

Profesionālās tālākizglītības programma “Grāmatvedība”

Studiju programmas mērķis ir sagatavot uzskaites grāmatvedi, kurš veic grāmatvedības uzskaites pamatuzdevumus atbilstoši spēkā esošajam normatīvajam regulējumam patstāvīgi vai vadoša grāmatvedības speciālista uzraudzībā.

Studiju/mācību formāts: Nodarbības notiek klātienē un/vai attālināti **darba dienās, darba dienu vakaros un sestdienās.**

Mācību programmas saturs

Mācību priekšmeti	Stundu skaits
PAMATDAĻA	
Grāmatvedības pamati	26
Skaidras naudas dokumentu apgrozība	18
Bezskaidras naudas operācijas	20
Dokumentu kontrole	26
Ilgtermiņa ieguldījumu uzskaite	58
Krājumu uzskaite	50
Debitoru uzskaite	42
Nākamo periodu izmaksu un uzkrāto ieņēmumu uzskaite	32
Finanšu izdevumu uzskaite	32
Naudas līdzekļu uzskaite	26
Pašu kapitāla uzskaite	12
Kreditoru uzskaite	36
Darba samaksa un atbilstošo nodokļu uzskaite	36
Inventarizācija	18
Ieņēmumu un izdevumu uzskaite	40
Nodokļu deklarāciju un finanšu pārskatu sagatavošana	40
Uzskaite vienkāršā ieraksta sistēmā	42
MAINĪGĀ DAĻA	
Tiesiskā regulējuma piemērošana uzņēmējdarbībā	0
Nodokļu režīma izvēle	32
Sadarbība ar nerezidentiem	32
Inovācijas profesionālajā darbībā finanšu uzskaites jomā	0
Mūžizglītības kompetenču modeļi	
Sabiedrības un cilvēka drošība (1. un 2.līmenis)	24
Iniciatīva un uzņēmējdarbība (1. un 2.līmenis)	24
Sociālās un pilsoniskās prasmes (1.līmenis)	10
Valodas, kultūras izpratne un izpausmes (2.līmenis)	6
Informācijas un komunikācijas tehnoloģijas (1. un 2.līmenis)	26
Zaļās prasmes	6
Grāmatveža prakse	240
Kvalifikācijas noslēguma eksāmens	8

Profesionālās izaugsmes un izglītības iespējas

Kvalificēts speciālists var strādāt par grāmatvedi valsts un komerciālajās struktūrās, sniegt pakalpojumus grāmatvedības jomā, aprēķināt nodokļus un sastādīt deklarācijas, uzņēmuma vadībai sagatavot informāciju par finanšu rādītājiem, turpināt izglītību profesionālās augstākās izglītības studiju programmās.