



PIUAC
DOBELES
PIEAUGUŠO IZGLĪTĪBAS
UN UZŅĒMĒJDARBĪBAS
ATBALSTA CENTRS

DOBELES
PIEAUGUŠO IZGLĪTĪBAS UN UZŅĒMĒJDARBĪBAS ATBALSTA CENTRS
A: BRĪVĪBAS IELA 7, DOBELE, DOBELES NOVADS, LV-3701
K: AS SEB BANKA, UNLALV2X, LV 15 UNLA 000 601 413 022 4
T: +371 63781740
E: PIUAC@DOBELE.LV
W: WWW.PIC.DOBELE.LV

APSTIPRINU
Dobeles Pieaugušo izglītības
un uzņēmējdarbības atbalsta centra

Vadītāja  M. Mantrova
2024. gada 01.martā

Dobeles Pieaugušo izglītības un uzņēmējdarbības atbalsta centra IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI IZGLĪTOJAMIEM

Dobeles Pieaugušo izglītības un uzņēmējdarbības atbalsta centrs (turpmāk Dobeles PIUAC) ir pašvaldības dibināta profesionālās mācību iestāde, kurā tiek īstenota profesionālās tālākizglītības un profesionālās pilnveides programmas, neformālās izglītības un interešu izglītības programmas.

MĀCĪBU DIENAS ORGANIZĀCIJA:

1. Izglītojamais uz nodarbībām ierodas vismaz 5 minūtes pirms tās sākuma.
2. Vienas mācību stundas ilgums ir 40 minūtes (viena akadēmiskā stunda).
3. Pēc katra stundu pāra (2 x 40 minūtes) paredzēts 10 minūšu pārtraukums.
4. Mācību laiks tiek noteikts katrai apmācību grupai atsevišķi, pamatojoties uz apmācību līgumu nosacījumiem.
5. Pusdienas pārtraukums, ja tāds ir nepieciešams, tiek noteikts pēc vienošanās.
6. Nodarbības notiek pēc vadītājas apstiprināta stundu saraksta un kalendārā plāna.
7. Apmācību nodarbību uzskaites žurnāli glabājas biroja telpā.

IZGLĪTOJAMO APMEKLĒTĪBA:

1. Izglītojamais apmeklē visas mācību stundas saskaņā ar stundu sarakstu.
2. Kavējumu zīmes par neapmeklētajām stundām izglītojamais iesniedz iestādes apmācību speciālistei.
3. Par attaisnotiem kavējumiem tiek uzskatīti:
 - 3.1. Slima bērna kopšana, izglītības iestādei iesniedzot bērna kopšanas lapu;
 - 3.2. Pārejoša darba nespējas iestāšanās, izglītības iestādei, iesniedzot slimības lapas kopiju vai izrakstu;
 - 3.3. Prokuratūras, tiesas apmeklējums, pamatojoties uz izsaukumu, izglītības iestādei iesniedzot izziņas kopiju;
 - 3.4. Kavēšana (līdz divām dienām), kas saistīta ar pirmās pakāpes radnieka vai laulātā nāvi, izglītības iestādei, iesniedzot miršanas apliecības kopiju un rakstisku iesniegumu.
 - 3.5. Citi objektīvi apstākļi, kas nav atkarīgi no izglītojamā gribas, izglītības iestādei uzrādot dokumentu, kas apliecina kavēšanas iemeslu.
4. Izglītojamo atskaita no mācībām, ja ir kavētas vairāk kā 20% no izglītības programmas kopējā apmācību stundu skaita.
5. Ja izglītojamais, objektīvu iemeslu dēļ, kas nav atkarīgi no viņa gribas, turpmāk neapmeklēs apmācības, iesniedz šo faktu attaisnojošu dokumentu un iesniegumu, par to, ka pārtrauc mācības.
6. Izglītojamie tiek atskaitīti no apmācības par neierašanos uz gala pārbaudījumu, ja tam nav bijis attaisnojošs iemesls.

IZGLĪTOJAMO PIENĀKUMI:

1. Būt atbildīgam par mācību darba rezultātiem - sekot līdzī stundas darbam, savu iespēju robežās maksimāli apgūst mācību vielu, būt precīzam, izpildīt un ievērot pasniedzēja prasības.
2. Ar savu uzvedību netraucēt kolēģu un pasniedzēja darbu, kā arī neatstāt darba vietu vai mācību telpu bez pasniedzēja atļaujas.

3. Nelietot mobilo telefonu, CD vai citas mācību procesu traucējošas lietas, nekošļāt košļājamo gumiju un neēst.
4. Saudzīgi apieties ar iekārtām, instrumentiem un citu mācību iestādes inventāru, kas izsniegti izglītojamiem lietošanā. Racionāli un ekonomiski izlietot izejmateriālus praktiskajās nodarbībās.
5. Ievērot sanitāri higiēniskos noteikumus, ievērot tīrību sanitārajā mezglā.
6. Ievērot darba aizsardzības, drošības tehnikas un ugunsdrošības noteikumus.
7. Prakses vietā iepazīsties ar darba drošības un iekšējiem kārtības noteikumiem un parakstīties instruktāžas žurnālos.
8. Mācību iestādes telpās neatrasties alkohola vai citu vielu reibumā, kā arī nedrīkst lietot tos mācību iestādes telpās.
9. Mācību iestādes telpās ir aizliegts smēķēt.

MĀCĪBU IESTĀDES PIENĀKUMI:

1. Organizēt mācību darbu, nodrošinot katru izglītojamo ar mācību un praktiskā darba vietu.
2. Savlaicīgi iepazīstināt apmācāmos ar:
 - stundu sarakstu;
 - apmācības izglītības programmu.
3. Nodrošināt izglītības programmas un valsts likumdošanas prasībām atbilstošu pasniedzēju katrā mācību priekšmetā.
4. Izglītojamajiem, kuri mācās iestādē uz līguma pamata, kas noslēgts starp Izglītības iestādi un Nodarbinātības valsts aģentūru izmaksāt stipendiju, līdz katra mēneša 15.datumam atbilstoši ministra kabineta noteikumiem Nr. 212.
5. Nodrošināt darba drošības prasībām atbilstošus darba apstākļus.
6. Izsniegt izglītojamajiem, kuri apguvuši izglītības programmu un sekmīgi nokārtojuši noslēguma pārbaudījumu prasmes un iemaņas, apliecinošu dokumentu.
7. Izglītojamajiem, kuri nav sekmīgi apguvuši izglītības programmu un nav sekmīgi nokārtojuši noslēguma pārbaudījumu, tiek izsniegts sekmju izraksts.
8. Nodrošināt izglītības programmai atbilstošu mācību materiāli tehnisko bāzi, nepieciešamos palīglīdzekļus un citus programmas īstenošanai paredzētos resursus.
9. Stingri ievērot darba likumdošanu, darba aizsardzības prasības, LR Izglītības un zinātnes ministrijas un Nodarbinātības valsts aģentūras prasības (ja mācās NVA finansētājā programmā), kā arī iespēju robežās uzlabot izglītības programmas realizēšanu.
10. Ja izglītojamais ir ievērojis visas izglītības iestādes un Nodarbinātības valsts aģentūras prasības (ja mācās NVA finansētājā programmā), bet mācību laikā nav ieguvis pietiekamas zināšanas un prasmes, un, nespēj sekmīgi nokārtot eksāmenu, viņam ir iespēja viena mēneša laikā kārtot eksāmenu atkārtoti.

ATBILDĪGIE UN KĀRTĪBA, KĀDĀ IZGLĪTOJAMIE TIEK IEPAZĪSTINĀTI AR IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMIEM UN DROŠĪBAS INSTRUKCIJĀM:

1. Pārrunas ar izglītojamajiem par iekšējās kārtības noteikumiem veic pasniedzējs vai kāds no mācību iestādes darbiniekiem pēc vajadzības. Pēc instruktāžas izglītojamie un iestādes darbinieks, kas veicis instruktāžu, parakstās instruktāžas žurnālā, kurā iestādes darbinieks ir veicis ierakstu.
2. Izglītojamais (izņemot pirmsskolas vecuma bērnus) atbilstoši spējām un prasmēm iepazīšanos ar iekšējās kārtības noteikumiem, drošības noteikumiem un attālināto mācību organizēšanas kārtību apliecina ar parakstu un datumu grupas, klases vai kursa žurnālā vai ar identifikāciju elektroniskajā žurnālā.