem un semināriem, kā arī dalīšanās ar panākumiem un stāstiem no notikušajām apmācībām.

*Jaunami E-pastos:* Jaunami un paziņojumi par gaidāmajiem kursiem vai īpašiem piedāvājumiem.

b) Tiešsaistes pasākumi:

Organizētas tiešsaistes semināri un apmācības.

c) Fiziskie kanāli:

*Afišas un bukleti:* Izvietotas afišas un bukleti Dobelē un novadā, kur potenciālie izglītojamie var redzēt informāciju par pieaugušo izglītību un dažādiem uzņēmējdarbības kursiem.

*Pasākumi un izstādes:* Organizēt vai piedalīties pieaugušo izglītības un uzņēmējdarbības pasākumos un izstādēs, lai tieši sazinātos ar potenciālajiem interesentiem un iepazīstinātu viņus ar piedāvājumu.

### 5.2. Komunikācijas metodes ar citām institūcijām (valsts iestādēm, nevalstiskajām organizācijām, uzņēmumiem u.c.)

a) Oficiālās vēstules un sadarbības piedāvājumi:

*Formālās vēstules:* Oficiālās vēstules, piedāvājot sadarbību ar dažādām organizācijām, uzņēmējiem, izglītības iestādēm un pašvaldību struktūrām.

*Sadarbības līgumi:* Izstrādāt sadarbības līgumus ar organizācijām, kas vēlas piedalīties pieaugušo izglītības programmās vai atbalstīt uzņēmējdarbības iniciatīvas.

b) Tīklošanas pasākumi:

*Dažādu pasākumu organizēšana:* Organizēt pasākumus, kas ļauj dažādām institūcijām sanākt kopā, dalīties pieredzē un veidot ciešākas sadarbības.

*Tīklošanas vakari:* Veicināt tiešas sarunas un iepazīšanās ar potenciālajiem sadarbības partneriem.

c) Regulāra komunikācija un atgriezeniskā saite:

*Regulāras sapulces un sanāksmes:* Uzturēt kontaktus ar citām institūcijām, organizējot regulāras sapulces, lai pārrunātu jaunas sadarbības iespējas un risinātu problēmas.

*Atsauksmes un aptaujas:* Lai uzlabotu sadarbību, veikt aptaujas, lai uzzinātu citu institūciju viedokli un prasības, kas var palīdzēt pilnveidot piedāvājumu un sadarbības formu.

### 5.3. Komunikācijas stratēģijas un pieeja

*Personalizēta pieeja:* Interese par katras mērķauditorijas vajadzībām un nepieciešamību, veidojot personalizētu komunikāciju - atšķirīgas ziņas uzņēmējiem un izglītojamiem.

*Skaidra ziņojumu struktūra:* Visos kanālos ziņojumiem jābūt skaidriem un viegli saprotamiem.



#### **5.4. Atsauksmes un uzlabojumi**

*Regulāra analīze:* Sekot līdž komunikācijas rezultātiem un mērķu sasniegšanai, lai uzlabotu tās kanālus un metodes.

*Atsauksmes no izglītojamiem un partneriem:* Veidot sistēmu, lai iegūtu atsauksmes un uzlabojumus no tiem, kas jau piedalījušies programmās vai sadarbojas ar centru.

## 6. Attīstības prioritārie virzieni

Balstoties uz esošās situācijas analīzi, profesionālās izglītības politikas aktualitātēm un izglītības iestādes darbinieku priekšlikumu analīzi par aktuālajām problēmām, noteicošajiem darbības virzieniem un to priekšnoteikumiem, kā izglītības iestādes attīstības prioritārie virzieni ir noteikti:

- 1) Kvalificēta administratīvā un pedagoģiskā personāla nodrošināšana;
- 2) Tālākizglītības, profesionālās pilnveides un neformālās izglītības programmu kvalitātes nodrošināšana un jaunu programmu veidošana;
- 3) Dažādu projektu izstrāde, pakalpojumu pilnveide, dažādošana un attīstība;
- 4) Materiāli tehniskās bāzes attīstība;
- 5) Sabiedrisko attiecību un mārketinga komunikācijas mērķtiecīga īstenošana.

Atbilstoši katrai izvirzītajai attīstības prioritātei ir noteiktas veicamās aktivitātes, termiņš, atbildīgais par izpildi un rezultatīvie rādītāji.

Balstoties uz izstrādāto Attīstības plānu, turpmāk izstrādājams darba plāns katram mācību gadam.

## 7. Attīstības plāns 2025-2027

| Prioritārie virzieni                                                                                  | Veicamās aktivitātes                                                                                                                         | Termiņš             | Atbildīgais           | Rezultatīvie rādītāji                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------|
| Kvalificēta administratīvā un pedagogiskā personāla nodrošināšana                                     | Izveidot jaunu štata vietu - metodikim/ vadītāja vietniekam, projekta vadītājam izglītības projektu ieviešanai                               | 2025                | Vadītāja              | Jauna štata vieta                                         |
|                                                                                                       | Piesaistīt karjeras konsultants pieaugušo izglītībā projekta ietvaros.                                                                       | 2025                | Vadītāja              | Karjeras konsultanta pakalpojumi                          |
|                                                                                                       | Izvērtēt izglītojamo apmierinātību ar esošo pedagogu darba kvalitāti un nepieciešamības gadījumā rīkoties (darba kvalitātes uzlabošana u.c.) | Patstāvīgi          | Apmācību koordinators | Profesionāli pedagogi, apmierināti izglītojamie           |
|                                                                                                       | Piesaistīt jaunus tālākizglītības programmu pedagogus atbilstoši izstrādāto programmu vajadzībām                                             | Pēc nepieciešamības | Apmācību koordinators | Profesionāli pedagogi jaunajās tālākizglītības programmās |
|                                                                                                       | Piesaistīt jaunus profesionālus svešvalodu pedagogus (franču, spāņu, zviedru, lietuviešu u.c.)                                               | Pēc pieprasījuma    | Apmācību koordinators | Profesionāli svešvalodu pedagogi                          |
| Tālākizglītības, profesionālās pilnveides un neformālās izglītības programmu kvalitātes nodrošināšana | Celt kvalifikāciju administratīvajam personālam, iespēju robežās atbalstot dalībuursos, semināros un konferencēs.                            | Patstāvīgi          | Vadītāja              | Uzlabots administratīvais darbs                           |
|                                                                                                       | Akreditēt tālākizglītības programmu uzskaites grāmatveža kvalifikācijas iegūšanai                                                            | 2025                | Apmācību koordinators | Akreditēta programma                                      |
|                                                                                                       | Akreditēt tālākizglītības programmu florista kvalifikācijas iegūšanai                                                                        | 2025                | Apmācību koordinators | Akreditēta programma                                      |
|                                                                                                       | Akreditēt tālākizglītības programmu komercdarbinieka kvalifikācijas iegūšanai                                                                | 2025                | Apmācību koordinators | Akreditēta programma                                      |
|                                                                                                       | Pilnveidot mūziklītības programmu piedāvājumu                                                                                                | Patstāvīgi          | Apmācību koordinators | Pieejams daudzveidīgs                                     |



|                              |                                                                                                   |           |  |                                                      |                                                                                                |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| jaunu programmu<br>veidošana | Paplašināt mūžizglītības aktivitāšu piedāvājumu un veikt koordinēšanu visa novada teritorijā      | Pastāvīgi |  | Apmācību koordinators                                | profesionālās pilnveides pasākumu klāsts                                                       |
|                              | Nodrošināt mūžizglītības iespējas personām ar invaliditāti                                        | 2025      |  | Apmācību koordinators                                | Nodrošināta mūžizglītības aktivitāšu pieejamība visa novada teritorijā                         |
|                              | Sekmēt globāli aktuālo tēmu ieklausanu mūžizglītības klāstā                                       | Pastāvīgi |  | Vadītāja                                             | Dažāds mūžizglītības piedāvājums                                                               |
|                              | Attīstīt neformālās izglītības programmas sadarbībā ar profesionālās ievirzes izglītības iestādēm | 2026      |  | Vadītāja                                             | Īstenoti dažādi neformālās izglītības pasākumi                                                 |
|                              | Paplašināt neformālās izglītības iespējas uzņēmējiem un darba ņēmējiem                            | Pastāvīgi |  | Uzņēmējdarbības speciālists                          | Nodrošinātas iespējas pieaugušajiem mācīties novada profesionālās ievirzes izglītības iestādēs |
|                              | Sekmēt aprites ekonomikas attīstību                                                               | Pastāvīgi |  | Apmācību koordinators un uzņēmējdarbības speciālists | Regulāri īstenoti mācību pasākumi par aktuālām tēmām                                           |
|                              | Sekmēt sudraba ekonomikas attīstību                                                               | Pastāvīgi |  | Apmācību koordinators                                | Īstenoti izglītības pasākumi par aprites ekonomiku                                             |
|                              | Atbalstīt skolēnu mācību uzņēmumu darbību                                                         | Pastāvīgi |  | Uzņēmējdarbības speciālists, datografiķe             | Nodrošinātas mūžizglītības iespējas senioriem                                                  |
|                              | Veicināt jauniešu integrāciju darba tirgū                                                         | Pastāvīgi |  | Uzņēmējdarbības speciālists                          | Ikgadēji organizētas skolēnu mācību uzņēmumu aktivitātes                                       |
|                              |                                                                                                   |           |  |                                                      | Nodrošinātas                                                                                   |

|                                     |                                                                   |                     |                                                           |                                                                                     |
|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| dažādošana un attīstība             | Pilnveidot mācību iespējas sociālā riska grupām                   | Pastāvīgi           | Apmācību koordinators, Amatu mājas vadītājs               | praktiskās apmācības un prakses vietas darba devēju uzņēmumos                       |
|                                     | Attīstīt iedzīvotāju digitālās prasmes                            | 2025                | Apmācību koordinators                                     | Īstenotas mācību programmas dažādām sociālā riska grupām                            |
|                                     | Attīstīt amatniecības prasmju apgušanas iespējas                  | 2027                | Vadītāja, Amatu mājas vadītāja                            | Īstenotas VARAM projekta aktivitātes Dobeles novadā                                 |
|                                     | Sekmēt dažādu paaudžu saliedētību un savstarpējo sadarbību        | Pastāvīgi           | Apmācību koordinators, Amatu mājas vadītāja, datorgrafike | Izveidota amatniecības prasmju apgušanas atbalsta sistēma                           |
|                                     | Organizēt mazo uzņēmēju apmācības sava biznesa īstenošanā         | Pastāvīgi           | Uzņēmējdarbības speciālists                               | Organizētas dažādu paaudžu (senioru, jauniešu, bērnu) praktiskās koproces darbnīcas |
|                                     |                                                                   |                     |                                                           | Īstenoti pārrobežu sadarbības projekti un apmācības uzņēmējdarbības veicināšanai    |
| Materiāli tehniskās bāzes attīstība | Dobeles Amatu mājas Baznīcas iela 8, Dobeles telpu labiekārtošana | 2027                | Vadītāja, Amatu mājas vadītāja                            | Labiekārtotas telpas apmācību un dažādu meistarklašu nodrošināšanai                 |
|                                     | Papildināt mācību materiālu krājumus (mācību grāmatas u.c.)       | Pēc nepieciešamības | Apmācību koordinators, Amatu mājas vadītāja               | Papildināti mācību materiālu krājumi                                                |

|                                                                          |                                                                                                                        |            |                                                           |                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Sabiedrisko attiecību un mārketinga komunikācijas mērķtiecīga īstenošana | Palielināt datortechnikas skaitu datorapmācību īstenošanai (vismaz vienu/divus datorus gadā)                           | Katra gadu | Vadītāja                                                  | Datoru skaita pieaugums, atjaunošana                                                                         |
|                                                                          | Veicināt zaļās un inovatīvās lauksaimniecības attīstību                                                                | Pastāvīgi  | Vadītāja                                                  | Organizēti starpvalstu pieredzes apmaiņas semināri, uzlabots PIUAC aprīkojums radošajām darbīcām             |
|                                                                          | Sekmēt amatniecības un mājražošanas attīstību                                                                          | Pastāvīgi  | Uzņēmējdarbības speciālists, Amatu mājas vadītāja         | Organizēti tematiski mājražotāju un amatniecības pasākumi                                                    |
|                                                                          | Sekmēt zināšanu ekonomikas attīstību                                                                                   | Pastāvīgi  | Apmācību koordinators un uzņēmējdarbības speciālists      | Nodrošināta aktīva sadarbība starp izglītības un novadā esošajām zinātniskās darbības iestādēm un uzņēmējiem |
|                                                                          | Sekmēt sociālās uzņēmējdarbības attīstību                                                                              | Pastāvīgi  | Uzņēmējdarbības speciālists                               | Paaugstināts sabiedrības informētības līmenis un iesaiste sociālās aktivitātēs                               |
|                                                                          | Īstenot pārdomātas iekšējās sabiedriskās attiecības personāla lojalitātes veicināšanai                                 | Pastāvīgi  | Vadītājs                                                  | Lojāls personāls                                                                                             |
|                                                                          | Īstenot mērķtiecīgas ārējās sabiedriskās attiecības esošo klientu lojalitātes veicināšanai un jaunu klientu piesaistei | Pastāvīgi  | Mediju speciālists, TIC vadītāja                          | Lojāli esošie klienti, jauni klienti                                                                         |
|                                                                          | Papildināt e-pastu datu bāzi informēšanai par aktuālākajiem piedāvājumiem                                              | Pastāvīgi  | Apmācību koordinators, uzņēmējdarbības un TIC speciālisti | Papildināta e-pastu datu bāze                                                                                |



|  |                                                                                         |           |                                        |                                              |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------------|----------------------------------------------|
|  | Palielināt sekotāju skaitu sociālajos medijos un veicināt ziņu padošanu tālāk           | Pastāvīgi | Mediju un TIC speciālisti              | Pieaudzis sekotāju skaits sociālajos medijos |
|  | Dažādot mārketinga komunikācijas kanālus (dalība kontaktbiržās, izdales materiāli u.c.) | Pastāvīgi | Apmācību koordinators, TIC speciālisti | Jauni klienti                                |

## **Pielikumi:**

1. Attīstības plānošanas dokumentos noteiktie mērķi un prioritātes sasaistē ar izglītības nozares attīstību, kas nosaka Dobeles PIUAC darbības perspektīvu.
2. Mācību telpu nodrošinājums un apmācību īstenošanas vietas uz 2025.gada 1.janvāri.
3. Izglītības programmu piedāvājums uz 2025.gada 1.janvāri.

**Attīstības plānošanas dokumentos noteiktie mērķi un prioritātes sasaistē ar izglītības nozares attīstību, kas nosaka Dobeles PIUAC darbības perspektīvu**

| N.p.k. | Plānošanas dokuments                                        | Sasaiste ar izglītības nozares attīstību, kas nosaka Dobeles PIUAC darbības perspektīvu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.     | Nacionāla līmeņa dokumenti                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 1.1.   | Latvijas ilgtspējīgas attīstības stratēģija līdz 2030.gadam | <p>Prioritārais ilgtermiņa rīcības virziens:<br/> <b>Cilvēkkapitāla attīstība un produktivitātes kāpinājums:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pasākumiem un programmām, kas vērstas uz cilvēkkapitāla kvalitātes un produktivitātes celšanu, ir jābalstās uz noteiktiem institucionālajiem risinājumiem un ieinteresēto pušu – sociālo partneru – atbalstu. Daudz lielāks uzsvars jāliek uz izglītību visa mūža garumā – uz mūžizglītības attīstību, pieaugušo izglītošanu esošās izglītības sistēmas ietvaros un darba vietā iegūtā kapitāla ietekmes palielināšanu. Iemaņas un kompetences ir pastāvīgi jāattīsta un jāpilnveido gan tāpēc, lai veicinātu cilvēkresursu produktivitāti un konkurētspēju, gan arī tāpēc, lai zemākas kvalifikācijas darbiniekiem ļautu izrauties no apburtā mazu ienākumu vai pat nabadzības loka.</li> </ul>                                                                                                  |
| 1.2.   | Latvijas Nacionālais attīstības plāns 2021. – 2027.gadam    | <p>Prioritāte: <b>Zināšanas un prasmes personības un valsts izaugsmei.</b></p> <p>Mērķis: Zinoša, iekļaujoša un radoša sabiedrība efektīvā, inovatīvā un ražīgā tautsaimniecībā:<br/> <i>Rīcības virziens:</i> Kvalitatīva, pieejama, iekļaujoša izglītība”.</p> <p><i>Mērķis:</i> Izglītības kvalitāte uzņēmējdarbībā un dzīvē izmantojamu zināšanu un prasmju ieguvei ikvienam valsts iedzīvotājam.</p> <p><i>Rīcības virziena mērķa uzdevums:</i> <u>Pieaugušo izglītība:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pieaugušo intereses un iesaistes mūžizglītībā veicināšana, stiprinot kvalitatīvu un elastīgu pieaugušo izglītības piedāvājumu un paplašinot pieejamību tam efektīvi izmantojot izglītības iestāžu un pieaugušo izglītības centru resursus, veidojot prasmju fondus, sekmējot darba devēju un nozaru ieguldījumu un nodarbināto motivāciju, nodrošinot t.s. otrās iespējas izglītību atbilstoši darba tirgus tendencēm;</li> </ul> |



|      |                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |                                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pieaugušo izglītības īstenošana tautsaimniecības attīstībai nepieciešamo prasmju apguvei, t.sk., augstskolās (elastīga mācību piedāvājuma attīstība, tostarp modulārā izglītība e-vidē un darba vidē balstītas mācības, mūžizglītības kompetenču apguve; personu profilēšana; ārpus formālās izglītības iegūto kompetenču atzīšana.)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 1.3. | Izglītības attīstības pamatnostādnes 2021. – 2027.gadam “Nākotnes prasmes nākotnes sabiedrībai” | <b>Izglītības attīstības virsmērķis 2021.-2027.gadam</b> ir nodrošināt kvalitatīvas izglītības iespējas visiem Latvijas iedzīvotājiem, lai veicinātu viņu potenciāla attīstību un īstenošanu visa mūža garumā un lai veidotu viņu spēju mainīties un atbildīgi vadīt pastāvīgās pārmaiņas sabiedrībā un tautsaimniecībā.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 2.   | Reģionāla līmeņa attīstības plānošanas dokuments                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 2.1. | Zemgales plānošanas reģiona ilgtspējīgas attīstības stratēģija 2015-2030                        | <b>Horizontālā prioritāte: Izglītība, zinātne, inovācijas un IKT</b><br>Visu Zemgales plānošanas reģiona ekonomiskās specializācijas nozaru un perspektīvo nišu attīstībai būtisku ieguldījumu un pienesumu sniedz reģionā esošās izglītības un pētniecības iestādes. Nākotnē jāstiprina uzņēmēju un zinātnieku savstarpējā sadarbība inovatīvu metožu un tehnoloģiju ieviešanā, kā arī Zemgales izglītības iestāžu – īpaši augstākās un profesionālās – izglītības piedāvājuma elastība un specializācija atbilstoši reģiona ekonomikas profilam un darba tirgus pieprasījumam.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 3.   | Vietēja līmeņa attīstības plānošanas dokumenti                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 3.1. | Dobeles novada ilgtspējīgas attīstības stratēģija 2021. – 2045. gadam                           | Stratēģiskais mērķis:<br><b>SM1 - Pilnvērtīgu un labklājīgu vietu cilvēka dzīvei</b> raksturo kvalitatīvi un pieejami pakalpojumi novada teritorijā, t.sk. izglītības, kultūras, sporta, sociālo pakalpojumu, sociālās palīdzības, veselības, drošības u.c. jomās, kas saistītas ar cilvēka dzīves vidi. Pakalpojumu teritoriālā pieejamība atšķiras, izrietot no attīstības centra līmeņa, bet iespēju robežās tiek sekmēta pakalpojumu pieejamība pēc iespējas tuvāk cilvēku dzīvesvietām. Sekmīgi īstenota pašvaldības digitālā transformācija, vienlaicīgi nodrošinot to, ka publiskie pakalpojumi ir iedzīvotājiem pieejami, neatkarīgi no to digitālo prasmju līmeņa vai tehniskā nodrošinājuma.<br><b>SM2 - Ekonomiski spēcīgu novadu</b> raksturo attīstīta uzņēmējdarbības vide (t.sk. infrastruktūra) un sadarbība starp novada attīstībā iesaistītajām pusēm. SM2 raksturīga cieša sinerģija ar SM1, lai nodrošinātu to, ka |

|  |  |                                                                                                                                                                     |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | uzņēmējiem nepieciešamā darbaspēka zināšanu un prasmju apgūšana iespējama, izmantojot profesionālās izglītības un mūžizglītības iespējas Dobeles novada teritorijā. |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Mācību telpu nodrošinājums un apmācību īstenošanas vietas uz 2025.gada  
1.janvāri**

| N.p.k. | Adrese                                 | Līgums aktīvs līdz  |
|--------|----------------------------------------|---------------------|
| 1.     | Brīvības iela 7, Dobeles novads        | Pašvaldības īpašumā |
| 2.     | Jelgavas iela 1A, Auce, Dobeles novads | Pašvaldības īpašumā |
| 3.     | Stacijas iela 8, Bēne, Dobeles novads  | Pašvaldības īpašumā |
| 4.     | Baznīcas iela 8, Dobeles novads        | Pašvaldības īpašumā |



## Izglītības programmu piedāvājums uz 2025.gada 1.janvāri

| Profesionālās tālākizglītības programmas                                          |                       |              |                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------|---------------------|
| Izglītības programmas nosaukums                                                   | Kvalifikācija         | Licences Nr. | Licencēšanas datums |
| Floristika                                                                        | Florists              | P 7205       | 12.04.2024.         |
| Grāmatvedība                                                                      | Uzskaites grāmatvedis | P 7216       | 07.05.2024.         |
| Komerczinības                                                                     | Komercdarbinieks      | P 7217       | 07.05.2024.         |
| Neformālās izglītības programmas                                                  |                       |              |                     |
| Valsts valoda - pamata līmeņa 2. pakāpe (A2)                                      |                       |              |                     |
| Angļu valoda (bez priekšzināšanām, BEGINNERS)                                     |                       |              |                     |
| Angļu valoda (ar priekšzināšanām, ELEMENTARY)                                     |                       |              |                     |
| Angļu valoda (ar priekšzināšanām, vidējā līmeņa 1.pakāpe, B1, LOWER INTERMEDIATE) |                       |              |                     |
| Angļu valoda (ar priekšzināšanām, vidējā līmeņa 2.pakāpe, B2, INTERMEDIATE)       |                       |              |                     |
| Vācu valoda (IESĀCĒJIEM)                                                          |                       |              |                     |
| Vācu valoda (AR PRIEKŠZINĀŠANĀM)                                                  |                       |              |                     |
| Digitālās pašapkalpošanās prasmes                                                 |                       |              |                     |
| Datu apstrāde, analīze un vizualizācija ar Microsoft Excel                        |                       |              |                     |
| Datorprasmes darbā ar Microsoft Office 365                                        |                       |              |                     |
| Digitālas pamatprasmes darbā ar Microsoft Office 365                              |                       |              |                     |
| Microsoft Office 365 un Google rīki sadarbībai un komunikācijai                   |                       |              |                     |
| Prezentāciju sagatavošana ar PowerPoint un Canva                                  |                       |              |                     |
| Sociālo tīklu mārketingš ar Facebook, Instagram un LinkedIn                       |                       |              |                     |
| Izglītības programma pieaugušajiem "KĻŪSTI PAR NAUDAS PRATĒJU". 1. modulis        |                       |              |                     |
| Izglītības programma pieaugušajiem "KĻŪSTI PAR NAUDAS PRATĒJU". 2. modulis        |                       |              |                     |