

Neformālās izglītības programmas apraksts

Dobeles Pieaugušo izglītības un uzņēmējdarbības atbalsta centrs

(izglītības programmas īstenotāja nosaukums)

2.līmenis “Pamata digitālās pašapkalpošanās prasmes”

(neformālās izglītības programmas nosaukums)

1. Programmas mērķis un sasniedzamie mācīšanās rezultāti

Mērķis:

Sniegt dalībniekiem padziļinātas prasmes digitālā satura pārvaldībā, interneta pārlūkošanā un informācijas filtrēšanā, kā arī datu drošības nodrošināšanā. Papildus kursā tiek apgūtas prasmes saziņā caur viedtālruni, autorizācijā un internetbankas lietošanā, kā arī pamati par e-parakstu. Kurss ir paredzēts cilvēkiem ar pamatzināšanām digitālajā jomā, lai uzlabotu viņu prasmes un pašpārliecinātību efektīvi izmantot digitālās tehnoloģijas ikdienas dzīvē. Klātienē kurss nodrošina tiešu atbalstu un interaktīvu mācību vidi, lai dalībnieki varētu aktīvi iesaistīties un uzdot jautājumus. Šis kurss atbilst DigiComp 2. līmeņa mērķiem, veicinot dalībnieku spēju izmantot digitālās tehnoloģijas sarežģītāku uzdevumu veikšanai un informācijas pārvaldībai.

Sasniedzamie mācīšanās rezultāti, atbilstoši DigiComp 2.līmenim:

Spēj:

- Pārvaldīt failus, instalēt lietotnes, izmantot digitālās identifikācijas, veikt drošus internetpirkumus, izmantot e-parakstu.
- Izmantot tiešsaistes pakalpojumus biļešu iegādei, piekļūt vietējām informācijas platformām un droši komunicēt caur e-pastu un ziņojumapmaiņas rīkiem.

Zina:

- Datus glabāšanas veidus, digitālo identifikāciju, internetbankas un digitālo tiešsaistes platformu darbības principus.
- Pamata informācijas meklēšanas metodes un drošības principus datu aizsardzībai.

Izprot:

- Digitālā satura pārvaldības, elektroniskās komunikācijas un medijpratības nozīmi efektīvā un drošā digitālā vidē.

2. Programmas mērķa grupa (pilngadīgas personas, nepilngadīgas personas)

Jaunieši (personas vecumā no 16 līdz 25 gadiem), t.sk. jaunieši ar ierobežotām iespējām, pieaugušie bez digitālajām prasmēm vai ar zemu digitālo prasmju līmeni, t.sk. personas ar īpašām vajadzībām un sociālās atstumtības riskam pakļautās personas, pašvaldību iestāžu, jaunatnes organizāciju un organizāciju, kas strādā ar jauniešiem, darba ar jaunatni veicēji, pašvaldības kā sadarbības partneri un investīcijas pasākuma rezultātu ilgtspējas plānotāji.

3. Prasības attiecībā uz iepriekš iegūto izglītību un pieredzi ar programmu saistītā jomā, priekšzināšanu līmenis (ja attiecināms)

Nav

4. Programmas īstenošanas valoda

Latviešu (ar subtitriem un surdotulkojumu video materiālos)

5. Programmas apjoma sadalījums¹

5.1. Klātienē vai attālināti ar mentora atbalstu

Programmas apjoma sadalījums	Stundu skaits (akadēmiskās)
Teorētiskās mācības	5,67
Praktiskās mācības	2
Sasniedzamo mācīšanās rezultātu apguves novērtēšana	0,33
Kopā	8

¹ Aizpilda tikai to tabulu ("Klātiene", "Neklātiene" vai "Tālmācība"), kura attiecas uz konkrētās programmas īstenošanu.

6. Programmas apguves plānojums

Nr. p. k.	Sasniedzamais mācīšanās rezultāts ²	Temats	Apakštemati	Paredzētais stundu skaits
1.	<p>Spēj:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organizēt, pārvaldīt un dublēt failus un mapes gan datorā, gan viedtālrunī, izmantojot efektīvas digitālās satura pārvaldības metodes. <p>Zina:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dažādus datu glabāšanas veidus un to fizisko atrašanās vietu. - Kā pareizi kopēt un pārvietot failus un mapes, kā arī kā saglabāt un droši uzglabāt dokumentus, lai nodrošinātu datu drošību un pieejamību. <p>Izprot:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Digitālā satura pārvaldības nozīmi, kas ietver failu organizēšanu, kopēšanu, saglabāšanu un drošu uzglabāšanu, lai aizsargātu datus un efektīvi izmantotu digitālās ierīces. 	<p>1. Digitālā satura pārvaldība</p>	<p>1.1. Datu glabāšanas tipi un fiziska atrašanās vieta 1.2. Failu pārvaldība: Failu un mapju organizēšana un dublēšana gan datorā, gan telefonā. 1.3. Informācijas kopēšana, saglabāšana un apstrāde. 1.4. Kā pareizi kopēt un pārvietot failus un mapes. 1.5. Kā saglabāt un droši uzglabāt dokumentus.</p>	40 min

² Sasniedzamo mācību rezultātu (apgalvojums(-i), ko izglītības guvējs zina, prot un kādus uzdevumus spēj veikt pēc temata apguves) norāda katram tematam.

2.	<p>Spēj:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lejupielādēt, instalēt un konfigurēt WhatsApp viedtālrunī, kā arī rakstīt un sūtīt ziņojumus individuālām personām vai grupām. <p>Zina:</p> <ul style="list-style-type: none"> - WhatsApp instalēšanas un konta izveides soļus, tostarp kā izmantot savu tālruņa numuru, lai izveidotu kontu. - Kā efektīvi rakstīt un sūtīt ziņojumus WhatsApp lietotnē, izmantojot tās pamatfunkcijas. <p>Izprot:</p> <ul style="list-style-type: none"> - WhatsApp izmantošanas priekšrocības un iespējas efektīvai un drošai saziņai ar citiem lietotājiem. 	<p>2. Saziņa caur viedtālruni (WhatsApp)</p>	<p>2.1. Instalēšana: Kā lejupielādēt un instalēt WhatsApp no App Store (iOS) vai Google Play Store (Android).</p> <p>2.2. Konta izveide: Kā izveidot WhatsApp kontu, izmantojot savu tālruņa numuru.</p> <p>2.3. Ziņojumu rakstīšana un sūtīšana: Kā rakstīt un sūtīt ziņojumus individuālām personām vai grupām.</p>	1 stunda 15 min
3.	<p>Spēj:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pielietot elektroniskās identifikācijas un autorizācijas procesus, lai droši piekļūtu dažādām tiešsaistes platformām un pakalpojumiem. <p>Zina:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Autorizācijas procesu būtību un to lomu drošā piekļuvē dažādiem digitāliem pakalpojumiem. - Elektroniskās identifikācijas rīkus, piemēram, eID kartes, un to izmantošanas priekšrocības un drošības pasākumus. <p>Izprot:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elektroniskās identifikācijas un autorizācijas procesu nozīmi un nepieciešamību drošas digitālās vides uzturēšanā. 	<p>3. Autorizācijas process un elektroniskā identifikācija</p>		30 min

4.	<p>Spēj:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Iegūt drošu elektronisko parakstu, lai parakstītu dokumentus tiešsaistē. <p>Zina:</p> <ul style="list-style-type: none"> - E-paraksta iegūšanas soļus un nepieciešamos dokumentus, piemēram, eID kartes vai citas kvalificētas elektroniskās identifikācijas līdzekļus. - E-paraksta izmantošanas priekšrocības un drošības pasākumus, lai nodrošinātu dokumentu autentiskumu un juridisko spēku. <p>Izprot:</p> <ul style="list-style-type: none"> - E-paraksta nozīmi digitālajā vidē, tā lomu juridiski saistošas saziņas nodrošināšanā, un tā izmantošanas ietekmi uz dokumentu drošību. 	4. E-paraksts	4.1. Kā iegūt drošu elektronisko parakstu?	1 stunda 25 min
----	---	----------------------	--	-----------------

5.	<p>Spēj:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Droši izmantot internetbanku, lai veiktu maksājumus, pārbaudītu konta atlikumu un izmantotu citus banku piedāvātos pakalpojumus. <p>Zina:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kā izmantot banku autorizācijas līdzekļus, piemēram, kodu kalkulatorus vai Smart-ID, lai droši piekļūtu saviem bankas kontiem un veiktu finanšu darījumus tiešsaistē. - Kā veikt drošus pirkumus internetā, ievērojot nepieciešamos drošības pasākumus, lai aizsargātu savu finanšu informāciju. <p>Izprot:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Drošas internetbankas lietošanas pamatprincipus un banku autorizācijas līdzekļu nozīmi finanšu drošības nodrošināšanā digitālajā vidē. 	<p>5. Internetbanka un banku autorizācijas līdzekļi</p>	<p>5.1. Kā droši izmantot internetbanku, veikt maksājumus un pārbaudīt konta atlikumu.</p> <p>5.2. Banku autorizācijas līdzekļu izmantošana drošai piekļuvei finanšu informācijai.</p> <p>5.3. Droši pirkumi internetā.</p>	1 stunda 15 min
----	---	--	---	-----------------

6.	<p>Spēj:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Atpazīt un identificēt uzticamus un neuzticamus avotus internetā, izvērtējot to uzticamību un informācijas kvalitāti. <p>Zina:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kritiskās domāšanas pamatprincipus, piemēram, informācijas avotu analīzi un pārbaudīšanu, lai noteiktu to patiesumu. <p>Izprot:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kritiskās domāšanas nozīmi ikdienā, lai izvairītos no maldinošas vai nepareizas informācijas izmantošanas un uzticēšanās neuzticamiem avotiem. 	<p>6. Kritiskā domāšana</p>	<p>6.1. Kā kritiski izvērtēt vai dati, informācija un saturs ir patiesi.</p> <p>6.2. Kā atpazīt neuzticamus avotus un izvairīties no dezinformācijas.</p>	20 min
7.	<p>Spēj:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izvērtēt dažādus mediju avotus un noteikt to uzticamību, balstoties uz medijpratības principiem. <p>Zina:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kas ir medijpratība, kāpēc tā ir svarīga, un kādas ir pazīmes, kas liecina par uzticamiem vai neuzticamiem mediju avotiem. <p>Izprot:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Medijpratības nozīmi digitālajā laikmetā, lai efektīvi un droši orientētos plašajā informācijas laukā, izvairoties no dezinformācijas. 	<p>7. Medijpratība</p>	<p>7.1. Kas ir medijpratība un kāpēc tā ir svarīga.</p> <p>7.2. Kā atpazīt uzticamus avotus un medijus.</p>	20 min

8.	<p>Spēj:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Veikt datu šifrēšanu un izveidot rezerves kopijas, lai aizsargātu sensitīvus datus gan datorā, gan telefonā. <p>Zina:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Datu drošības pamatus, tostarp šifrēšanu, rezerves kopiju veidošanas procedūras un citu datu aizsardzības paņēmienus. <p>Izprot:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Datu drošības būtiskumu, lai aizsargātu personīgo un sensitīvo informāciju no zādzībām, zudumiem vai neatļautas piekļuves. 	8. Datu drošība:	<p>8.1. Kā aizsargāt sensitīvus datus: šifrēšana, rezerves kopiju veidošana.</p> <p>8.2. Kā nodrošināt datu drošību gan datorā, gan telefonā.</p>	27 min
		Sasniedzamo mācīšanās rezultātu apguves novērtēšanas tests		33 min

Papildus apgūstamās tēmas, gadījumā, ja izglītojamā grupa ir spēcīga un ātrāk apgūst paredzētās tēmas. Piedāvātās tēmas var apgūt pēc mācību grupas pasniedzēja -mentora izvēles.

<p>Spēj:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Atrast un izmantot informāciju no savas pašvaldības tīmekļa vietnes, lai saņemtu nepieciešamos pakalpojumus vai uzzinātu par vietējiem notikumiem un iniciatīvām. <p>Zina:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kā pārlūkot pašvaldības tīmekļa vietni, lai iegūtu informāciju par vietējiem pakalpojumiem, projektu konkursiem, nodokļiem un citām administratīvām lietām. <p>Izprot:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pašvaldību tīmekļa vietņu nozīmi un to lomu kā primāro informācijas avotu, lai iedzīvotāji varētu efektīvi sazināties ar vietējo pašvaldību un saņemt nepieciešamos pakalpojumus. 	<p>9. Katras pašvaldības tīmekļa vietnes, pakalpojumi</p>		<p>20 min</p>
---	--	--	---------------

<p>Qticket Spēj:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lietot Qticket platformu, lai iegādātos biļetes uz dažādiem pasākumiem, piemēram, koncertiem, izrādēm vai sporta notikumiem. <p>Zina:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Qticket izmantošanas pamatus, tostarp kā reģistrēties, izvēlēties biļetes un droši veikt maksājumu. <p>Izprot:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Qticket platformas nozīmi kā ērtu rīku biļešu iegādei tiešsaistē, lai ērti un ātri piekļūtu dažādiem kultūras un izklaides pasākumiem. <p>Bezrindas.lv Spēj:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Veikt rezervācijas un iegādāties biļetes uz pasākumiem, izmantojot Bezrindas.lv tiešsaistes platformu. <p>Zina:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kā reģistrēties, izvēlēties biļetes un droši veikt maksājumu, izmantojot Bezrindas.lv platformu. <p>Izprot:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bezrindas.lv platformas lomu digitālo pakalpojumu sniegšanā, nodrošinot ērtu biļešu iegādi un rezervāciju. <p>Bilesuparadize.lv Spēj:</p>	<p>10.Noderīgi: pirkumi internetā</p>	<p>10.1. Qticket 10.2. bezrindas.lv 10.3. bilesuparadize.lv 10.4. bilesuserviss.lv</p>	<p>20 min</p>
--	--	--	---------------

<p>- Pārvaldīt biļešu iegādi un apskatīt gaidāmos pasākumus, izmantojot Bilesuparadize.lv tiešsaistes pakalpojumus.</p> <p>Zina:</p> <p>- Bilesuparadize.lv platformas pamatfunkcijas un tās izmantošanas priekšrocības biļešu iegādei uz dažādiem pasākumiem.</p> <p>Izprot:</p> <p>- Bilesuparadize.lv platformas nozīmi kultūras pasākumu pieejamības veicināšanā, piedāvājot plašu biļešu iegādes iespēju klāstu.</p> <p>Bilesuserviss.lv</p> <p>Spēj:</p> <p>- Izmantojot Bilesuserviss.lv platformu, atrast un iegādāties biļetes uz vietējiem un starptautiskiem pasākumiem, kā arī izmantot papildpakalpojumus, piemēram, apdrošināšanu vai kuponu iegādi.</p> <p>Zina:</p> <p>- Kā droši izmantot Bilesuserviss.lv, lai iegādātos biļetes un apstrādātu maksājumus, kā arī kā izmantot papildu funkcionalitātes, piemēram, biļešu atgriešanu vai maiņu.</p> <p>Izprot:</p> <p>- Bilesuserviss.lv platformas lomu, nodrošinot ērtu piekļuvi pasākumiem un biļešu iegādes pakalpojumiem digitālajā vidē, veicinot plašu kultūras un izklaides pasākumu pieejamību.</p>			
---	--	--	--

7. Materiālie resursi programmas nodrošināšanai (nepieciešamo mācību līdzekļu, iekārtu un aprīkojuma saraksts)

Neformālās izglītības kursu ir paredzēts apgūt klātienē, izglītojamam nepieciešams nodrošināt datoru ar interneta pieslēgumu, viedtālrunis un ID karšu lasītājs, gadījumā, ja izglītojamais kā drošu autentifikācijas rīku izmantos autentifikāciju ar ID karti.

8. Intelektuālie resursi programmas nodrošināšanai (programmas īstenošanā iesaistītās personas, viņu izglītība un/vai profesionālā kvalifikācija un darba pieredze)

Programmu izstrādājusi SIA "Biznesa, mākslas un tehnoloģiju augstskola "RISEBA" Mācību centrs, kas piedāvā plašu izglītības programmu klāstu pieaugušajiem, nodrošinot vairāk nekā 50 dažādas programmas. Mācību centrs aktīvi piedalās gan nacionāla, gan Eiropas Savienības līmeņa projektos, veicinot pieaugušo izglītību un profesionālo attīstību.

Programmas īstenošanā iesaistītās personas:

1. Zane Raščevska, RISEBA Mācību centra vadītāja. Iegūts maģistra grāds biznesa vadībā un tagad ekonomikas doktora grāda kandidāte. Izstrādājusi saturu un vada lekcijas par digitalizāciju, biznesa modeļiem un biznesa komunikāciju.
2. Valērijs Dombrovskis, RISEBA bakalaura programmas "Biznesa psiholoģija" direktors. Iegūts profesionālais maģistra grāds psiholoģijā un tagad psiholoģijas doktora grāda kandidāts. Grāmatas "Kiber Es. Viss par kibertelpu" autors un Latvijas Kiberpsiholoģijas asociācijas dibinātājs un prezidents.

9. Mācību metodes programmas īstenošanai

1. Pasniedzēja-mentora stāstījums:

Pasniedzējs sniegs detalizētu skaidrojumu par katru tēmu, iekļaujot reālus piemērus un praktiskus padomus, lai palīdzētu dalībniekiem labāk izprast materiālu.

2. Dažādu dzīves situāciju risināšana:

Praktiskās nodarbības, kurās dalībnieki apgūs, kā risināt dažādas ikdienas situācijas, izmantojot digitālos rīkus. Šīs nodarbības palīdzēs nostiprināt teorētiskās zināšanas un attīstīt praktiskās iemaņas.

3. Moodle pieejami mācību materiāli:

Katra tēma būs pieejama atsevišķā dokumentā, aptuveni 1-2 lappuses garumā, lai to būtu ērti izprintēt un izmantot kā mācību palīg līdzekli. Šie materiāli sniegs strukturētu un viegli saprotamu informāciju par attiecīgo tēmu.

4. Video materiāli:

Katrai tēmai būs pieejami skaidrojoši video materiāli, kas ilgst 3-5 minūtes, atkarībā no tēmas sarežģītības. Šie video palīdzēs vizualizēt un labāk izprast mācību materiālu.

5. Saites un norādes:

Papildus palīgmateriāli, tostarp saites uz noderīgiem resursiem un norādes, kas palīdzēs dalībniekiem padziļināt izpratni un apgūtās zināšanas piemērot praksē.

10. Programmas sasniedzamo mācību rezultātu apguves novērtēšana (ja attiecināms)

Tiešsaistes testi:

Lai pārbaudītu un nostiprinātu savas zināšanas par apgūtajiem digitālo prasmju aspektiem, dalībniekiem būs nepieciešams aizpildīt tiešsaistes testu. Tests nodrošinās iespēju noteikt pašnovērtējumu un zināšanas, kā arī palīdzēs identificēt jomas, kur nepieciešami turpmākie uzlabojumi. Dalībnieks varēs apgūt nākamo apmācību līmeni: 3.līmenis "Vidējā līmeņa digitālās pašapkalpošanās prasmes" tikai tad, kad būs veiksmīgi nokārtots kursa 2.līmenis "Pamata digitālās pašapkalpošanās prasmes" tiešsaistes tests un iegūta apliecība.

11. Programmas īstenošanas kvalitātes (process, saturs, vide un pārvaldība) nodrošināšana

Mācību procesa organizācija: Lai dalībniekus aktīvi informētu un iesaistītu mācībās, tiks organizētas komunikācijas kampaņas, kuras ietvers visu Dobeles novada teritoriju. Dalībniekiem tiks piedāvāts apgūt mācību kursu 2.līmenis "Pamata digitālās pašapkalpošanās prasmes" klātienē vai tiešsaistē ar mentora atbalstu. Katrai mācību kursa tēmai būs pieejams detalizēts apraksts un skaidrojums, kas mācību dalībniekiem palīdzēs patstāvīgi apgūt nepieciešamās digitālās pašapkalpošanās zināšanas un prasmes. Mācību materiāli ir veidoti tā, lai tie būtu viegli saprotami un praktiski pielietojami. Tiks izmantoti un piedāvāti interaktīvi uzdevumi un simulācijas, kā arī būs pieejami mācību materiāli PDF formātā. Tiks piedāvātas papildus resursu saites ar norādēm, kas palīdzēs dalībniekiem padziļināt izpratni par apgūstamajām tēmām un pielietot iegūtās zināšanas praksē. Lai pārbaudītu un nostiprinātu savas zināšanas par apgūtajiem digitālo prasmju aspektiem, dalībniekiem būs nepieciešams aizpildīt tiešsaistes testu. Veiksmīga testa izpildes gadījumā, dalībnieks saņems apliecību par mācību kursa 2.līmenis "Pamata digitālās pašapkalpošanās prasmes" apguvi.

Nodarbības notiks Dobeles un Auces PIUAC telpās, Annas Brigaderes, Augstkalnes, Bikstu, Mežinieku, Gardenes pamatskolu datorklasēs, kas ir atbilstošas mācību procesa īstenošanai. Nodarbības notiks arī novada bibliotēkās, kur nodarbības notiks izmantojot portatīvos datorus, projektoru ar ekrānu.

12. Informācija par programmas publicitāti³

Informācija par projektu tiks izvietota Viedās administrācijas un reģionālās attīstības ministrijas (VARAM) mājaslapā, VARAM sociālo tīklu kontos, kā arī Dobeles PIUAC mājas lapā, pašvaldības mājas lapā, Dobeles PIUAC sociālo tīklu kontos, Dobeles novada ziņās. Tiks izvietotas afišas un bukleti.

13. Programmas apguvi apliecinošā dokumenta nosaukums**APLIECĪBA PAR NEFORMĀLĀS IZGLĪTĪBAS PROGRAMMAS APGUVI**

Mācību kursam: 2.līmenis "Pamata digitālās pašapkalpošanās prasmes"

SASKAŅOTS

Izglītības pārvaldes
vadītāja

A. Didrihsone

28.10.2024.

*Saskaņots ar Dobeles novada
Izglītības pārvaldi
Nr. 48 /JP-24
28.10.2024.*

³ Pēc izvēles norāda informāciju par veidiem, kādos programmas īstenošanas veicinās programmas publicitāti.