

APSTIPRINĀTS
Dobeles Pīcaugušo izglītības un
uzņēmējdarbības atbalsta centra
iepirkuma komisijas
2017.gada 31.jūlija sēdē
protokols Nr.3
Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja
_____ /Evija Kalniņa/

IEPIRKUMA
Identifikācijas numurs PIUAC 2017/07/BEE

**Ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšana projektā
“Nodarbinātība un uzņēmējdarbība bez robežām”**

NOLIKUMS

**Dobele
2017**

1. Pasūtītājs un tā kontaktpersona:

Pasūtītājs: Dobeles Pieaugušo izglītības un uzņēmējdarbības atbalsta centrs (Dobeles PIUAC)

Adrese: Brīvības iela 7, Dobeles, LV-3701

Reģistrācijas Nr. 90000044625

Tālrunis Nr. + 371 63781740

e-pasta adrese: piuac@dobelev.lv

- 1.1. Iepirkumu veic ar Dobeles PIUAC direktora 2017.gada 9.marta rīkojumu Nr.10 "Par iepirkumu komisijas sastāvu" apstiprinātā iepirkumu komisija (turpmāk – Komisija).
- 1.2. Iepirkums tiek organizēts projekta „Nodarbinātība un uzņēmējdarbība bez robežām” (BEE, identifikācijas Nr. LLI-138) ietvaros.
- 1.3. Iepirkums tiek veikts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 10.pantā noteikto kārtību (turpmāk – PIL). Ēdināšanas pakalpojums – PIL 2.pielikuma iepirkums.
- 1.4. Pretendents var iesniegt piedāvājumu par vienu vai divām iepirkuma daļām, ievērojot iepirkuma nolikuma, t. sk. Tehniskajās specifikācijās noteiktās prasības. Pretendents nedrīkst iesniegt piedāvājuma variantus.
- 1.5. Kontaktpersona par iepirkuma priekšmetu: Dobeles PIUAC informācijas speciāliste Evija Kalniņa, tālr. 63700142, mob.tālr. 25449330, e-pasts: evija.kalnina@dobelev.lv
- 1.6. Kontaktpersona, kura sniedz skaidrojumus par nolikumu: Iepirkumu speciāliste Laila Šereiko, tālr. 63720939, mob.tālr. 26549058, e-pasts: laila.sereiko@dobelev.lv.
- 1.7. Jautājumus par iepirkumu un iepirkuma dokumentiem sūtīt uz e-pastu: laila.sereiko@dobelev.lv

2. Iepirkuma identifikācijas Nr. PIUAC 2017/07/BEE

3. Iepirkuma priekšmets, līguma izpildes laiks, vieta:

3.1. Iepirkuma priekšmets ir sadalīts 2 (divās) iepirkuma daļās:

3.1.1. PIRMĀ DAĻA (1.DAĻA) – **Ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšana Pasūtītāja telpās, adrese: Brīvības iela 7, Dobeles, saskaņā ar tehnisko specifikāciju (3.pielikums) un Nolikumā noteiktajiem nosacījumiem, viss kopā – Pakalpojums.**

CPV kods: 55300000-3 (restorānu un ēdināšanas pakalpojumi).

Līguma izpildes termiņš: 2019. gada 31.marts.

Līguma izpildes adrese: Brīvības iela 7, Dobeles, Dobeles novads, Latvija.

3.1.2. OTRĀ DAĻA (2.DAĻA) – **Ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšana Pakalpojuma sniedzēja telpās, saskaņā ar tehnisko specifikāciju (3.pielikums) un Nolikumā noteiktajiem nosacījumiem, viss kopā – Pakalpojums.**

CPV kods: 55300000-3 (restorānu un ēdināšanas pakalpojumi).

Līguma izpildes termiņš: 2019.gada 31.marts.

3.2. Samaksas kārtība:

3.2.1. Līguma ietvaros netiks izmaksāts avansa maksājums vai priekšapmaksa.

3.2.2. Pasūtītājs samaksu veic pēc pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas par Pakalpojuma izpildi un pēc Izpildītāja rēķina saņemšanas 10 (desmit) darba dienu laikā.

4. Nolikuma saņemšanas kārtība

4.1. Ar nolikumu klātienē var iepazīties Dobeles novada pašvaldībā, adrese: Dobeles, Brīvības ielā 17, LV-3701 darbdienās no plkst. 9:00 līdz 12:00 un no plkst. 13:00 līdz 17:00, iepriekš sazinoties ar Iepirkumu komisijas speciālisti Lailu Šereiko, e-pasts: laila.sereiko@dobelev.lv

4.2. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisko pieeju nolikuma, visiem papildus nepieciešamajiem dokumentiem un aktuālākai informācijai pasūtītāja mājaslapā internetā: www.pic.dobelev.lv sadaļā „Iepirkumi”. Ieinteresēto piegādātāju pienākums ir pastāvīgi sekot līdzi aktuālajai informācijai Pasūtītāja interneta mājaslapā un, ievērot to sagatavojot savu piedāvājumu.

5. Piedāvājuma iesniegšanas kārtība

5.1. Pretendents piedāvājumu iepirkumam var iesniegt līdz **2017. gada 7.augustam plkst. 12:00**, Dobeles PIUAC birojā, adrese: Dobelē, Brīvības ielā 7, LV-3701. Iesniegt personīgi darba dienās no plkst. 8:30 līdz 12:00 un no plkst. 12:30 līdz 17:00 vai atsūtot pa pastu vai ar kurjeru.

5.2. Piedāvājumi, kas nav iesniegti šajā nolikumā noteiktajā kārtībā, nav noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājuma atvēršanas brīdim, vai kas iesniegti pēc norādītā piedāvājumu iesniegšana termiņa, netiek izskatīti un tiek atdoti atpakaļ iesniedzējam.

5.3. Piedāvājuma derīguma termiņš: vismaz 30 (trīsdesmit) dienas no piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

6. Informācijas apmaiņa

6.1. Pasūtītājs izskatīs un sagatavos atbildes uz savlaicīgi saņemtajiem rakstveida jautājumiem, kas saistīti ar šī iepirkuma norisi.

6.2. Saziņa starp Pasūtītāju (iepirkuma komisiju) un ieinteresētajiem piegādātājiem iepirkuma ietvaros notiek latviešu valodā pa pastu vai e-pastu. Saziņas dokumentus, ko nosūta pa e-pastu, vienlaikus nosūta arī pa pastu. Pa e-pastu saņemtā informācija uzskatāma par saņemtu, ja Pasūtītāja kontaktpersona nosūtījusi apstiprinošu e-pasta atbildes vēstuli tās sūtītājam. Ieinteresētais piegādātājs saziņas dokumentu nosūta uz nolikumā norādīto Pasūtītāja pasta adresi un Pasūtītāja kontaktpersonas e-pasta adresi.

6.3. Ja piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma dokumentos iekļautajām prasībām, Komisija to sniedz triju darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā četras dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

6.4. Pasūtītājs papildu informāciju nosūta piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju mājaslapā internetā, kurā ir pieejami iepirkuma dokumenti, norādot arī uzdoto jautājumu.

6.5. Jebkura papildus informācija, kas tiks sniegta saistībā ar šo iepirkumu, tiks publicēta Pasūtītāja mājaslapā www.pic.dobele.lv. Ieinteresētajiem piegādātājiem ir pienākums sekot līdzi publicētajai informācijai, kurai ir nodrošināta pieeja.

7. Piedāvājuma noformējums

7.1. Piedāvājums jāiesniedz 2 (divos) eksemplāros – 1 sējums oriģināls un 1 sējums kopija, kā arī papildus atsevišķi jāpievieno finanšu un tehniskais piedāvājums elektroniskā datu nesējā – 1 (viens) eks.

7.2. Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā, datorrakstā, tam jābūt skaidri salasāmam, bez labojumiem un dzēsumiem.

7.3. Visi iesniedzamie dokumenti jānoformē atbilstoši 2010. gada 6. maija likuma „Dokumentu juridiskā spēka likums” prasībām un Ministru kabineta 2010. gada 28. septembra noteikumu Nr. 916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasībām, latviešu valodā, cauršūtiem (caurauklotiem), parakstītiem un apstiprinātiem ar Pretendenta zīmogu. Uz piedāvājuma oriģināla attiecīgi norāda „ORĢINĀLS” un uz kopijas - „KOPIJA”.

7.4. Pretendents piedāvājumu iesniedz aizlīmētā un aizzīmogatā iepakojumā, uz kura norāda:

- a) pasūtītāja nosaukumu un juridisko adresi;
- b) pretendenta nosaukumu un juridisko adresi;
- c) pretendenta kontaktpersona (vārds uzvārds un kontaktinformācija);
- d) atzīmi „*Piedāvājums iepirkumam „Ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšana projektā “Nodarbinātība un uzņēmējdarbība bez robežām”, Identifikācijas Nr. PIUAC 2017/07/BEE*”
- e) atzīmi „*Neatvērt pirms piedāvājumu atvēršanas sanāksmes*”.

7.5. Visa nolikumā noteiktā informācija Pretendentam jāiesniedz rakstiski un atbilstoši nolikuma pielikumos pievienotajām veidlapām.

7.6. Pretendentam piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā. Ja piedāvājumā iekļaujama informācija ir citā valodā, pretendents pievieno tulkojumu latviešu valodā, kas sagatavots atbilstoši

normatīvajiem aktiem par kārtību, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā¹. Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild Pretendents.

7.7. Piedāvājums jāiesniedz ar sanumurētām lapām, caurauklots, ar uzlīmi, kas nostiprina auklu. Uz uzlīmes jābūt rakstītam lapu skaitam, Pretendenta zīmoga nospiedumam un tās personas parakstam, kura paraksta piedāvājumu. Ja uz piedāvājuma lapām izdarīti labojumi, tie jāparaksta.

7.8. Piedāvājums jāparaksta personai, kura likumiski pārstāv Pretendentu, vai arī ir pilnvarota pārstāvēt Pretendentu šajā iepirkumā. Pilnvara noformējama kā atsevišķs dokuments un pievienojams piedāvājumam.

Komisija pārbaudīs paraksttiesīgās personas tiesības pārstāvēt pretendentu www.firmas.lv

7.9. Visi izdevumi, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu iepirkumā jāsedz iepirkuma pretendentam.

7.10. Iesniedzot piedāvājumu, piegādātājs ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ar nosacījumu, ka viss piedāvājums ir cauršūts vai caurauklots atbilstoši Iepirkuma nolikuma prasībām.

7.11. Piedāvājumā norāda, vai attiecībā uz piedāvājuma priekšmetu vai atsevišķām tā daļām nepieciešams ievērot komercnoslēpumu. Ja piedāvājums vai kāda tā daļa satur komercnoslēpumu, pretendents norāda, kura informācija ir komercnoslēpums un kāds ir šāda statusa tiesiskais pamats. Piegādātājs nevar prasīt ievērot komercnoslēpumu uz tādu informāciju, kas ir vispārpieejama saskaņā ar normatīvajiem aktiem.

8. Prasības pretendentiem un iesniedzamie dokumenti

Prasība:	Iesniedzamais dokuments:
<p>8.1. Pretendents ir piegādātājs, kurš ir iesniedzis piedāvājumu. Piegādātājs var būt fiziskā vai juridiskā persona vai piegādātājs, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā tirgū piegādāt preces vai sniegt pakalpojumus.</p> <p>Pretendenta pieteikumu par piedalīšanos Konkursā jāparaksta pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai.</p> <p>Ja pretendents ir piegādātāju apvienība un sabiedrības līgumā nav atrunātas pārstāvības tiesības vai nav izsniegta pilnvara, pieteikuma oriģināls jāparaksta katrai personai, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvim ar pārstāvības tiesībām.</p>	<p>Pieteikums dalībai iepirkumā (nolikuma 1. pielikums).</p>
<p>8.2. Piegādātājs var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā iepirkuma līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura.</p> <p><u>Piegādātājs, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniegs pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.</u></p>	<p>Pretendents pierāda Komisijai, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo personu apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu piegādātāja rīcībā.</p>
<p>8.3. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, piedāvājuma dokumentus paraksta atbilstoši piegādātāju savstarpējās vienošanās nosacījumiem.</p>	<p>Piedāvājumam pievieno visu apvienības dalībnieku parakstītu vienošanos par kopīga piedāvājuma iesniegšanu. Vienošanās dokumentā jānorāda katra apvienības dalībnieka līguma daļa, tiesības un pienākumi iesniedzot piedāvājumu, kā arī attiecībā uz iespējamo līguma slēgšanu.</p>
<p>8.4. Pretendentam jāiesniedz atlasē dokumenti par katru apvienības dalībnieku. Uz katru apvienības dalībnieku attiecas nolikuma 8.5. punkts un 8.6. punkts, bet pārējos nolikuma punktos izvirzītās prasības jāizpilda piegādātāju apvienībai kopumā, ņemot vērā tās pienākumus iespējamā</p>	

¹ Latvijas Republikā spēkā Ministru kabineta 2000.gada 22.augusta noteikumi Nr.291 "Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā", skatīt: <http://likumi.lv/doc.php?id=10127>.

līguma izpildē.	
8.5. Pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs, atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.	Pretendentu, kas reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā, reģistrācijas faktu iepirkuma komisija pārbauda Uzņēmumu reģistra mājaslapā. Pretendentiem, kas reģistrēti ārvalstīs – jāiesniedz komersanta reģistrācijas apliecības kopija vai līdzvērtīgas iestādes izdots dokuments, kas ir atbilstošs attiecīgās valsts normatīviem aktiem. Ja tādas nav (reģistrācijas valsts normatīvais regulējums neparedz reģistrācijas apliecības izdošanu), tad iesniedz informāciju par Pretendenta reģistrācijas nr. un reģistrācijas laiku, kā arī norāda kompetento iestādi reģistrācijas valstī, kas nepieciešamības gadījumā var apliecināt reģistrācijas faktu.
8.6. Pretendents ir reģistrēts Pārtikas un veterinārajā dienestā vai līdzvērtīgā komercdarbības reģistrā ārvalstīs atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.	Pretendentam jāiesniedz Pārtikas un veterinārā dienesta izsniegtas reģistrācijas apliecības kopija (ja pretendents reģistrēts pirms 2010.gada 2.februāra) vai izraksts no Pārtikas un veterināra dienesta reģistra, kurā norādīts reģistrācijas numurs un kas apliecina, ka Pretendents iekļauts Pārtikas un Veterinārā dienesta datu bāzē.
8.7. Pretendenta rīcībā ir visi nepieciešamie resursi savlaicīgai un kvalitatīvai līguma izpildei.	Pretendenta kvalifikācijas veidne (nolikuma 2. pielikums), kur pretendents norāda: a) vai līguma izpildei plānots, piesaistīt apakšuzņēmējus (<i>sniedz informāciju par visiem līguma izpildei piesaistītajiem apakšuzņēmējiem</i>), b) piesaistītos speciālistus, to pienākumus un saistību ar pretendentu, c) citus līguma izpildei nepieciešamos resursus.
8.8. Pretendents pēdējo 3 (trīs) gadu (2014., 2015., 2016. un 2017. gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai) laikā ir šāda pieredze: 1.DAĻAI – ir pieredze vismaz 2 (divu) ēdināšanas pakalpojuma līguma nodrošināšanā. Katra līguma ietvaros Pretendents ir nodrošinājis zviedru galda klāšanu Pasūtītāja telpās vismaz 30 personām. 2.DAĻAI - ir pieredze vismaz 2 (divu) ēdināšanas pakalpojuma līguma nodrošināšanā. Katra līguma ietvaros Pretendents ir nodrošinājis pusdienas pie klātiem galdiem vismaz 30 personām.	Pretendenta kvalifikācijas veidne (2.pielikums), kurā jāsniedz informācija par iepriekšējo pieredzi.
8.9. Nosacījums 2.DAĻAI: Pretendentam jānodrošina vieta un telpas laikā saskaņā ar tehnisko specifikāciju (3.pielikums). Vietai un telpām jāatrodas Dobeles pilsētas administratīvajā teritorijā.	Pretendentam jānorāda Pakalpojuma (2.DAĻA) sniegšanas vieta un telpas, kā arī jāapraksta Tehniskajā piedāvājumā (brīvā aprakstošā formā). Pretendentam jānorāda savas telpas vai cits komersants, kas nodrošinās ar vietu un telpām Pakalpojuma nodrošināšanai.
8.10. Pretendentam jānodrošina kvalificēts personāls, kas nodrošina Tehniskās specifikācijas uzdevumu izpildi.	Pretendents sniedz apliecinājumu: - Ka var, nodrošināt kvalificētu personālu, kas nodrošina Tehniskās specifikācijas uzdevumu izpildi.
8.11. Tehniskais piedāvājums**	a) Tehniskais piedāvājums jāsigatavo saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (3. pielikums). Tehniskajā piedāvājumā jāapraksta visas

	<p>darbības, kā tās tiks nodrošinātas (jāiekļauj visas tehniskās specifikācijas sadaļas) un vai vispār tiks nodrošinātas (no apraksta Komisijai jābūt pārliecinātai, ka visi nosacījumi tiks izdarīti un kā tiks izdarīti).</p> <p>b) Tehniskais piedāvājums jāiesniedz arī elektroniski CD diskā vai citā datu nesējā – 1 gab. Tehniskais piedāvājums jā saglabā <i>word formātā</i>.</p> <p>c) Tehniskais piedāvājums ir jāparaksta paraksts tiesīgai personai, kas atbilst nolikuma 7.8. punktā noteiktajiem nosacījumiem.</p>
8.11.1. Pretendentam jāizstrādā 2 (divas) ēdienkartes 2 kafijas pauzēm, saskaņā ar tehniskās specifikācijas 1.7. punktu (iepirkuma 1.daļa, pasākums – Vadības grupas sanāksme).	Pretendents ir iesniedzis 2 ēdienkartes par 2 kafijas pauzēm (iepirkuma 1.daļa, pasākums – Vadības grupas sanāksme)
8.11.2. Pretendentam jāizstrādā 2 (divas) ēdienkartes 2 kafijas pauzēm, saskaņā ar tehniskās specifikācijas 2.7. un 2.8. punktu (iepirkuma 1.daļa, pasākums – Projekta darba grupas sanāksme).	Pretendents ir iesniedzis 2 ēdienkartes par 2 kafijas pauzēm (iepirkuma 1.daļa, pasākums – Projekta darba grupas sanāksme)
8.11.3. Pretendentam jāizstrādā 8 (astoņas) ēdienkartes 8 kafijas pauzēm, saskaņā ar tehniskās specifikācijas 3.7. līdz 3.10. punktu (iepirkuma 1.daļa, pasākums – Apmācības).	Pretendents ir iesniedzis 8 ēdienkartes par 8 kafijas pauzēm (iepirkuma 1.daļa, pasākums – Apmācības)
8.11.4. Pretendentam jāizstrādā 6 (sešas) ēdienkartes 6 kafijas pauzēm, saskaņā ar tehniskās specifikācijas 4.7. līdz 4.10. punktu (iepirkuma 1.daļa, pasākums – Darbnīcas).	Pretendents ir iesniedzis 6 ēdienkartes par 6 kafijas pauzēm (iepirkuma 1.daļa, pasākums – Darbnīcas)
8.11.5. Pretendentam jāizstrādā 4 (četras) ēdienkartes 4 pusdienām (iepirkuma 2.daļa, pasākums – Apmācības), saskaņā ar tehnisko specifikāciju.	Pretendents ir iesniedzis 4 ēdienkartes par 4 pusdienām (iepirkuma 2.daļa, pasākums – Apmācības)
8.11.6. Pretendentam jāizstrādā 3 (trīs) ēdienkartes 3 pusdienām (iepirkuma 2.daļa, pasākums – Darbnīcas), saskaņā ar tehnisko specifikāciju.	Pretendents ir iesniedzis 3 ēdienkartes par 3 pusdienām (iepirkuma 2.daļa, pasākums – Darbnīcas)
8.12. Finanšu piedāvājums*	<p>Pretendents ir iesniedzis finanšu piedāvājumu, kurā iekļauti:</p> <p>a) Finanšu piedāvājums (nolikuma 1.pielikums);</p> <p>b) Finanšu piedāvājums ir jāparaksta paraksts tiesīgai personai, kas atbilst nolikuma 7.8. punktā noteiktajiem nosacījumiem.</p> <p>c) Finanšu piedāvājums jāiesniedz arī elektroniski CD diskā vai citā datu nesējā – 1 gab. Tehniskais piedāvājums jā saglabā <i>word formātā</i>.</p>
<p><i>*Pretendentam ir jānorāda visas izmaksas, kas saistītas ar Pakalpojuma nodrošināšanu pilnā apjomā (tehniskā specifikācija (3.pielikums) un Nolikuma nosacījumiem). Tās ir izmaksas, kas saistītas ar speciālistu darba apmaksu, pakalpojuma izpildei nepieciešamo līgumu slēgšanu, komandējumiem, apdrošināšanu, nodokļiem un nodevām, kā arī nepieciešamo atļauju saņemšanu no trešajām personām, transporta pakalpojumiem, uzturēšanas izdevumi, produktu un citu nepieciešamo materiāli izmaksas, u.c. maksājumi, kuri nepieciešami pilnīga Pakalpojuma nodrošināšanai pasūtītāja pieprasītā apjomā un termiņā.</i></p> <p><i>*Līguma izpildes laikā Pretendenta piedāvājumā noteiktā cena paliek nemainīga un nav pakļauta izmaiņām.</i></p> <p><i>*Papildus izmaksas, kas nav iekļautas un norādītas finanšu piedāvājumā, netiks ņemtas vērā, noslēdzot iepirkuma līgumu.</i></p>	

9. Pretendentu atlase un kvalifikācijas pārbaude

9.1. Pretendenta piedāvājumu neizskata, ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši nolikuma 7.sadaļas nosacījumiem;

9.2. Pretendentu izslēdz no turpmākās dalības Iepirkumā un, piedāvājums netiek tālāk izvērtēts, ja Komisija konstatē, ka:

- Pretendents atbilstoši nolikuma prasībām nav iesniedzis nolikuma 8.sadaļā norādītos dokumentus, vai to saturs neatbilst nolikuma 8.sadaļas prasībām un/vai, Pretendents iesniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav iesniedzis pieprasīto informāciju.
- Ja Pretendents ir personu apvienība, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības Iepirkumā, ja Komisija konstatē, ka uz kādu no personām, kas iekļauta apvienībā, attiecas kāds nolikuma 8.sadaļā minētajiem izslēgšanas nosacījumiem.

9.3. Tehniskā piedāvājuma pārbaude:

9.3.1. Vērtējot tehnisko piedāvājumu, Komisija pārbauda, vai pretendenta iesniegtais tehniskais piedāvājums atbilst Nolikuma 8.11.punktā noteiktajām prasībām. Piedāvājumu vērtēšanas gaitā Komisija ir tiesīga pieprasīt, lai tiek izskaidrota vai paskaidrota tehniskajā piedāvājumā iekļautā informācija.

9.3.2. Ja pretendents nav iesniedzis tehnisko piedāvājumu vai tā saturs neatbilst Nolikuma 8.11.punkta prasībām, Komisija lemj par piedāvājuma noraidīšanu un tālāk neizskata.

9.3.3. Komisija izslēdz Pretendentu no turpmākās dalības Iepirkumā, ja Pretendents ar tehnisko piedāvājumu un sniegtajām atbildēm uz Komisijas jautājumiem nepierāda savu spēju Darbu laikā nodrošināt nolikuma tehniskajā specifikācijā (3.pielikums) norādīto tehnisko prasību izpildi.

9.4. Finanšu piedāvājuma pārbaude:

9.4.1. Vērtējot finanšu piedāvājumu, Komisija pārbauda, vai pretendenta iesniegtais finanšu piedāvājums atbilst Nolikuma 8.12.punktā noteiktajām prasībām.

9.4.2. Finanšu piedāvājuma vērtēšanas laikā Komisija pārbauda vai nav pieļautas aritmētiskās kļūdas.

9.4.3. Ja Komisija pretendenta iesniegtajā finanšu piedāvājumā konstatē aritmētiskās kļūdas, Komisija veic labojumus pretendenta iesniegtajā finanšu piedāvājumā.

9.4.4. Komisija rakstiski informē attiecīgo pretendentu par veikto aritmētisko kļūdu labojumu finanšu piedāvājumā.

9.4.5. Turpmākajā piedāvājumu vērtēšanā finanšu piedāvājumos, kuros ir veikts aritmētisko kļūdu labojums, Komisija ņem vērā laboto finanšu piedāvājumu.

9.4.6. Ja komisija konstatē, ka piedāvājums ir nepamatoti lēts, tad pirms šā piedāvājuma iespējamās noraidīšanas rakstveidā tiek pieprasīts detalizēts paskaidrojums par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem.

10. Piedāvājumu izvērtēšanas kritērijs un kārtība

10.1. Konstatējot piedāvājuma neatbilstību kādai no prasībām, Komisijai ir tiesības izslēgt pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā un neizskatīt piedāvājumu nākamajā izvērtēšanas posmā.

10.2. Komisija noteiks saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu ar viszemāko piedāvāto līgumcenu EUR bez PVN (piedāvājuma izvēles kritērijs).

10.3. Komisija var pieņemt lēmumu par iepirkuma pārtraukšanu, nenoslēdzot līgumu, ja tai ir objektīvs pamatojums.

11. Iepirkuma līgums

11.1. Pasūtītājs slēgs ar uzvarējušo pretendentu iepirkuma līgumu, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu atbilstoši nolikuma noteikumiem un iepirkuma līguma projektu (4.pielikums).

11.2. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt vai neparaksta, un neiesniedz nolikumā noteiktajā termiņā iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, komisija ir tiesīga izvēlēties nākamo saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu. Ja arī nākamais izraudzītais Komisijas noteiktajā termiņā atsakās slēgt iepirkuma līgumu, komisija pieņem lēmumu izbeigt konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

11.3. Pretendenta personālu, kuru tas iesaistījis līguma izpildē un par kuriem tas sniedzis informāciju piedāvājumā, pēc līguma noslēgšanas drīkst mainīt tikai ar pasūtītāja rakstveida piekrišanu.

12. Nolikuma pielikumi

1. PIELIKUMS	Pieteikums dalībai iepirkumā un finanšu piedāvājums
2. PIELIKUMS	Pretendenta kvalifikācijas veidne
3. PIELIKUMS	Tehniskā specifikācija
4. PIELIKUMS	Līguma projekts

PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMĀ UN FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

“Ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšana
projektā “Nodarbinātība un uzņēmējdarbība bez robežām””
Identifikācijas Nr. PIUAC 2017/07/BEE

Pretendents	
Adrese	
Komersanta reģistrācijas Nr.	
E-pasta adrese <i>(jānorāda precīza un pareiza, uz kuru iespējams nosūtīt informāciju, tai skaitā, paziņojumu par iepirkuma rezultātiem)</i>	
Pretendenta kontaktpersona (vārds, uzvārds, amats, telefons, e-pasta adrese)	
Citi uzņēmēji (uz kuru iespējām konkrētā līguma izpildei balstās Pretendents)	

Saskaņā ar iepirkuma nolikumu, apakšā parakstījies, apliecinu, ka:

1. <Pretendents> piekrīt iepirkuma nolikuma prasībām, tai skaitā Tehniskajai specifikācijai (3.pielikums) un garantē nolikuma prasību izpildi. Nolikuma noteikumi ir skaidri un saprotami.
2. < Pretendents > apņemas veikt iepirkuma “**Ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšana projektā “Nodarbinātība un uzņēmējdarbība bez robežām”**” identifikācijas Nr. PIUAC 2017/07/BEE, Pakalpojumu, saskaņā ar tehnisko specifikāciju (3. pielikumu) par kopējo cenu:

Nosaukums	Piedāvātā līgumcena euro (bez PVN)
1.DAĻA – Ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšana Pasūtītāja telpās, adrese: Brīvības iela 7, Dobele , saskaņā ar tehnisko piedāvājumu, tehnisko specifikāciju (3.pielikums) un Nolikuma nosacījumiem.	
1.VADĪBAS GRUPAS SANĀKSME	
2.PROJEKTA DARBA GRUPAS SANĀKSME	
3.APMĀCĪBU KURSI	
4.DARBNĪCAS	
KOPĀ EUR, bez PVN	
PVN, EUR	
Kopā piedāvātā līgumcena EUR, ar PVN	
2.DAĻA – Ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšana Pakalpojuma sniedzēja telpās , saskaņā ar tehnisko piedāvājumu, tehnisko specifikāciju (3.pielikums) un Nolikuma nosacījumiem. Līguma izpildes termiņš: Pretendenta nodrošinātā vietā un telpās, adrese: _____/jānorāda atrašanās vietas adrese/	
5. APMĀCĪBU KURSI	
6.DARBNĪCAS	
KOPĀ EUR, bez PVN	
PVN, EUR	
Kopā piedāvātā līgumcena EUR, ar PVN	

* **Pretendents var iesniegt piedāvājumu par vienu vai divām iepirkuma daļām**, ievērojot iepirkuma nolikumā, t. sk. Tehniskajās specifikācijās noteiktās prasības. Pretendents nedrīkst iesniegt piedāvājuma variantus.

3. Piedāvājuma derīguma termiņš: _____ dienas.
4. Pretendents nodrošinās ar konsultācijām par Preces darbību un veikspējas uzlabošanu – telefoniski ar kontaktpersonu vai e-pastā: evija.kalnina@dobelev.lv
5. Informācija par Pretendentu < _____ >:
- Pretendents atbilst **mazā vai vidējā uzņēmuma** statusam ²
- Pretendents neatbilst **mazā vai vidējā uzņēmuma** statusam ²
- 5.1. Informācija par Apakšuzņēmēju (1) < _____ >:
- Pretendents atbilst **mazā vai vidējā uzņēmuma** statusam ³
- Pretendents neatbilst **mazā vai vidējā uzņēmuma** statusam ³
- 5.2. Utt. /Pretendentam jāpievieno papildus apakšpunkti, ja nepieciešams. Informācija jāsniedz par visiem apakšuzņēmējiem un personālsabiedrības biedriem.
6. Pretendents < _____ > apliecina, ka:
- 6.1. pretendents ir reģistrēts, licencēts un/vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām, tiesīgs veikt Pasūtītājam nepieciešamos pakalpojumus;
- 6.2. pretendenta rīcībā ir visi tehniskie un personāla resursi, lai kvalitatīvi un savlaicīgi nodrošinātu pasūtītājam nepieciešamos pakalpojumus;
- 6.3. esam iepazinušies un pilnībā piekrītam visām iepirkuma nolikuma un līguma projekta prasībām;
- 6.4. šis piedāvājums ir sagatavots individuāli un nav saskaņots ar konkurentiem;
- 6.5. visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas;
- 6.6. Iesniedzot šo pieteikumu, apzināmies un pilnībā uzņemamies visus riskus un atbildību par iesniegto piedāvājumu.
7. Finanšu piedāvājuma cenās ir ietvertas visas izmaksas, kas saistītas ar Pakalpojuma nodrošināšanu pilnā apjomā (tehniskā specifikācija (3.pielikums) un Nolikuma nosacījumiem). Tās ir izmaksas, kas saistītas ar speciālistu darba apmaksu, pakalpojuma izpildei nepieciešamo līgumu slēgšanu, komandējumiem, apdrošināšanu, nodokļiem un nodevām, kā arī nepieciešamo atļauju saņemšanu no trešajām personām, transporta pakalpojumiem, uzturēšanas izdevumi, produktu un citu nepieciešamo materiāli izmaksas, u.c. maksājumi, kuri nepieciešami pilnīga Pakalpojuma nodrošināšanai pasūtītāja pieprasītā apjomā un termiņā.
8. Finanšu piedāvājums un tehniskais piedāvājums ir pievienoti papildus CD diskā.

Paraksts *: _____
 Pretendenta vadītājs vai pilnvarotais pārstāvis

Vārds, uzvārds: _____
 Amats: _____

* *Pieteikums ir jāparaksta pretendenta vadītājam vai viņa pilnvarotai personai (šādā gadījumā pretendenta piedāvājumam obligāti jāpievieno pilnvara).*

² Mazais uzņēmums ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro; Vidējais uzņēmums ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro.

PRETENDENTA KVALIFIKĀCIJAS VEIDNE

Pretendentam jā sagatavo 2.pielikums par katru iepirkuma daļu.

Jānorāda daļas numurs un nosaukums

1. Pretendenta pieredzes apraksts

Pretendenta pieredzes aprakstā iekļaut TIKAI pakalpojumus, kuri atbilst nolikuma 8.8. punktā noteiktajiem nosacījumiem.

Pakalpojuma nodrošināšanas laika periods /mēnesis, gads/	Norādīt līguma ietvaros veiktā pakalpojuma apjomus:	Pasūtītājs, kontaktpersona, tālrunis
	1) Ir/nav nodrošinājis ēdināšanas pakalpojumu ar zviedru galda klāšanu; 2) Ir/nav ēdināšanas pakalpojums nodrošināts Pasūtītāja telpās vai citās telpās (jānorāda – kādas – adrese un nosaukums); 3) Ēdināšanas pakalpojums nodrošināts, jānorāda personu skaits.	

2. Ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšanai vieta un telpas (2.DAĻAI)

2.1. Vietas adrese:

2.2. Ir pieejamas telpas (kādas - īss apraksts – m², papildus telpu pieejamība): _____

2.3. Pieder Pretendentam <_____>

2.4. Pieder citam komersantam <_____> /jānorāda Komersanta nosaukums/
Komersanta reģistrācijas Nr. _____

Komersanta kontaktpersona, tālruņa numurs: _____

3. Ģenerāluzņēmējs

Ģenerāluzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs	Veicamo darbu apjoms %	Veicamo darbu apjoms EUR	Veicamo darbu apraksts

4. Apakšuzņēmēji

/Pretendentam jānorāda visus apakšuzņēmējus, kurus plānots piesaistīt līguma izpildē un kuriem nododamā darbu daļa ir 10% no kopējā apjoma/

Apakšuzņēmējus līguma izpildē piesaistīt nav paredzēts

/ja apakšuzņēmējus līguma izpildē piesaistīt nav paredzēts, izdara atzīmi – X un tabulu par apakšuzņēmējiem nododamo darbu apjomu nav nepieciešams aizpildīt/

Apakšuzņēmējus līguma izpildē ir paredzēts piesaistīt

/Pretendentam ir jāpilda turpmākais un jānorāda darbu _____ apjoms, veids un nododamo darbu apraksts/

Par katru apakšuzņēmēju jāpievieno tā kvalifikāciju apliecinošās dokumentu kopijas, kas apliecinātas nolikumā noteiktajā kārtībā.

Jāuzrāda Pretendenta apakšuzņēmēji un apakšuzņēmēju apakšuzņēmēji, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamā Darba daļa.

Apakšuzņēmēja nosaukums	Veicamā Darba daļa	
	Darba daļas nosaukums no Tehniskās specifikācijas	% no piedāvājuma cenas
	Kopā (%)	

Ir jāiesniedz rakstiska apakšuzņēmēja piekrišana piedalīties šajā projekta realizācijā Pretendenta dokumentos norādītajā apjomā.

Pretendenta personu apvienībā ietilpstošā dalībnieka/apakšuzņēmēja apliecinājums par gatavību iesaistīties līguma izpildē

Ar šo _____ (*<personu apvienībā ietilpstošā dalībnieka/apakšuzņēmēja nosaukums/darba grupas dalībnieka vārds un uzvārds>*) apņemas strādāt pie iepirkuma līguma „nosaukums, ID numurs” izpildes kā pretendenta *<Pretendenta nosaukums>* personu apvienības dalībnieks /vai/ apakšuzņēmējs /vai/ darba grupas dalībnieks *<atstāt vajadzīgo>*, gadījumā, ja ar šo pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums.

Šī apņemšanās nav atsaucama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt iepirkuma laikā, par kuriem _____ (*<personu apvienībā ietilpstošā dalībnieka/apakšuzņēmēja nosaukums/darba grupas dalībnieka vārds un uzvārds>* (*<atstāt vajadzīgo>*)) apņemas nekavējoties informēt pasūtītāju.

Personu apvienībā ietilpstošā uzņēmuma/apakšuzņēmēja nosaukums/personas vārds, uzvārds (<i><atstāt vajadzīgo></i>)	
Pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats	
Paraksts	
Datums	

Paraksts *: _____

Pretendenta vadītājs vai pilnvarotais pārstāvis

Vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

Pretendenta kvalifikācijas dokuments ir jāparaksta pretendenta vadītājam vai viņa pilnvarotai personai (šādā gadījumā pretendenta piedāvājumam obligāti jāpievieno pilnvara).

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Prasības Pakalpojuma izpildei:

1. Ēdināšanas pakalpojumu sniedzējam jānodrošina restorāna un ēdināšanas pakalpojumi darba grupas sanāksmēs, apmācību kursus un darbnīcās.
2. Ēdināšanas pakalpojumu sniedzējam jānodrošina pakalpojums (servējuma nodrošinājums, tajā skaitā trauki, galda piederumi, transports pakalpojuma sniegšanai pasūtītāja norādītajā vietā).
3. Pasākumu norises laiks un precīzs personu skaits pakalpojuma sniedzējam tiks paziņoti ne vēlāk kā 5 (piecas) darba dienas pirms katra pasākuma.
4. Pakalpojuma sniedzējam jānodrošina uzkodas, konditorejas izstrādājumu pagatavošana to pasniegšanas dienā.
5. Pretendentam jānodrošina ēdiena servējuma daudzveidība atkarībā no pasākuma satura.
6. Glāzes un traukus (kafijas tasītes ar apakštasītēm, maizes šķīvji, pusdienu šķīvji) kafijas pauzēm un ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšanai nodrošina pakalpojuma sniedzējs.
7. Traukiem jābūt labā stāvoklī, tīriem, bez robiem un plaisām, galdautiem, auduma salvetēm - labi izgludinātām, bez traipiem.
8. Pakalpojuma sniedzējam pēc katra pasākuma jānodrošina izlietoto trauku, galda piederumu un ēdienu pārpalikumu novākšana.

Speciālās prasības uzkodām, citiem piedāvātajiem produktiem

9. Pārtikas produktiem – dzeramajam ūdenim, minerālūdenim, sulām, cepumiem un konfektēm jābūt ražotiem Latvijā (izņemot tos produktus, kurus Latvijā neražo).
10. Piedāvājuma nodrošināšanai uzkodās un deserta uzkodās pēc iespējas tiek izmantoti Latvijā iegūti un ražoti produkti atbilstoši sezonai.
11. Pakalpojuma sniedzējam ir jāpiegādā konditorejas izstrādājumi (pasūtot iepriekšējā dienā): maizītes, uzkodas, smalkmaizītes, kūciņas, pīrādziņi, cepumi u.c.
12. Uzkodās nedrīkst izmantot birstošas, drūpošas sastāvdaļas, produktus un garšvielas, ar spēcīgu, specifisku aromātu un garšu.

PIRMĀ DAĻA – Ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšana Pasūtītāja telpās.

Adrese: Brīvības iela 7, Dobele

<i>N.p.k.</i>	<i>Pasākums / pakalpojuma apraksts</i>	<i>Pasāk. ilgums, dienas</i>	<i>Pakalp. skaits dienā</i>	<i>Pakalp. skaits kopā</i>	<i>Cilv. sk. pasākumā</i>
1.	VADĪBAS GRUPAS SANĀKSME				
	Kafijas pauze	1	2	2	9

Tai skaitā:

	<i>Produkta nosaukums un apraksts</i>	<i>Porciju skaits</i>
1.1.	Malta kafija, pagatavota, pasniegta līdzņemamos termosos	9
1.2.	Karsts ūdens, pasniegts līdzņemamos termosos	10
1.3.	Melnā tēja maisiņos 2 g (katrs tējas maisiņš atsevišķā papīra fasējumā)	5
1.4.	Zaļā tēja maisiņos 2 g (katrs tējas maisiņš atsevišķā papīra fasējumā)	5
1.5.	Cukurs fasēts, pa 5 g	20

	<i>Produkta nosaukums un apraksts</i>	<i>Porciju skaits</i>
1.6.	Kafijas krējums fasēts, 10 g	9
1.7.	Saldā plātsmaize (sadalīta gabaliņos)	20
1.8.	Pīrādziņi ar gaļas pildījumu	20
1.9.	Augļu iesmiņi (katrā iesmiņā 3 (trīs) dažādu veidu augļi)	10
1.10.	Negāzēts minerālūdens (0,3l pudelē)	5
1.11.	Viegli gāzēts minerālūdens (0,3l pudelē)	5

<i>N.p.k.</i>	<i>Pasākums / pakalpojuma apraksts</i>	<i>Pasāk. ilgums, dienas</i>	<i>Pakalp. skaits dienā</i>	<i>Pakalp. skaits kopā</i>	<i>Cilv. sk. pasākumā</i>
2.	PROJEKTA DARBA GRUPAS SANĀKSME				
	Kafijas pauze	2	2	4	9

Tai skaitā:

	<i>Produkta nosaukums un apraksts</i>	<i>Porciju skaits</i>
2.1.	Malta kafija, pagatavota, pasniegta līdzņemamos termosos	9
2.2.	Karsts ūdens, pasniegts līdzņemamos termosos	10
2.3.	Melnā tēja maisiņos 2 g (katrs tējas maisiņš atsevišķā papīra fasējumā)	5
2.4.	Zaļā tēja maisiņos 2 g (katrs tējas maisiņš atsevišķā papīra fasējumā)	5
2.5.	Cukurs fasēts, pa 5 g	20
2.6.	Kafijas krējums fasēts, 10 g	9
2.7.	Saldā plātsmaize (sadalīta gabaliņos)	20
2.8.	Sāļie groziņi ar pildījumu	20
2.9.	Augļu iesmiņi (katrā iesmiņā 3 (trīs) dažādu veidu augļi)	10
2.10.	Negāzēts minerālūdens (0,3l pudelē)	5
2.11.	Viegli gāzēts minerālūdens (0,3l pudelē)	5

<i>N.p.k.</i>	<i>Pasākums / pakalpojuma apraksts</i>	<i>Pasāk. ilgums, dienas</i>	<i>Pakalp. skaits dienā</i>	<i>Pakalp. skaits kopā</i>	<i>Cilv. sk. pasākumā</i>
3.	APMĀCĪBU KURSI				
	Kafijas pauze	12	2	24	23

Tai skaitā:

	<i>Produkta nosaukums un apraksts</i>	<i>Porciju skaits</i>
3.1.	Malta kafija, pagatavota, pasniegta līdzņemamos termosos	23
3.2.	Karsts ūdens, pasniegts līdzņemamos termosos	10
3.3.	Melnā tēja maisiņos 2 g (katrs tējas maisiņš	5

	<i>Produkta nosaukums un apraksts</i>	<i>Porciju skaits</i>
	atsevišķā papīra fasējumā)	
3.4.	Zaļā tēja maisiņos 2 g (katrs tējas maisiņš atsevišķā papīra fasējumā)	5
3.5.	Cukurs fasēts, pa 5 g	25
3.6.	Kafijas krējums fasēts, 10 g	23
3.7.	Sāļie groziņi ar pildījumu	25
3.8.	Sāļā uzkoda	25
3.9.	Saldā plātsmaize (sadalīta gabaliņos)	25
3.10.	Saldie cepumi	25
3.11.	Augļu plate (katrā iesmiņā 3 (trīs) dažādu veidu augļi)	23
3.12.	Negāzēts minerālūdens (0,3l pudelē)	13
3.13.	Viegli gāzēts minerālūdens (0,3l pudelē)	10
3.14.	Ūdens ar citronu	23

<i>N.p.k.</i>	<i>Pasākums / pakalpojuma apraksts</i>	<i>Pasāk. ilgums, dienas</i>	<i>Pakalp. skaits dienā</i>	<i>Pakalp. skaits kopā</i>	<i>Cilv. sk.</i>
4.	DARBNĪCAS				
	Kafijas pauze	6	2	12	7

Tai skaitā:

	<i>Produkta nosaukums un apraksts</i>	<i>Porciju skaits</i>
4.1.	Malta kafija, pagatavota, pasniegta līdzņemamos termosos	8
4.2.	Karsts ūdens, pasniegts līdzņemamos termosos	10
4.3.	Melnā tēja maisiņos 2 g (katrs tējas maisiņš atsevišķā papīra fasējumā)	5
4.4.	Zaļā tēja maisiņos 2 g (katrs tējas maisiņš atsevišķā papīra fasējumā)	5
4.5.	Cukurs fasēts, pa 5 g	18
4.6.	Kafijas krējums fasēts, 10 g	8
4.7.	Sāļā uzkoda	8
4.8.	Sāļie groziņi ar pildījumu	8
4.9.	Saldā uzkoda	8
4.10.	Saldie cepumi	8
4.11.	Augļu iesmiņi (katrā iesmiņā 3 (trīs) dažādu veidu augļi)	8
4.12.	Negāzēts minerālūdens (0,3l pudelē)	4
4.13.	Viegli gāzēts minerālūdens (0,3l pudelē)	4

OTRĀ DAĻA – Ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšana Pakalpojuma sniedzēja telpās

<i>N.p.k.</i>	<i>Pasākums / pakalpojuma apraksts</i>	<i>Pasāk. ilgums, dienas</i>	<i>Pakalp. skaits dienā</i>	<i>Pakalp. skaits kopā</i>	<i>Cilv. sk.</i>
5.	APMĀCĪBU KURSI				
	Pusdienas	12	1	12	23

Tai skaitā:

	<i>Produkta nosaukums un apraksts</i>	<i>Porciju skaits</i>
5.1.	Siltais ēdiens (porcija ar piedevām, mērci un salātiem)	23
5.2.	Deserts	23
5.3.	Ūdens ar citronu, 200ml	23

<i>N.p.k.</i>	<i>Pasākums / pakalpojuma apraksts</i>	<i>Pasāk. ilgums, dienas</i>	<i>Pakalp. skaits dienā</i>	<i>Pakalp. skaits kopā</i>	<i>Cilv. sk.</i>
6.	DARBNĪCAS				
	Pusdienas	6	1	6	7

Tai skaitā:

	<i>Produkta nosaukums un apraksts</i>	<i>Porciju skaits</i>
6.1.	Siltais ēdiens (porcija ar piedevām, mērci un salātiem)	7
6.2.	Deserts	7
6.3.	Ūdens ar citronu, 200ml	7

Sagatavoja E.Kalniņa

LĪGUMS Nr. _____

Dobelē,

2017. gada __. _____

Dobeles Pieaugušo izglītības un uzņēmējdarbības atbalsta centrs, Reģ.Nr._____, turpmāk šai līguma tekstā saukta – **Pasūtītājs**, tā direktores Brigitas Tivčas personā, kura rīkojas saskaņā ar pašvaldības nolikumu un

SIA „_____”, reģistrācijas Nr._____, turpmāk šai līguma tekstā saukts – **Izpildītājs**, tās valdes locekļa _____ personā, kurš rīkojas saskaņā ar Sabiedrības statūtiem, no otras puses,

abi kopā un katrs atsevišķi – Puses un Puse pamatojoties uz Dobeles PIUAC Iepirkumu komisijas 2017. gada __. __. lēmumu iepirkumā „Ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšana projektā “Nodarbinātība un uzņēmējdarbība bez robežām””, identifikācijas numurs PIUAC 2017/07/BEE, (protokols Nr. __), noslēdz šo līgumu, turpmāk šai līguma tekstā saukts – Līgums, par sekojošo:

1. Līguma priekšmets un darbības laiks

1.1. Pasūtītājs pasūta un Izpildītājs apņemas **nodrošināt Ēdināšanas pakalpojumu projektā “Nodarbinātība un uzņēmējdarbība bez robežām”** atbilstoši tehniskajam piedāvājumam (1.pielikums) un tehniskajai specifikācijai (3.pielikums), kas pievienotas Līgumam un ir neatņemamas Līguma sastāvdaļas (turpmāk – Pakalpojums).

1.2. Izpildītājs apņemas nodrošināt Pakalpojumu Līgumā un Latvijas Republikā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, noteiktajos termiņos un pienācīgā kvalitātē.

1.3. Līguma izpildes termiņš: no **2017. gada __. __.** līdz **2019.gada 31.martam**.

2. Līgumcena un norēķinu kārtība

2.1. Kopējā līguma summa bez PVN ir _____ **EUR** (_____ *euro un* _____ *centi*). PVN tiek maksāts papildus saskaņā ar normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.

2.2. Pasūtītājs norēķinās ar Izpildītāju par faktiski saņemto Pakalpojumu 10 (desmit) darba dienu laikā pēc rēķina saņemšanas un pēc Līguma izpildes akta parakstīšanas par Pakalpojuma izpildi, ja Pasūtītājs nav izvirzījis pretenzijas pret Izpildītāju par Pakalpojuma izpildi.

2.3. Izpildītājs atzīst, ka tas, līdz šā Līguma parakstīšanas brīdim ir veicis izpildāmā Pakalpojuma apjoma izpēti un ietvēris cenā visas izmaksas, kas saistītas ar Pakalpojuma izpildi.

2.4. Pasūtītājs maksājumu veic *euro* (EUR) bezskaidras naudas norēķinu veidā uz Izpildītāja rēķinā norādīto norēķinu kontu bankā.

3. Pasūtītāja tiesības un pienākumi

3.1. Pasūtītājs apņemas veikt Līgumā noteiktajā termiņā un laikā apmaksu par Līguma ietvaros saņemtajiem Pakalpojumiem ar nosacījumu, ka Pakalpojums saņemts atbilstošā kvalitātē un kvantitātē.

3.2. Ja Pasūtītājam rodas pamatoti iebildumi par šī Līguma ietvaros saņemto Pakalpojumu kvalitātes un/vai kvantitātes atbilstību iepirkuma nosacījumiem, tam ir tiesības neapmaksāt Izpildītāja iesniegto rēķinu, rakstveidā informējot Izpildītāju par konstatētajām neatbilstībām.

3.3. Gadījumā, ja Pasūtītājs konstatē, ka Pakalpojums ir nekvalitatīvs, neatbilstošs Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem, satur kādu neatbilstību Līguma noteikumiem, tad Pasūtītāja pilnvarotā persona, pieaicinot Izpildītāja pilnvaroto personu, nekavējoties sastāda aktu. Aktu paraksta abas Pušu pilnvarotās personas, un Izpildītājam nekavējoties jānovērš konstatētās nepilnības.

3.4. Ja Izpildītājs nenovērš Līguma 3.3.punktā noteiktās konstatētās neatbilstības, Pasūtītājs neapmaksā Pakalpojumu un tam ir tiesības ieturēt no Izpildītājam izmaksājamām summām līgumsodu konkrētā Pakalpojuma (neatbilstības) maksas apmērā.

4. Izpildītāja tiesības un pienākumi

- 4.1. Izpildītājam ir tiesības saņemt samaksu šajā Līgumā noteiktajā kārtībā un apmērā par kvalitatīvu ēdināšanas Pakalpojumu sniegšanu, kas atbilst šī iepirkuma Līguma un tā pielikumu prasībām.
- 4.2. Izpildītājam ir pienākums nodrošināt Pasūtītāja organizēto pasākumu dalībniekus ar kvalitatīvu, visām normatīvajos aktos noteiktajām prasībām atbilstošu ēdienu.
- 4.3. Izpildītājs uzņemas jebkura veida atbildību par Līguma ietvaros paredzētās ēdināšanas nodrošināšanu atbilstoši sanitāro un higiēnisko normu prasībām, pārtikā izmantojot tikai kvalitatīvu produkciju.
- 4.4. Izpildītājs bez iepriekšējas rakstiskas Pasūtītāja piekrišanas nedrīkst pieņemt lēmumus, kuri ir saistīti ar Pakalpojuma satura un/vai apjoma grozīšanu.

5. Pušu atbildība

- 5.1. Gadījumā, ja Pakalpojums nav nodrošināts kvalitatīvi un/vai atbilstoši Līguma noteikumiem un/vai tā pielikumiem, Pasūtītājam ir tiesības neveikt Līguma 2.1.punktā norādīto maksājumu.
- 5.2. Gadījumā, ja Izpildītājs nav sniedzis Pakalpojumu, Līgumā norādītajā termiņā, Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt no Izpildītāja līgumsodu Līguma 2.1.punktā norādītās summas apmērā, kas ir samaksājams 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīgā Pasūtītāja rēķina nosūtīšanas.
- 5.3. Pēc Pakalpojuma sniegšanas Puse sagatavo un paraksta Līguma izpildes aktu, kurā norāda sniegtos Pakalpojumus, izpildes termiņu un atsauci uz pretenzijas (ne)esamību.

6. Konfidencialitāte

- 6.1. Izpildītājs nedrīkst izpaust informāciju, kas tai kļuvusi zināma Līguma izpildes ietvaros par Pasūtītāju, Līgumu vai trešajām personām, kas nav publiski pieejama, bez Pasūtītāja rakstiskas atļaujas, izņemot normatīvajos aktos noteiktos gadījumus (iekļaujama Izpildītāja darbības atskaitēs, u.c.).
- 6.2. Līguma 7.1.punktā noteiktais informācijas neizpaužamības pienākums ir spēkā neierobežotu laiku un paliek spēkā arī tad, ja kāda no Pusēm vienpusēji atkāpjas no Līguma vai ja Līgums izbeidzas citādi.

7. Nepārvarama vara

- 7.1. Puse tiek atbrīvota no atbildības par pilnīgu vai daļēju Līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja šāda neizpilde ir notikusi pēc Līguma parakstīšanas dienas nepārvaramas varas, kuru nebija iespējams ne paredzēt, ne novērst, iestāšanās rezultātā. Šāda nepārvaramā vara ietver sevī notikumus, kuri iziet ārpus Pušu kontroles un atbildības (dabas katastrofas, ūdens plūdi, uguns nelaime, zemestrīce un citas stihiskas nelaimes, kā arī karš un karadarbība, streiki, Latvijas valsts varas un pārvaldes institūciju, kā arī pašvaldību institūciju pieņemtie normatīvie akti un citi norādījumi, kas ir saistoši Pusēm, un citi apstākļi, kas neiekļaujas Pušu iespējamās kontroles robežās). Lai attiecīgā Puse varētu atsaukties uz nepārvaramās varas radītajiem Līguma izpildes šķēršļiem tai vispirms ir jāizdara viss iespējamais, lai tos novērstu.
- 7.2. Pusei, kas nokļuvusi nepārvaramas varas apstākļos, bez kavēšanās jāinformē par to otra Puse rakstiski 3 (trīs) darba dienu laikā pēc nepārvaramas varas iestāšanās, ziņojumam pievienojot kompetentas iestādes izsniegtu izziņu, kura satur minēto apstākļu apstiprinājumu un raksturojumu.
- 7.3. Ja minēto apstākļu dēļ Līgums nedarbojas ilgāk par 3 (trīs) mēnešiem, katrai Pusei ir tiesības izbeigt Līgumu, par to rakstveidā brīdinot otru Pusi vismaz 15 (piecpadsmit) dienas iepriekš. Šajā gadījumā neviena Līguma Puse nevar prasīt atlīdzināt zaudējumus, kas radušies Līguma izbeigšanas rezultātā.
- 7.4. Par nepārvaramu varu netiek uzskatīti ēdiena piegādes kavējumi vai kvalitātes neatbilstības (ja vien minētās problēmas tieši neizriet no nepārvaramās varas), darba strīdi vai streiki.

8. Nobeiguma noteikumi

- 8.1. Līguma parakstītāji garantē, ka tiem ir visas tiesības (pilnvaras) savu pārstāvam vārdā slēgt Līgumu ar to iegūstot savu pārstāvam vārdā līgumā minētās tiesības un pienākumus. Ja Līguma parakstītājs tā noslēgšanas brīdī nav bijis pilnvarots pārstāvēt Pusi, par kuras pārstāvi viņš uzdodas, tad viņš uzņemas pats kā fiziska persona visas saistības no parakstītā Līguma un atbild par to izpildi ar visu savu mantu.
- 8.2. Visi Līguma grozījumi un papildinājumi ir spēkā tikai tad, ja tiek noformēti rakstiski un ir abu Pušu parakstīti. Šādi Līguma grozījumi un papildinājumi ar to parakstīšanas brīdī kļūst par šī Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 8.3. Izpildītājs drīkst veikt apakšuzņēmēju nomaiņu/piesaistīšanu Līguma izpildē iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju.

9. Citi noteikumi

- 9.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas brīdī, un ir spēkā līdz līgumā paredzēto saistību pienācīgai un pilnīgai izpildei.
- 9.2. Ja kāds no Līguma punktiem neparedzētu apstākļu dēļ tiek atzīts par spēkā neesošu vai likumam neatbilstošu, tas neietekmē citu Līgumā pielīgto saistību izpildi, kuras netiek skartas sakarā ar šīm izmaiņām.
- 9.3. Katras Puses pārstāvis apliecina, ka tam ir visas tiesības Puses vārdā noslēgt līgumu.
- 9.4. Puses apliecina, ka ir iepazinušās ar līguma noteikumiem un atzīst tos par saprotamiem, saistošiem un izpildāmiem. Izpildītājs apliecina, ka tam ir visas nepieciešamās zināšanas, pieredze, darbaspēks un materiāltehniskais nodrošinājums Pakalpojuma un videonovērošanas iekārtu veikšanai.
- 9.5. Pasūtītāja pilnvarotā persona līguma izpildes laikā ir _____, mob.tālr. _____, e-pasts: _____
- 9.6. Izpildītāja pilnvarotā persona līguma izpildes laikā ir _____, mob.tālr. _____, e-pasts: _____.
- 9.7. Līgums ir sagatavots uz ___ (___) lapām, 2 (divos) identiskos eksemplāros ar vienādu juridisko spēku, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja, bet otrs pie Izpildītāja.
- 9.8. Līgumam ir sekojoši pielikumi:
 - 1.pielikums – tehniskais piedāvājums;
 2. pielikums – finanšu piedāvājums.

9. Pušu adrese, rekvizīti, paraksti

Pasūtītājs:

Izpildītājs: