

APSTIPRINĀTS
Dobeles Pīcaugušo izglītības un
uzņēmējdarbības atbalsta centra
iepirkuma komisijas
2017.gada 17.jūlija sēdē
protokols Nr.2
Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja
_____ /Evija Kalniņa/

IEPIRKUMA
Identifikācijas numurs PIUAC 2017/05/BEE

Lāzergraviera iegāde

NOLIKUMS

**Dobeles
2017**

1. Pasūtītājs un tā kontaktpersona:

Pasūtītājs: Dobeles Pieaugušo izglītības un uzņēmējdarbības atbalsta centrs (Dobeles PIUAC)

Adrese: Brīvības iela 7, Dobeles, LV-3701

Reģistrācijas Nr. 90000044625

Tālrunis Nr. + 371 63781740

e-pasta adrese: piuac@dobele.lv

- 1.1. Iepirkumu veic ar Dobeles PIUAC direktores 2017. gada 9.marta rīkojumu Nr. 10 "Par iepirkumu komisijas sastāvu" apstiprinātā iepirkumu komisija (turpmāk – Komisija).
- 1.2. Iepirkums tiek organizēts projekta „Nodarbinātība un uzņēmējdarbība bez robežām” (BEE, identifikācijas Nr. LLI-138) ietvaros.
- 1.3. Iepirkums tiek veikts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9. pantu (turpmāk – PIL).
- 1.4. Pretendents var iesniegt piedāvājumu tikai par visu iepirkuma apjomu, ievērojot iepirkuma nolikuma, t. sk. Tehniskajās specifikācijās noteiktās prasības. Pretendents nedrīkst iesniegt piedāvājuma variantus.
- 1.5. Kontaktpersona par iepirkuma priekšmetu: Dobeles PIUAC informācijas speciāliste Evija Kalniņa, tālr. 63700142, mob.tālr. 25449330, e-pasts: evija.kalnina@dobele.lv
- 1.6. Kontaktpersona, kura sniedz skaidrojumus par nolikumu: Iepirkumu speciāliste Laila Šereiko, tālr. 63720939, mob.tālr. 26549058, e-pasts: laila.sereiko@dobele.lv.
- 1.7. Jautājumus par iepirkumu un iepirkuma dokumentiem sūtīt uz e-pastu: laila.sereiko@dobele.lv

2. Iepirkuma identifikācijas Nr. PIUAC 2017/05/BEE

3. Iepirkuma priekšmets, līguma izpildes laiks, vieta:

Iepirkuma priekšmets ir **lāzergraviera iegāde (t.sk. piegāde, uzstādīšana, personāla apmācība un garantijas laika apkalpošana)**, saskaņā ar tehnisko specifikāciju (3.pielikums) un Nolikumā noteiktajiem nosacījumiem, viss kopā – **Prece un tās piegāde**.

- 3.1. CPV kods: 42962500-2 (gravēšanas iekārtas).
- 3.2. Līguma izpildes termiņš: 2 mēnešu laikā no līguma parakstīšanas dienas.
- 3.3. Piegādes adrese: Brīvības iela 7, Dobeles, Dobeles novads, Latvija.
- 3.4. Samaksas kārtība:
 - 3.4.1. Līguma ietvaros Pretendents var paredzēt avansa maksājumu (bez PVN) ne vairāk kā 50% apmērā no līgumcenas (ar PVN). Ja pretendents piedāvājumā paredzējis avansa maksājumu, tad Pretendentam jāiesniedz pie piedāvājuma Bankas vai Apdrošināšanas sabiedrības rakstisks apliecinājums, par gatavību iesniegt Pasūtītājam neatsaucamu bezierunas Avansa garantiju šajā punktā minētajā apmērā, un par to, ka tā garantē Pasūtītājam bezierunu zaudējumu segšanu gadījumā, ja Pretendents neuzsāk Preces piegādi vai pārtrauc līguma izpildi:
 - neveicot darbus avansa apmērā;
 - neveicot avansa atmaksāšanu.
 - 3.4.2. Bankas vai Apdrošināšanas sabiedrības avansa garantija jāiesniedz līguma parakstīšanas dienā.
 - 3.4.3. Gala maksājumu Pasūtītājs veic pēc pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas par Preces piegādi, uzstādīšanu un pēc Izpildītāja rēķina saņemšanas 5 (piecu) darba dienu laikā.

4. Nolikuma saņemšanas kārtība

- 4.1. Ar nolikumu klātienē var iepazīties Dobeles novada pašvaldībā, adrese: Dobeles, Brīvības ielā 17, LV-3701 darbdienās no plkst. 9:00 līdz 12:00 un no plkst. 13:00 līdz 17:00, iepriekš sazinoties ar Iepirkumu komisijas speciālisti Lailu Šereiko, e-pasts: laila.sereiko@dobele.lv
- 4.2. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisko pieeju nolikuma, visiem papildus nepieciešamajiem dokumentiem un aktuālākai informācijai pasūtītāja mājaslapā internetā: www.pic.dobele.lv sadaļā „Iepirkumi”. Ieinteresēto piegādātāju pienākums ir pastāvīgi sekot līdzi aktuālajai informācijai Pasūtītāja interneta mājaslapā un ievērot to sagatavojot savu piedāvājumu.

5. Piedāvājuma iesniegšanas kārtība

5.1. Pretendents piedāvājumu iepirkumam var iesniegt līdz **2017. gada 31.jūlijam plkst. 16:00**, Dobeles PIUAC birojā, adrese: Dobelē, Brīvības ielā 7, LV-3701. Iesniegt personīgi darba dienās no plkst. 8:30 līdz 12:00 un no plkst. 12:30 līdz 17:00 vai atsūtot pa pastu vai ar kurjeru.

5.2. Piedāvājumi, kas nav iesniegti šajā nolikumā noteiktajā kārtībā, nav noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājuma atvēršanas brīdim, vai kas iesniegti pēc norādītā piedāvājumu iesniegšana termiņa, netiek izskatīti un tiek atdoti atpakaļ iesniedzējam.

5.3. Piedāvājuma derīguma termiņš: vismaz 30 (trīsdesmit) dienas no piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

6. Informācijas apmaiņa

6.1. Pasūtītājs izskatīs un sagatavos atbildes uz savlaicīgi saņemtajiem rakstveida jautājumiem, kas saistīti ar šī iepirkuma norisi.

6.2. Saziņa starp Pasūtītāju (iepirkuma komisiju) un ieinteresētajiem piegādātājiem iepirkuma ietvaros notiek latviešu valodā pa pastu vai e-pastu. Saziņas dokumentus, ko nosūta pa e-pastu, vienlaikus nosūta arī pa pastu. Pa e-pastu saņemtā informācija uzskatāma par saņemtu, ja Pasūtītāja kontaktpersona nosūtījusi apstiprinošu e-pasta atbildes vēstuli tās sūtītājam. Ieinteresētais piegādātājs saziņas dokumentu nosūta uz nolikumā norādīto Pasūtītāja pasta adresi un Pasūtītāja kontaktpersonas e-pasta adresi.

6.3. Ja piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma dokumentos iekļautajām prasībām, Komisija to sniedz triju darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā četras dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

6.4. Pasūtītājs papildu informāciju nosūta piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju mājaslapā internetā, kurā ir pieejami iepirkuma dokumenti, norādot arī uzdoto jautājumu.

6.5. Jebkura papildus informācija, kas tiks sniegta saistībā ar šo iepirkumu, tiks publicēta Pasūtītāja mājaslapā www.pic.dobele.lv. Ieinteresētajiem piegādātājiem ir pienākums sekot līdzi publicētajai informācijai, kurai ir nodrošināta pieeja.

7. Piedāvājuma noformējums

7.1. Piedāvājums jāiesniedz 2 (divos) eksemplāros – 1 sējums oriģināls un 1 sējums kopija, kā arī papildus atsevišķi jāpievieno finanšu un tehniskais piedāvājums elektroniskā datu nesējā – 1 (viens) eks.

7.2. Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā, datorrakstā, tam jābūt skaidri salasāmam, bez labojumiem un dzēsumiem.

7.3. Visi iesniedzamie dokumenti jānoformē atbilstoši 2010. gada 6. maija likuma „Dokumentu juridiskā spēka likums” prasībām un Ministru kabineta 2010. gada 28. septembra noteikumu Nr. 916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasībām, latviešu valodā, caursūtiem (caurauklotiem), parakstītiem un apstiprinātiem ar Pretendenta zīmogu. Uz piedāvājuma oriģināla attiecīgi norāda „ORĢINĀLS” un uz kopijām - „KOPIJA”.

7.4. Pretendents piedāvājumu iesniedz aizlīmētā un aizzīmogatā iepakojumā, uz kura norāda:

- a) pasūtītāja nosaukumu un juridisko adresi;
- b) pretendenta nosaukumu un juridisko adresi;
- c) pretendenta kontaktpersona (vārds uzvārds un kontaktinformācija);
- d) atzīmi „*Piedāvājums iepirkumam „Lāzergraviera iegāde”, Identifikācijas Nr. PIUAC 2017/05/BEE*”
- e) atzīmi „*Neatvērt pirms piedāvājumu atvēršanas sanāksmes*”.

7.5. Visa nolikumā noteiktā informācija Pretendentam jāiesniedz rakstiski un atbilstoši nolikuma pielikumos pievienotajām veidlapām.

7.6. Pretendentam piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā. Ja piedāvājumā iekļaujama informācija ir citā valodā, pretendents pievieno tulkojumu latviešu valodā, kas sagatavots atbilstoši

normatīvajiem aktiem par kārtību, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā¹. Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild Pretendents.

7.7. Piedāvājums jāiesniedz ar sanumurētām lapām, caurauklots, ar uzlīmi, kas nostiprina auklu. Uz uzlīmes jābūt rakstītam lapu skaitam, Pretendenta zīmoga nospiedumam un tās personas parakstam, kura paraksta piedāvājumu. Ja uz piedāvājuma lapām izdarīti labojumi, tie jāparaksta.

7.8. Piedāvājums jāparaksta personai, kura likumiski pārstāv Pretendentu, vai arī ir pilnvarota pārstāvēt Pretendentu šajā iepirkumā. Pilnvara noformējama kā atsevišķs dokuments un pievienojams piedāvājumam.

Komisija pārbaudīs paraksttiesīgās personas tiesības pārstāvēt pretendentu www.firmas.lv

7.9. Visi izdevumi, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu iepirkumā jāsedz iepirkuma pretendentam.

7.10. Iesniedzot piedāvājumu, piegādātājs ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ar nosacījumu, ka viss piedāvājums ir caursūts vai caurauklots atbilstoši Iepirkuma nolikuma prasībām.

7.11. Piedāvājumā norāda, vai attiecībā uz piedāvājuma priekšmetu vai atsevišķām tā daļām nepieciešams ievērot komercnoslēpumu. Ja piedāvājums vai kāda tā daļa satur komercnoslēpumu, pretendents norāda, kura informācija ir komercnoslēpums un kāds ir šāda statusa tiesiskais pamats. Piegādātājs nevar prasīt ievērot komercnoslēpumu uz tādu informāciju, kas ir vispārpieejama saskaņā ar normatīvajiem aktiem.

8. Prasības pretendentiem un iesniedzamie dokumenti

Prasība:	Iesniedzamais dokuments:
<p>8.1. Pretendents ir piegādātājs, kurš ir iesniedzis piedāvājumu. Piegādātājs var būt fiziskā vai juridiskā persona vai piegādātājs, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā tirgū piegādāt preces vai sniegt pakalpojumus.</p> <p>Pretendenta pieteikumu par piedalīšanos Konkursā jāparaksta pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai.</p> <p>Ja pretendents ir piegādātāju apvienība un sabiedrības līgumā nav atrunātas pārstāvības tiesības vai nav izsniegta pilnvara, pieteikuma oriģināls jāparaksta katrai personai, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvim ar pārstāvības tiesībām.</p>	<p>Pieteikums dalībai iepirkumā (nolikuma 1. pielikums).</p>
<p>8.2. Piegādātājs var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā iepirkuma līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura.</p> <p><u>Piegādātājs, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas veiks Preces piegādi vai sniegs pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.</u></p>	<p>Pretendents pierāda Komisijai, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo personu apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu piegādātāja rīcībā.</p>
<p>8.3. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, piedāvājuma dokumentus paraksta atbilstoši piegādātāju savstarpējās vienošanās nosacījumiem.</p>	<p>Piedāvājumam pievieno visu apvienības dalībnieku parakstītu vienošanos par kopīga piedāvājuma iesniegšanu. Vienošanās dokumentā jānorāda katra apvienības</p>
<p>8.4. Pretendentam jāiesniedz atlases dokumenti par</p>	

¹ Latvijas Republikā spēkā Ministru kabineta 2000.gada 22.augusta noteikumi Nr.291 "Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā", skatīt: <http://likumi.lv/doc.php?id=10127>.

katru apvienības dalībnieku. Uz katru apvienības dalībnieku attiecas nolikuma 8.5. punkts un 8.6. punkts, bet pārējos nolikuma punktos izvirzītās prasības jāizpilda piegādātāju apvienībai kopumā, ņemot vērā tās pienākumus iespējamā līguma izpildē.	dalībnieka līguma daļa, tiesības un pienākumi iesniedzot piedāvājumu, kā arī attiecībā uz iespējamo līguma slēgšanu.
8.5. Uz pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotajā daļā noteiktie izslēgšanas nosacījumi.	Komisija pārbauda, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 9. pantā noteikto kārtību.
8.6. Pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs, atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.	Pretendentu, kas reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā, reģistrācijas faktu iepirkuma komisija pārbauda Uzņēmumu reģistra mājaslapā. Pretendenti, kas reģistrēti ārvalstīs – jāiesniedz komersanta reģistrācijas apliecības kopija vai līdzvērtīgas iestādes izdots dokuments, kas ir atbilstošs attiecīgās valsts normatīviem aktiem. Ja tādas nav (reģistrācijas valsts normatīvais regulējums neparedz reģistrācijas apliecības izdošanu), tad iesniedz informāciju par Pretendenta reģistrācijas nr. un reģistrācijas laiku, kā arī norāda kompetento iestādi reģistrācijas valstī, kas nepieciešamības gadījumā var apliecināt reģistrācijas faktu.
8.7. Pretendenta rīcībā ir visi nepieciešamie resursi savlaicīgai un kvalitatīvai līguma izpildei.	Pretendenta kvalifikācijas veidne (nolikuma 2. pielikums), kur pretendents norāda: a) vai līguma izpildei plānots, piesaistīt apakšuzņēmējus (<i>sniedz informāciju par visiem līguma izpildei piesaistītajiem apakšuzņēmējiem</i>), b) piesaistītos speciālistus, to pienākumus un saistību ar pretendentu, c) citus līguma izpildei nepieciešamos resursus.
8.8. Pretendents pēdējo 3 (trīs) gadu (2014., 2015., 2016. un 2017. gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai) laikā ir pieredze vismaz 1 (viena) jauna, nelietota lāzergraviera (līdzvērtīgs iepirkuma priekšmetam) piegāde un uzstādīšana (t.sk. ir nodrošināts garantijas remonts vismaz 24 mēnešus) līgumu izpildi.	Pretendenta kvalifikācijas veidne (2.pielikums) a) informācija par iepriekšējo pieredzi (nolikuma 2. pielikums). b) attiecīgo veikto Pakalpojumu pasūtītāju atsauksmes vai nodošanas – pieņemšanas akta kopijas.
8.9. Pretendentam jānodrošina kvalificēts personāls, kas nodrošina Tehniskās specifikācijas uzdevumu izpildi.	Pretendents sniedz apliecinājumu: - Ka var nodrošināt kvalificētu personālu, kas nodrošina Tehniskās specifikācijas uzdevumu izpildi;
8.10. Pretendents ir ražotājs, vai Pretendentam ir ražotāja autorizētā pārstāvja Latvijā sertifikāts, kas apliecina, ka Pretendents ir tiesīgs piegādāt attiecīgā zīmola Preces Latvijā, veikt piedāvātās Preces uzstādīšanu, konfigurēšanu, personāla apmācību un Pretendents var uzņemties garantijas laika servisa nodrošināšanu un apkopi garantijas laikā.	Preces ražotāja apliecinājums* vai Preces ražotāja autorizētā pārstāvja* sertifikāta kopija par to, ka: 1) Pretendents ir tiesīgs piegādāt Preci Latvijā; 2) Pretendents ir tiesīgs veikt Preces uzstādīšanu, konfigurēšanu, personāla apmācību; 3) Pretendents var uzņemties garantijas

	<p>laika servisa nodrošināšanu;</p> <p>4) Pretendents var uzņemt garantijas laika apkopes pakalpojumu.</p> <p><i>*Pretendentam jā sagatavo un jā iesniedz par katru Preci un katrai iepirkuma daļai</i></p>
8.11. Tehniskais piedāvājums**	<p>a) Tehniskais piedāvājums jā sagatavo saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (3. pielikums) un Tehniskā piedāvājuma veidni (4.pielikums). Tehniskajā piedāvājumā jā apraksta visas darbības, kā tās tiks nodrošinātas (jā iekļauj visas tehniskās specifikācijas sadaļas) un vai vispār tiks nodrošinātas (no apraksta Komisijai jā būt pārliecinātai, ka visi nosacījumi tiks izdarīti un kā tiks izdarīti).</p> <p>b) Tehniskais piedāvājums jā iesniedz arī elektroniski CD diskā vai citā datu nesējā – 1 gab. Tehniskais piedāvājums jā saglabā <i>word formātā</i>.</p> <p>c) Tehniskais piedāvājums ir jā paraksta paraksts tiesīgai personai, kas atbilst nolikuma 7.8. punktā noteiktajiem nosacījumiem.</p>
<p>**Tehniskajā piedāvājumā jā norāda precīzi Preču nosaukumi, parametri, nedrīkst rakstīt tikai atbilst/neatbilst un nedrīkst lietot vārdus „ne mazāk”, „ne lielāks”, „vismaz”, „ne vairāk”, „vai ekvivalents”. Ja tiks lietoti iepriekš minētie vārdi, Iepirkumu komisija uzskatīs par neatbilstošu un neprecīzu piedāvājumu un izslēgs no turpmākās vērtēšanas.</p>	
8.11.1. apliecinājums, ka Pretendents veiks Preces remontu un tehniskās apkopes garantijas laikā.	
8.11.2. apliecinājums, ka pretendents Preces tehnisko dokumentāciju iesniegs valsts valodā.	
8.11.3. ražotāja izstrādāta tehniskā dokumentācija, kura apliecina piedāvājuma atbilstību tehniskajai specifikācijai (3.pielikums).	
8.11.4. Garantijas noteikumi	
8.12. Finanšu piedāvājums*	<p>Pretendents ir iesniedzis finanšu piedāvājumu, kurā iekļauti:</p> <p>a) Finanšu piedāvājums (nolikuma 2.pielikums);</p> <p>b) Finanšu piedāvājums ir jā paraksta paraksts tiesīgai personai, kas atbilst nolikuma 7.8. punktā noteiktajiem nosacījumiem.</p> <p>c) Finanšu piedāvājums jā iesniedz arī elektroniski CD diskā vai citā datu nesējā – 1 gab. Tehniskais piedāvājums jā saglabā <i>word formātā</i>.</p>
<p><i>*Pretendentam ir jā norāda visas izmaksas, kas saistītas ar Preces vērtību, Preces piegādi uz norādīto adresi, uzstādīšanu, personāla apmācību, garantijas laika apkopes servisa nodrošināšana pilnā apjomā (tehniskā specifikācija (3.pielikums) un Nolikuma nosacījumiem). Tās ir izmaksas, kas saistītas ar speciālistu darba apmaksu, darba izpildei nepieciešamo līgumu slēgšanu, komandējumiem, apdrošināšanu, nodokļiem un nodevām, kā arī nepieciešamo atļauju saņemšanu no trešajām personām, transporta pakalpojumiem, uzturēšanas izdevumi, materiālu izmaksas, u.c. maksājumi, kuri nepieciešamas pilnīgai Preces piegādei, uzstādīšanai un apkalpošanai pasūtītāja pieprasītā apjomā un termiņā.</i></p> <p><i>*Līguma izpildes laikā Pretendenta piedāvājumā noteiktā cena paliek nemainīga un nav pakļauta izmaiņām.</i></p> <p><i>*Papildus izmaksas, kas nav iekļautas un norādītas finanšu piedāvājumā, netiks ņemtas vērā, noslēdzot iepirkuma līgumu.</i></p>	

9. Pretendentu atlase un kvalifikācijas pārbaude

9.1. Pretendenta piedāvājumu neizskata, ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši nolikuma 7.sadaļas nosacījumiem;

9.2. Pretendentu izslēdz no turpmākās dalības Iepirkumā un, piedāvājums netiek tālāk izvērtēts, ja Komisija konstatē, ka:

- Pretendents atbilstoši nolikuma prasībām nav iesniedzis nolikuma 8.sadaļā norādītos dokumentus, vai to saturs neatbilst nolikuma 8.sadaļas prasībām un/vai, Pretendents iesniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav iesniedzis pieprasīto informāciju.
- Ja Pretendents ir personu apvienība, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības Iepirkumā, ja Komisija konstatē, ka uz kādu no personām, kas iekļauta apvienībā, attiecas kāds nolikuma 8.sadaļā minētajiem izslēgšanas nosacījumiem.

9.3. Tehniskā piedāvājuma pārbaude:

9.3.1. Vērtējot tehnisko piedāvājumu, Komisija pārbauda, vai pretendenta iesniegtais tehniskais piedāvājums atbilst Nolikuma 8.11.punktā noteiktajām prasībām. Piedāvājumu vērtēšanas gaitā Komisija ir tiesīga pieprasīt, lai tiek izskaidrota vai paskaidrota tehniskajā piedāvājumā iekļautā informācija.

9.3.2. Ja pretendents nav iesniedzis tehnisko piedāvājumu vai tā saturs neatbilst Nolikuma 8.11.punkta prasībām, Komisija lemj par piedāvājuma noraidīšanu un tālāk neizskata.

9.3.3. Komisija izslēdz Pretendentu no turpmākās dalības Iepirkumā, ja Pretendents ar tehnisko piedāvājumu un sniegtajām atbildēm uz Komisijas jautājumiem nepierāda savu spēju Darbu laikā nodrošināt nolikuma tehniskajā specifikācijā (3.pielikums) norādīto tehnisko prasību izpildi.

9.4. Finanšu piedāvājuma pārbaude:

9.4.1. Vērtējot finanšu piedāvājumu, Komisija pārbauda, vai pretendenta iesniegtais finanšu piedāvājums atbilst Nolikuma 8.12.punktā noteiktajām prasībām.

9.4.2. Finanšu piedāvājuma vērtēšanas laikā Komisija pārbauda vai nav pieļautas aritmētiskās kļūdas.

9.4.3. Ja Komisija pretendenta iesniegtajā finanšu piedāvājumā konstatē aritmētiskās kļūdas, Komisija veic labojumus pretendenta iesniegtajā finanšu piedāvājumā.

9.4.4. Komisija rakstiski informē attiecīgo pretendentu par veikto aritmētisko kļūdu labojumu finanšu piedāvājumā.

9.4.5. Turpmākajā piedāvājumu vērtēšanā finanšu piedāvājumos, kuros ir veikts aritmētisko kļūdu labojums, Komisija ņem vērā laboto finanšu piedāvājumu.

9.4.6. Ja komisija konstatē, ka piedāvājums ir nepamatoti lēts, tad pirms šā piedāvājuma iespējamās noraidīšanas rakstveidā tiek pieprasīts detalizēts paskaidrojums par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem.

10. PIEDĀVĀJUMU IZVĒRTĒŠANAS KRITĒRIJS UN KĀRTĪBA

10.1. Pamatojoties uz PIL 51.pantu, Komisija piešķir līguma slēgšanas tiesības saimnieciski visizdevīgākajam piedāvājumam, kuru nosaka, ņemot vērā piedāvāto cenu un ar iepirkuma līguma priekšmetu saistītus kvalitātes kritērijus, atbilstoši nolikuma 5.pielikumā noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem.

10.2. Komisija no visiem kvalifikācijas un tehniskajām prasībām atbilstošiem piedāvājumiem izvēlas saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu saskaņā ar noteiktiem kritērijiem (nolikuma 5.pielikums).

10.3. Komisijas locekļu vērtēšanas rezultātā piešķirtie punkti tiek apkopoti un fiksēti Komisijas sēdes protokolā, norādot katra Komisijas locekļa piešķirtos punktus un punktu kopsummam katram piedāvājumam.

10.4. Par saimnieciski izdevīgāko Komisija atzīst piedāvājumu, kurš vērtēšanas rezultātā iegūvis visvairāk punktu.

11. Iepirkuma līgums

11.1. Pasūtītājs slēgs ar uzvarējušo pretendentu iepirkuma līgumu, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu atbilstoši nolikuma noteikumiem un iepirkuma līguma projektu (6.pielikums).

11.2. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt vai neparaksta, un neiesniedz nolikumā noteiktajā termiņā iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, komisija ir tiesīga izvēlēties nākamo saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu. Ja arī nākamais izraudzītais Komisijas noteiktajā termiņā atsakās slēgt iepirkuma līgumu, komisija pieņem lēmumu izbeigt konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

11.3. Pretendenta personālu, kuru tas iesaistījis līguma izpildē un par kuriem tas sniedzis informāciju piedāvājumā, pēc līguma noslēgšanas drīkst mainīt tikai ar pasūtītāja rakstveida piekrišanu.

12. Nolikuma pielikumi

1. PIELIKUMS	Pieteikums dalībai iepirkumā un finanšu piedāvājums
2. PIELIKUMS	Pretendenta kvalifikācijas veidne
3. PIELIKUMS	Tehniskā specifikācija
4. PIELIKUMS	Tehniskā piedāvājuma veidne
5. PIELIKUMS	Saimnieciski izdevīgāka piedāvājuma vērtēšanas kritēriji
6. PIELIKUMS	Līguma projekts

PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMĀ UN FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

“Lāzergraviera iegāde”
Identifikācijas Nr. PIUAC 2017/05/BEE

Pretendents	
Adrese	
Komersanta reģistrācijas Nr.	
E-pasta adrese <i>(jānorāda precīza un pareiza, uz kuru iespējams nosūtīt informāciju, tai skaitā, paziņojumu par iepirkuma rezultātiem)</i>	
Pretendenta kontaktpersona (vārds, uzvārds, amats, telefons, e-pasta adrese)	
Citi uzņēmēji (uz kuru iespējām konkrētā līguma izpildei balstās Pretendents)	

Saskaņā ar iepirkuma nolikumu, apakšā parakstījies, apliecinu, ka:

1. <Pretendents> piekrīt iepirkuma nolikuma prasībām, tai skaitā Tehniskajai specifikācijai (3.pielikums) un garantē nolikuma prasību izpildi. Nolikuma noteikumi ir skaidri un saprotami.
2. < Pretendents > apņemas veikt iepirkuma “**Lāzergraviera iegāde**”, identifikācijas Nr. PIUAC 2017/05/BEE, Preces piegādi saskaņā ar tehnisko specifikāciju (3. pielikumu) par kopējo cenu:

Nosaukums	Piedāvātā līgumcena euro (bez PVN)
Lāzergraviera iegāde (t.sk. personāla apmācība un garantijas laika apkalpošana) saskaņā ar tehnisko piedāvājumu, tehnisko specifikāciju (3.pielikums) un Nolikuma nosacījumiem. Līguma izpildes termiņš: 2 mēnešu laikā no līguma parakstīšanas dienas. Piegādes adrese: Brīvības iela 7, Dobeles novads, Latvija.	
Rezerves daļu cena visā Preces kalpošanas laikā (vismaz 5 gadi)	
Cena par iekārtas tehniskās apkopes veikšanu vienu reizi	
Preces piegādes izmaksas	
Preces uzstādīšanas izmaksas	
KOPĀ EUR, bez PVN	
PVN, EUR	
Kopā piedāvātā līgumcena EUR, ar PVN	

3. Piedāvājuma derīguma termiņš: _____ dienas.
4. Pretendents nodrošinās ar konsultācijām par Preces darbību un veikspējas uzlabošanu – telefoniski ar kontaktpersonu vai e-pastā: evija.kalnina@dobelev.lv
5. Informācija par Pretendentu < _____ >:
Pretendents atbilst **mazā vai vidējā uzņēmuma** statusam ²
Pretendents neatbilst **mazā vai vidējā uzņēmuma** statusam ²

² Mazais uzņēmums ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro; Vidējais uzņēmums ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro.

6. Samaksas kārtība:

6.1. Avansa maksājums _____% apmērā no līgumcenas un tas ir _____EUR.

6.2. Pievienots Bankas vai Apdrošināšanas sabiedrības rakstisks apliecinājums saskaņā ar nolikuma 3.4.1.punktu.

6.3. Gala maksājums 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas par Preces piegādi, uzstādīšanu un Izpildītāja rēķina saņemšanas.

VAI

6.1. Avansa maksājums nav nepieciešams.

6.2. Gala maksājums 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas par Preces piegādi, uzstādīšanu un Izpildītāja rēķina saņemšanas.

7. Pretendents <_____> apliecina, ka:

7.1. pretendents ir reģistrēts, licencēts un/vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām, tiesīgs veikt Pasūtītājam nepieciešamās piegādes;

7.2. pretendenta rīcībā ir visi tehniskie un personāla resursi, lai kvalitatīvi un savlaicīgi nodrošinātu pasūtītājam nepieciešamās piegādes un pakalpojumus;

7.3. esam iepazinušies un pilnībā piekrītam visām iepirkuma nolikuma un līguma projekta prasībām;

7.4. šis piedāvājums ir sagatavots individuāli un nav saskaņots ar konkurentiem;

7.5. visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas;

7.6. Iesniedzot šo pieteikumu, apzināmies un pilnībā uzņemamies visus riskus un atbildību par iesniegto piedāvājumu.

8. Finanšu piedāvājuma cenās ir ietvertas visas izmaksas, kas saistītas ar Preces vērtību, Preces piegādi uz norādīto adresi, uzstādīšanu, personāla apmācību, garantijas laika apkopes servisa nodrošināšanu pilnā apjomā (tehniskā specifikācija (3.pielikums) un Nolikuma nosacījumiem). Tās ir izmaksas, kas saistītas ar speciālistu darba apmaksu, darba izpildei nepieciešamo līgumu slēgšanu, komandējumiem, apdrošināšanu, nodokļiem un nodevām, kā arī nepieciešamo atļauju saņemšanu no trešajām personām, transporta pakalpojumiem, uzturēšanas izdevumi, materiālu izmaksas, u.c. maksājumi, kuri nepieciešamas pilnīgai Preces piegādei, uzstādīšanai un apkalpošanai pasūtītāja pieprasītā apjomā un termiņā.

9. Finanšu piedāvājums un tehniskais piedāvājums ir pievienoti papildus CD diskā.

Paraksts *: _____
Pretendenta vadītājs vai pilnvarotais pārstāvis
Vārds, uzvārds: _____
Amats: _____

* *Pieteikums ir jāparaksta pretendenta vadītājam vai viņa pilnvarotai personai (šādā gadījumā pretendenta piedāvājumam obligāti jāpievieno pilnvara).*

PRETENDENTA KVALIFIKĀCIJAS VEIDNE

1. Pretendenta pieredzes apraksts

Pretendenta pieredzes aprakstā iekļaut TIKAI pakalpojumus, kuri atbilst nolikuma 8.8. punktā noteiktajiem nosacījumiem.

Preces nosaukums* (modelis, marka, ražotājs)	Norādīt līguma ietvaros veiktā pakalpojuma apjomus:	Pasūtītājs, kontaktpersona, tālrunis
	1) Ir/nav veikta Preces piegāde 2) Ir/nav veikta Preces uzstādīšana 3) Ir/nav veikta Preces garantijas laika apkope un serviss 4) Garantijas laiks ir nodrošināts, mēnešos. 5) Ir/nav veikta personāla apmācība	

* darbu pieņemšanas – nodošanas akts vai Pasūtītāja atsauksme, kopija

4. Ģenerāluzņēmējs

Ģenerāluzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs	Veicamo darbu apjoms %	Veicamo darbu apjoms EUR	Veicamo darbu apraksts

5. Apakšuzņēmēji

/Pretendentam jānorāda visus apakšuzņēmējus, kurus plānots piesaistīt līguma izpildē un kuriem nododamā darbu daļa ir 10% no kopējā apjoma/

Apakšuzņēmējus līguma izpildē piesaistīt nav paredzēts

/ja apakšuzņēmējus līguma izpildē piesaistīt nav paredzēts, izdara atzīmi – X un tabulu par apakšuzņēmējiem nododamo darbu apjomu nav nepieciešams aizpildīt/

Apakšuzņēmējus līguma izpildē ir paredzēts piesaistīt

/Pretendentam ir jāpilda turpmākais un jānorāda darbu apjoms, veids un nododamo darbu apraksts/

Par katru apakšuzņēmēju jāpievieno tā kvalifikāciju apliecinošās dokumentu kopijas, kas apliecinātas nolikumā noteiktajā kārtībā.

Jāuzrāda Pretendenta apakšuzņēmēji un apakšuzņēmēju apakšuzņēmēji, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamā Darba daļa.

Apakšuzņēmēja nosaukums	Veicamā Darba daļa	
	Darba daļas nosaukums no Tehniskās specifikācijas	% no piedāvājuma cenas
	Kopā (%)	

Ir jāiesniedz rakstiska apakšuzņēmēja piekrišana piedalīties šajā projekta realizācijā Pretendenta dokumentos norādītajā apjomā.

**Pretendenta personu apvienībā ietilpstošā dalībnieka/apakšuzņēmēja apliecinājums
par gatavību iesaistīties līguma izpildē**

Ar šo _____ (<personu apvienībā ietilpstošā dalībnieka/apakšuzņēmēja nosaukums/darba grupas dalībnieka vārds un uzvārds>) apņemas strādāt pie iepirkuma līguma „nosaukums, ID numurs” izpildes kā pretendenta <Pretendenta nosaukums> personu apvienības dalībnieks /vai/ apakšuzņēmējs /vai/ darba grupas dalībnieks <atstāt vajadzīgo>, gadījumā, ja ar šo pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums.

Šī apņemšanās nav atsaucama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt iepirkuma laikā, par kuriem _____ (<personu apvienībā ietilpstošā dalībnieka/apakšuzņēmēja nosaukums/darba grupas dalībnieka vārds un uzvārds> (<atstāt vajadzīgo>)) apņemas nekavējoties informēt pasūtītāju.

Personu apvienībā ietilpstošā uzņēmuma/apakšuzņēmēja nosaukums/personas vārds, uzvārds (<atstāt vajadzīgo>)	
Pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats	
Paraksts	
Datums	

Paraksts *: _____

Pretendenta vadītājs vai pilnvarotais pārstāvis

Vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

Pretendenta kvalifikācijas dokuments ir jāparaksta pretendenta vadītājam vai viņa pilnvarotai personai (šādā gadījumā pretendenta piedāvājumam obligāti jāpievieno pilnvara).

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Vispārīgie nosacījumi:

1. Pretendentam jānodrošina sabojājušās iekārtas nomaiņas rezultātā jaunās piegādātās iekārtas atbilstību Eiropas Savienības prasībām.
2. Pretendentam jānodrošina sabojājušās iekārtas nomaiņas rezultātā jaunās piegādātās iekārtas garantijas termiņš vismaz 24 (divdesmit četri) mēneši. Garantijas termiņš tiek noteikts no nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas brīža.
3. Pretendentam pirms pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas jāiesniedz piegādātās iekārtas ekspluatācijas un kopšanas instrukcijas, tehniskās pase un garantijas dokumenti.
4. Pretendentam jānodrošina Preces piegāde, uzstādīšana un garantijas laika apkalpošana ar nepieciešamo personālu un tehniku objektu iespējami īsā laikā no pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas brīža (telefoniski, rakstiski).
5. Bojājuma novēršanas kārtība:
 - 5.1. Pretendentam jānodrošina apstiprinoša ziņojuma nosūtīšana uz Pasūtītāja norādīto e-pastu par bojājuma pieteikuma saņemšanu, kurā norādīts bojājuma pieteikuma saņemšanas datums un laiks.
 - 5.2. Remonta laikā veiktajiem darbiem un uzstādītajām iekārtām Pretendents nodrošina vismaz 24 (divdesmit četri) mēnešu garantiju.
 - 5.3. Maksimālais reakcijas laiks (laiks, kurā Pretendents atsaucas ar problēmas risinājumu) garantijas laikā uz Pasūtītāja izsaukumu nedrīkst būt ilgāks kā 24 (divdesmit četras) stundas pēc problēmas pieteikuma saņemšanas. Reakcijas laikā Pretendentam ir jānodrošina problēmas pieteicēja informēšana par iespējamo bojājumu iemeslu un plānotajiem to novēršanas termiņiem.
 - 5.4. Maksimālais bojājuma novēršanas laiks 7 (septiņas) dienas pēc problēmas pieteikuma saņemšanas. Ja nav iespējams bojājumu novērst šajā termiņā, tad bojātā Prece jāaizstāj ar tādu paša modeļa iekārtu vai parametriem atbilstošu iekārtu.
 - 5.5. ja iekārtas/aprīkojuma defektu nav iespējams novērst 5.4.punktā noteiktajā termiņā, pēc iekārtas/aprīkojuma lietotāja pieprasījuma, iekārta/aprīkojums uz remonta laiku tiek apmainīta pret ekvivalentu vai labāku.
6. Sagatavojot tehnisko piedāvājumu, tajā iekļauj piedāvātās preces atbilstoši Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām un klasifikācijai.
7. Ja sarakstā ir minēti konkrēti preču ražotāju vai produktu nosaukumi, Izpildītājs drīkst piedāvāt šiem konkrētajiem produktiem līdzvērtīgus citu ražotāju produktus, kas kvalitātes, izpildījuma, ekspluatācijas īpašību, savietojamības un funkcionalitātes ziņā ir līdzvērtīgi vai pārāki kā sarakstā minētie, kā arī atbilst Tehniskajai specifikācijā norādītajām minimālajām prasībām.

1. Lāzergravieris - 1 gab.			
	Iekārtas īss apraksts	Profesionāls galda modelis, ar ko var apstrādāt gumiju, koku, finieri, akmeni, organisko stiklu, adu, keramiku, papīru, plastmasu, sintētiskos materiālus, stiklu, metālu ar pārklājumu.	
	Darba virsmas laukums	610 x 305 mm	
	Maksimālais kustības ātrums	Maksimālais - 180 cm/sek.	
	Maksimālā darba virsmas nestspēja	10 kg	
	Komplektā ietilpst:	<ul style="list-style-type: none"> - Lāzergravieris - Programmatūra JobControl Advanced - 2" lēca - Gravēšanas sākumpunkta norādītājs - USB interfeiss - Gaisa padeve ar kompresoru 	
	Papildu piederumi:	<ul style="list-style-type: none"> - Šūnveida paliktņis - Paliktņis cilindrisku priekšmetu apstrādei - 1,5" lēca - 2,5" lēca - Statīvs uz riteņiem 	
	Kontroles sistēma		
	Programmatūra	JobControl, HPGL	
	Savienojamība	RS-232-C: Data Rate 19.200-115.200 Baud USB: Data Rate 460.800 Baud	
	Lāzera aprīkojums		
	Jauda	12W - 60W	
	Viļņa garums	10,6 μm	
	Drošība	Dubultā drošības sistēma	
	Elektrības patēriņš	~ 1,3 kW (45W lāzers)	
	Filtrēšanas iekārta	Lāzergraviera darbībai ir nepieciešama pilnvērtīga gaisa cirkulācija. To var panākt, lietojot gaisa nosūkšanas un filtrēšanas iekārtu, kas nodrošina arī putekļu un smakas absorbciju.	
	Komplektā ietilpst:	<ul style="list-style-type: none"> - Filtrēšanas iekārta Atmos Compact - Aktīvās ogles filtrs - Nosūcējs - Automatizēta vadība 	
	Papildu piederumi:	Maināmais filtrs Pocket filter (5 gb.)	
	Garantijas laiks**: ** Garantijas laiks jānorāda, kurš attiecas uz visu Preci (lāzergravieris, kontroles sistēmu, lāzera aprīkojumu un filtrēšanas iekārtu)	Vismaz 24 mēneši	
	Pretendentam jānodrošina	Par apmācības veikšanu tiek izsniegti parakstīts	

apmācības vismaz 2 dienas vai 16 stundas	apliecinājums par lāzergraviera operatora apmācības kursa apgūšanu un par Pasūtītāja informēšanu.
Papildus prasības* (saimnieciski izdevīgākais piedāvājums (nolikuma 5.pielikums). *Papildus prasības attiecas uz visu Preci (lāzergravieris, kontroles sistēmu, lāzera aprīkojumu un filtrēšanas iekārtu)	
Preces lietošanas ilgums un garantija	1) Ražojumam ir vismaz 5 gadu garantija remontam. 2) Pretendents nodrošinās, ka oriģinālas vai līdzvērtīgas rezerves daļas ir pieejamas (tieši vai no pilnvarota pārstāvja) vismaz 5 (piecus) gadus pēc Preces iegādes dienas (nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas diena).
Pretendentam jānodrošina rezerves daļu nomaiņa visā kalpošanas laikā (vismaz 5 gadi)	Pretendentam jānodrošina rezerves daļu nomaiņa visā kalpošanas laikā (vismaz 5 gadi) un finanšu piedāvājumā jānorāda šo rezerves daļu līgumcenu EUR. Pretendentam tehniskajā piedāvājumā jāuzskaita, jānorāda kādas rezerves daļas jānomaina (iespējami paredzamās) kalpošanas laikā un līdz ar to finanšu piedāvājumā jānorāda šo rezerves daļu cena.
Pretendentam jānodrošina tehniskā apkope Precei.	Pretendentam jānodrošina tehniskā apkope Precei un finanšu piedāvājumā jānorāda šīs apkopes veikšanas līgumcena EUR par vienu tehniskās apkopes reizi.

Sagatavoja Dobeles PIUAC informācijas speciāliste Evija Kalniņa

TEHNISKĀ PIEDĀVĀJUMA VEIDNE

Prasības	Pretendenta piedāvājums**
1. Pretendentam jānodrošina sabojājušās iekārtas nomaiņas rezultātā jaunās piegādātās iekārtas atbilstību Eiropas Savienības prasībām.	
2. Pretendentam jānodrošina sabojājušās iekārtas nomaiņas rezultātā jaunās piegādātās iekārtas garantijas termiņš vismaz 24 (divdesmit četri) mēneši. Garantijas termiņš tiek noteikts no nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas brīža.	
3. Pretendentam pirms pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas jāiesniedz piegādātās iekārtas ekspluatācijas un kopšanas instrukcijas, tehniskās pasēs un garantijas dokumenti.	
4. Pretendentam jānodrošina Preces piegāde, uzstādīšana un garantijas laika apkalpošana ar nepieciešamo personālu un tehniku objektu iespējami īsā laikā no pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas brīža (telefoniski, rakstiski).	
5. Pretendentam jānodrošina apstiprinoša ziņojuma nosūtīšana uz Pasūtītāja norādīto e-pastu par bojājuma pieteikuma saņemšanu, kurā norādīts bojājuma pieteikuma saņemšanas datums un laiks.	
6. Remonta laikā veiktajiem darbiem un uzstādītajām iekārtām Pretendents nodrošina 24 (divdesmit četru) mēnešu bezmaksas garantiju.	
7. Maksimālais reakcijas laiks (laiks, kurā Pretendents atsaucas ar problēmas risinājumu) garantijas laikā uz Pasūtītāja izsaukumu nedrīkst būt ilgāks kā 24 (divdesmit četras) stundas pēc problēmas pieteikuma saņemšanas. Reakcijas laikā Pretendentam ir jānodrošina problēmas pieteicēja informēšana par iespējamo bojājumu iemeslu un plānotajiem to novēršanas termiņiem.	
8. Maksimālais bojājuma novēršanas laiks 7 (septiņas) dienas pēc problēmas pieteikuma saņemšanas. Ja nav iespējams bojājumu novērst šajā termiņā, tad bojātā Prece jāaizstāj ar tādu paša modeļa iekārtu vai parametriem atbilstošu iekārtu.	
LĀZERGRAVIERIS – 1 gab.	
<i>Ražotājs, modelis</i>	<i>Pretendents norāda precīzu ražotāja modeļa nosaukumu, kodu (ja tas eksistē) un saiti uz ražotāja izstrādāto dokumentāciju</i>
Profesionāls galda modelis, ar ko var apstrādāt gumiju, koku, finieri, akmeni, organisko stiklu, adu, keramiku, papīru, plastmasu, sintētiskos materiālus, stiklu, metālu ar pārklājumu.	

Prasības		Pretendenta piedāvājums**
Darba virsmas laukums	610 x 305 mm	
Maksimālais kustības ātrums	Maksimālais - 180 cm/sek.	
Maksimālā darba virsmas nestspēja	10 kg	
Komplektā ietilpst:	<ul style="list-style-type: none"> - Lāzergravieris - Programmatūra JobControl Advanced - 2" lēca - Gravēšanas sākumpunkta norādītājs - USB interfeiss - Gaisa padeve ar kompresoru 	
Papildu piederumi:	<ul style="list-style-type: none"> - Šūnveida paliktnis - Paliktnis cilindrisku priekšmetu apstrādei - 1,5" lēca - 2,5" lēca - Statīvs uz riteņiem 	
		Kontroles sistēma
Programmatūra	JobControl, HPGL	
Savienojamība	RS-232-C: Data Rate 19.200-115.200 Baud USB: Data Rate 460.800 Baud	
		Lāzera aprīkojums
Jauda	12W - 60W	
Viļņa garums	10,6 μm	
Drošība	Dubultā drošības sistēma	
		Elektrības patēriņš
		~ 1,3 kW (45W lāzers)
		Filtrēšanas iekārta
		Lāzergraviera darbībai ir nepieciešama pilnvērtīga gaisa cirkulācija. To var panākt, lietojot gaisa nosūkšanas un filtrēšanas iekārtu, kas nodrošina arī putekļu un smakas absorbciju.
Komplektā ietilpst:	<ul style="list-style-type: none"> - Filtrēšanas iekārta Atmos Compact - Aktīvās ogles filtrs - Nosūcējs - Automatizēta vadība 	
Papildu piederumi:	Maināmais filtrs Pocket filter (5 gb.)	
Garantijas laiks**: ** Garantijas laiks	Vismaz 24 mēneši	

Prasības		Pretendenta piedāvājums**
jānorāda, kurš attiecas uz visu Preci (lāzergravieris, kontroles sistēmu, lāzera aprīkojumu un filtrēšanas iekārtu)		
		Lāzergraviera operatora apmācība
Pretendentam jānodrošina apmācības vismaz 2 dienas vai 16 stundas	Par apmācības veikšanu tiek izsniegti parakstīts apliecinājums par lāzergraviera operatora apmācības kursa apgūšanu un par Pasūtītāja informēšanu.	
Papildus prasības* (saimnieciski izdevīgākais piedāvājums (nolikuma 5.pielikums). *Papildus prasības attiecas uz visu Preci (lāzergravieris, kontroles sistēmu, lāzera aprīkojumu un filtrēšanas iekārtu)		
Preces lietošanas ilgums un garantija	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ražojumam ir vismaz 5 gadu garantija remontam. 2. Pretendents nodrošinās, ka oriģinālas vai līdzvērtīgas rezerves daļas ir pieejamas (tieši vai no pilnvarota pārstāvja) vismaz 5 (piecu) gadus pēc Preces iegādes dienas (nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas diena). 	
Pretendentam jānodrošina rezerves daļu nomaiņa visā kalpošanas laikā (vismaz 5 gadi)	<p>Pretendentam jānodrošina rezerves daļu nomaiņa visā kalpošanas laikā (vismaz 5 gadi) un finanšu piedāvājumā jānorāda šo rezerves daļu līgumcenu EUR.</p> <p>Pretendentam tehniskajā piedāvājumā jāuzskaita, jānorāda kādas rezerves daļas jānomaina (iespējami paredzamās) kalpošanas laikā un līdz ar to finanšu piedāvājumā jānorāda šo rezerves daļu cena.</p>	
Pretendentam jānodrošina tehniskā apkope Precei.	Pretendentam jānodrošina tehniskā apkope Precei un finanšu piedāvājumā jānorāda šīs apkopes veikšanas līgumcena EUR	

Prasības	Pretendenta piedāvājums**
par vienu tehniskās apkopes reizi.	

**Pretendents apraksta par to, kā tiks izpildīts katra tehniskās specifikācijas aprakstā noteiktās prasības (aprakstam jābūt detalizētam, labi strukturētam un izvērstam). Pretendentam precīzi jānorāda Preces nosaukumi, parametri, nedrīkst rakstīt tikai atbilst/neatbilst vai nodrošina/nenodrošina un nedrīkst lietot vārdus „ne mazāk”, „ne lielāks”, „vismaz” , „ne vairāk”, „vai ekvivalents”. Ja tiks lietoti iepriekš minētie vārdi, Komisija uzskatīs par neatbilstošu un neprecīzu piedāvājumu un izslēgs no turpmākās vērtēšanas.

Paraksts *: _____

Pretendenta vadītājs vai pilnvarotais pārstāvis

Vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

Tehniskais piedāvājums ir jāparaksta pretendenta vadītājam vai viņa pilnvarotai personai (šādā gadījumā pretendenta piedāvājumam obligāti jāpievieno pilnvara).

SAIMNIECISKI IZDEVĪGĀKĀ PIEDĀVĀJUMA VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI

Nr. p. k.	Maksimālā skaitliskā vērtība	Piedāvājuma vērtēšanas kritērijs
1.	20	Piegādātās Preces cena EUR (bez PVN)
2.	20	Rezerves daļu cena visā Preces kalpošanas laikā (vismaz 5gadi), cena EUR (bez PVN)
3.	15	Cena par iekārtas tehniskās apkopes veikšanu vienu reizi, cena EUR (bez PVN)
4.	15	Preces lietošanas ilgums un garantija
5.	10	Preces piegādes izmaksas, cena EUR (bez PVN)
6.	10	Preces uzstādīšanas izmaksas, cena EUR (bez PVN)
7.	5	Pretendenta operatīvitate par problēmas risinājumu: no 1 stundas līdz 24 stundām
8.	5	Bojājumu un defektu novēršanas operatīvitate: līdz 7 dienām
	100	KOPĀ

Saimnieciski izdevīgākā piedāvājuma aprēķina algoritms:

Kritērijs	Punktu piešķiršanas kārtība
Piegādātās Preces cena EUR (bez PVN),	Maksimālo punktu skaitu piešķir piedāvājumam ar viszemāko cenu. Pārējiem piedāvājumiem punktus aprēķina pēc šādas formulas: Viszemākā piedāvātā cena/ Vērtējamā piedāvājuma cena x 20
Rezerves daļu cena visā Preces kalpošanas laikā (vismaz 5 gadi), cena EUR (bez PVN)	Maksimālo punktu skaitu piešķir piedāvājumam ar viszemāko cenu. Pārējiem piedāvājumiem punktus aprēķina pēc šādas formulas: Viszemākā piedāvātā cena/ Vērtējamā piedāvājuma cena x 20
Cena par iekārtas tehniskās apkopes veikšanu vienu reizi, cena EUR (bez PVN)	Maksimālo punktu skaitu piešķir piedāvājumam ar viszemāko cenu. Pārējiem piedāvājumiem punktus aprēķina pēc šādas formulas: Viszemākā piedāvātā cena/ Vērtējamā piedāvājuma cena x 15
Preces lietošanas ilgums un garantija	15 punkti - Pretendents nodrošinās, ka oriģinālas vai līdzvērtīgas rezerves daļas ir pieejamas (tieši vai no pilnvarota pārstāvja) vismaz 5 (piecus) gadus pēc Preces iegādes dienas (nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas diena) un ja turklāt Pretendents Precei nodrošinās 5 gadu garantija remontam. 7 punkti - ja Pretendents Precei nodrošinās 3 gadu garantiju remontam. 5 punkti ja Pretendents Precei nodrošinās 2

	gadu garantiju remontam.
Preces piegādes izmaksas, cena EUR (bez PVN)	Maksimālo punktu skaitu piešķir piedāvājumam ar viszemāko cenu. Pārējiem piedāvājumiem punktus aprēķina pēc šādas formulas: Viszemākā piedāvātā cena/ Vērtējamā piedāvājuma cena x 10
Preces uzstādīšanas izmaksas, cena EUR (bez PVN)	Maksimālo punktu skaitu piešķir piedāvājumam ar viszemāko cenu. Pārējiem piedāvājumiem punktus aprēķina pēc šādas formulas: Viszemākā piedāvātā cena/ Vērtējamā piedāvājuma cena x 10
Pretendenta operativitāte par problēmas risinājumu: (min. laiks, kurā sazinās ar Pasūtītāja kontaktpersonu un vienojas par bojājuma novēršanu): no 1 stundas līdz 24 stundām Tehniskajā piedāvājumā 7.punkts (Pretendents atsaucas par problēmas risinājumu)	Maksimālo punktu skaitu piešķir piedāvājumam ar visaugstāko bojājumu un defektu novēršanas efektivitāti. Pārējiem piedāvājumiem punktus aprēķina pēc šādas formulas: Visātrākais bojājumu un defektu novēršanas laiks (h)/ Vērtējamā piedāvājuma laiks (h) x 5
Bojājumu un defektu novēršanas operativitāte: Līdz 7 dienām Tehniskajā piedāvājumā 8.punkts	5 punkti - piešķir piedāvājumam, kurš novērš bojājumu līdz 3 dienām 3 punkti piešķir piedāvājumam, kurš novērš bojājumu 4 dienās 1 punktu piešķir piedāvājumam, kurš novērš bojājumu 5-7 dienās vai vairāk dienās.

Sagatavoja Iepirkumu speciāliste Laila Šereiko

LĪGUMS Nr. _____

Dobelē,

2017. gada __. _____

Dobeles Pieaugušo izglītības un uzņēmējdarbības atbalsta centrs, Reģ.Nr._____, turpmāk šai līguma tekstā saukta – **Pasūtītājs**, tā direktores Brigitas Tivčas personā, kura rīkojas saskaņā ar pašvaldības nolikumu un

SIA „_____”, reģistrācijas Nr._____, turpmāk šai līguma tekstā saukts – **Izpildītājs**, tās valdes locekļa _____personā, kurš rīkojas saskaņā ar Sabiedrības statūtiem, no otras puses,

abi kopā un katrs atsevišķi – Puses un Puse pamatojoties uz Dobeles PIUAC Iepirkumu komisijas 2017. gada __. __ lēmumu iepirkumā „Lāzergraviera iegāde”, identifikācijas numurs PIUAC 2017/05/BEE, (protokols Nr.____), noslēdz šo līgumu, turpmāk šai līguma tekstā saukts – Līgums, par sekojošo:

1. Līguma priekšmets un darbības laiks

1.1. Pasūtītājs pasūta un Izpildītājs apņemas **piegādāt Preci – Lāzergraviera iegāde (t.sk. piegāde, uzstādīšana, personāla apmācība un garantijas laika apkalpošana)** atbilstoši tehniskajam piedāvājumam (1.pielikums) un tehniskajai specifikācijai (3.pielikums), kas pievienotas Līgumam un ir neatņemamas Līguma sastāvdaļas (turpmāk – Preces piegāde).

1.2. Izpildītājs apņemas veikt Preces piegādi Līgumā un Latvijas Republikā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, noteiktajos termiņos un pienācīgā kvalitātē.

1.3. Līguma izpildes termiņš: no **2017. gada** __. __ līdz **2017.gada** __.____.

2. Līgumcena un norēķinu kārtība

2.1. Kopējā līgumcena Līguma darbības laikā par kvalitatīvi veiktu Preces piegādi tiek noteikta _____EUR (_____ *euro* un __centi), pievienotās vērtības nodoklis _____ EUR (_____ *euro* un __centi), kopā EUR (_____ *euro* un __centi), turpmāk tekstā – Līgumcena.

2.2. Pasūtītājs samaksu par veikto Preces piegādi veic Izpildītāja norādītajā bankas kontā ieskaita 5 (piecu) darba dienu laikā pēc pieņemšanas-nodošanas akta abpusējas parakstīšanas un atbilstoša rēķina no Izpildītāja puses saņemšanas.

2.3. Par darbu vai pakalpojumu, kuru Izpildītājs veic neievērojot Līguma nosacījumus, apmaksā netiek veikta.

2.4. Par samaksas brīdi uzskatāms bankas atzīmes datums Pasūtītāja maksājuma uzdevumā.

3. Pušu pienākumi un tiesības

3.1. Izpildītāja pienākumi un tiesības:

3.1.1. sniegt savlaicīgu un kvalitatīvu Preces piegādi un apkalpošanu saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, Līguma noteikumiem un tā pielikumiem, kas ir neatņemama Līguma sastāvdaļa;

3.1.2. nodrošināt kvalificētu personālu, kas nodrošina Preces piegādi, uzstādīšanu, personāla apmācību un garantijas laika apkopi un servisu;

3.1.3. nodrošināt sazināšanos ar Pasūtītāja kontaktpersonu (Izpildītājs atsaucas ar problēmas risinājumu) ne vēlāk par _____ stundām no Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas brīža;

3.1.4. nodrošināt Pakalpojuma izpildei nepieciešamā personāla un tehnikas pieejamību Pakalpojuma sniegšanas vietās un novērst radušos bojājumus vai defektus ne vēlāk par _____ dienām no Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas brīža;

3.1.5. uzņemties pilnu atbildību par Līgumā noteikto saistību neievērošanas sekām;

3.1.6. uzņemties pilnu atbildību par darba drošības un vides aizsardzības noteikumu un citu Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu izpildi;

3.1.7. nekavējoties, bet ne vēlāk kā 1 (vienas) darba dienas laikā no attiecīgo apstākļu konstatācijas brīža, ziņot Pasūtītājam par visiem apstākļiem, kas traucē vai varētu traucēt Līgumā noteikto saistību savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi;

3.1.8. Izpildītājs garantē, ka piegādātā Prece atbilst Eiropas Savienības prasībām. Izpildītājam pirms pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas jāiesniedz piegādātās Preces ekspluatācijas un kopšanas instrukcijas, tehniskās pases un garantijas dokumenti.

3.1.9. Izpildītājam ir tiesības saņemt atlīdzību par savlaicīgi un kvalitatīvi piegādāto Preci saskaņā ar Līguma nosacījumiem.

3.2. Pasūtītāja pienākumi un tiesības:

3.2.1. pārbaudīt Izpildītāja veiktās Preces piegādes atbilstību tehniskajam piedāvājumam (1.pielikums), tai skaitā tehniskajai specifikācijai (3.pielikums) noteiktajām prasībām;

3.2.2.nepieņemt nekvalitatīvi piegādātu Preci, ja tas pilnīgi vai daļēji neatbilst Līguma noteikumiem;

3.2.3.saņemt no Izpildītāja atlīdzību par zaudējumiem, kuri Pasūtītājam radušies Izpildītāja vainas dēļ, veicot Līgumā noteikto saistību izpildi;

3.2.4.norēķināties ar Izpildītāju par savlaicīgi un kvalitatīvi veiktajiem Pakalpojumiem Līgumā noteiktajā kārtībā.

4. Preces pieņemšanas - nodošanas kārtība

4.1. Līgumā noteiktās Preces piegāde tiek uzskatīta par izpildītu tikai tad, kad Pasūtītājs un Izpildītājs ir parakstījuši pieņemšanas-nodošanas aktu.

4.2. Pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšana neatbrīvo Izpildītāju no atbildības par slēptiem, akta parakstīšanas laikā nekonstatētiem, trūkumiem.

4.3. Pasūtītājs vai nu noteiktajā termiņā paraksta pieņemšanas-nodošanas aktu, vai 5 (piecu) darba dienu laikā rakstiski iesniedz Izpildītājam motivētu atteikumu aktu parakstīt.

4.4. Motivēta atteikuma gadījumā Puses vienojas par nepilnību novēršanu un sastāda defektu aktu, norādot novēršamās nepilnības, kā arī to novēršanas termiņus. Novēršanas termiņš nedrīkst pārsniegt 1 (vienu) nedēļu.

4.5. Defektu aktā norādītās nepilnības Izpildītājs novērš uz sava rēķina.

4.6. Pēc nepilnību novēršanas notiek atkārtota pieņemšana un nodošana, kā arī akta parakstīšana.

4.7. Ja nepilnības novērst nav iespējams, Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, sastādot atsevišķu aktu par faktiski kvalitatīvi izpildītā Pakalpojuma vai (videonovērošanas iekārtu) apjomu un to vērtību.

5. Garantijas

5.1. Izpildītājs garantē, ka Pakalpojums tiks izpildīti atbilstoši Līguma noteikumiem. Izpildītājs ir atbildīgs par visiem zaudējumiem, kas Pasūtītājam rodas vai var rasties šādas neatbilstības gadījumā.

5.2. Garantijas termiņš remonta laikā veiktajiem darbiem tiek noteikta __ (__) un uzstādītajām rezerves daļām tiek noteikts __ (__) mēneši no pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanas.

5.3. Garantijas laikā bojājumi jānovērš ne vēlāk kā _____ darba dienu laikā no bojājuma pieteikšanas brīža. Bojājumu novēršanas laikā Izpildītājam ir jānodrošina Pasūtītāja speciālistu informēšana par problēmas risināšanas gaitu un sasniegtajiem rezultātiem.

5.4. Izpildītājs garantijas termiņa laikā garantē uzstādītās Preces kvalitāti un uzņemas atbildību par darba rezultātā radušajām nepilnībām, un apņemas Pasūtītājam pieņemamā termiņā uz sava rēķina novērst bojājumus vai trūkumus, kas garantijas laikā radušies.

5.5. Ja Pasūtītājs garantijas laikā konstatē bojājumus, par to tiek paziņots Izpildītājam, norādot arī vietu un laiku, kad Izpildītājam jāierodas uz defektu akta sastādīšanu. Pasūtītāja noteiktais termiņš nedrīkst būt mazāks par _____ darba dienām, bet Puses var vienoties par citu termiņu defektu akta sastādīšanai.

5.6. Gadījumā, ja Izpildītājs neierodas uz defektu akta sastādīšanu, Pasūtītājs ir tiesīgs sastādīt aktu vienpusēji, un tas ir saistošs arī Izpildītājam. Par akta sastādīšanu tiek paziņots Izpildītājam, norādot vietu un laiku, kad akts sastādīts.

5.7. Defektu aktā nodarīto nepilnību un trūkumu novēršanas termiņš nedrīkst pārsniegt vienu nedēļu.

- 5.8. Ja Izpildītājs noteiktajā termiņā defektus nenovērš, Pasūtītājs ir tiesīgs veikt šādu defektu novēršanu saviem spēkiem vai pieaicinot trešās personas. Izpildītājs šādā gadījumā atlīdzina Pasūtītājam visus ar defektu novēršanu saistītos izdevumus.
- 5.9. Ja Izpildītājs garantijas termiņā atsakās novērst konstatētos trūkumus un defektus, vai nenovērš tos noteiktā laikā, Pasūtītājam ir tiesības šo darbu veikšanu uzdot citai personai. Izpildītājs sedz Pasūtītājam visas izmaksas un zaudējumus, kas radušies no savlaicīgas garantijas darbu neizpildes.
- 5.10. Garantijas laikā Izpildītājs ir atbildīgs par katru defektu, ja tas nav radies nepareizas ekspluatācijas dēļ.
- 5.11. Gadījumā ja defektu novēršana nav iespējama, Izpildītājs atlīdzina visus tādējādi Pasūtītājam nodarītos zaudējumus.

6. Noteikumi attiecībā uz rezerves daļu piegādēm un remonta darbiem

- 6.1. Remontdarbu uzsākšanas un pabeigšanas laiks tiek fiksēts remontdarbu aktā. Darba aktu pēc darbu pabeigšanas paraksta gan Izpildītāja speciālists, kas ir veica remonta darbus, gan Pasūtītāja pārstāvis.
- 6.2. Nomainītās rezerves daļas pēc remonta darbu pabeigšanas Izpildītāja speciālists nodod Pasūtītāja pārstāvim, lai, nepieciešamības gadījumā, varētu veikt ekspertīzi nomainīšanas faktam. Ja Puses nevar vienoties par kādas rezerves daļas nomaiņas nepieciešamību un/vai Precē defekta esamību, tad tiek pieaicināts neatkarīgs eksperts. Eksperta pakalpojumus apmaksā tā Puse, kurai eksperta lēmums bijis nelabvēlīgs.
- 6.3. Apmaksa par rezerves daļu nomaiņu tiek veikta tikai tad, kad problēma pilnībā ir novērsta un Prece darbojas un pilnībā funkcionē.
- 6.4. Ja Preces remontdarbus nav iespējams veikt Pasūtītāja adresē, Izpildītājs nodrošina Preces transportēšanu uz servisa centru un transportēšanu atpakaļ. Transportēšanas izmaksas sedz Izpildītājs. Preces remontdarbu apmaksā tiks veikta tikai tad, ja pirms Prece transportēšanas uz servisa centru Izpildītājs būs saskaņojis izmaksu tāmi ar Pasūtītāju.
- 6.5. Izpildītājam ir jānodrošina nomainīto detaļu garantijas un ekspluatācijas termiņu atbilstoši ražotāja noteiktajiem standartiem, bet ne īsāku par tehniskajā piedāvājumā piedāvāto un, tas ir, _____.
- 6.6. Izpildītājs nav tiesīgs pieprasīt Pasūtītājam apmaksāt remonta darbu veikšanai nepieciešamos papildmateriālus/palīgmateriālus. Visu palīgmateriālu, papildmateriālu un instrumentu izmaksas sedz Izpildītājs. Pircējs apmaksā tikai to rezerves daļu nomaiņu, par kuru nomaiņu un cenām Izpildītāja pārstāvis un Pasūtītāja pārstāvis ir vienojušies.
- 6.7. Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt Izpildītājam un Izpildītājam ir pienākums uz remonta laiku aizvietot Preci ar līdzvērtīgu iekārtu bez papildus samaksas.
- 6.8. Ja Pasūtītājs izmaksu tāmi nesaskaņo, Izpildītājs neveic remontdarbus. Šajā gadījumā servisa akts netiek sastādīts.
- 6.9. Rezerves daļu nomaiņai servisa aktā jānorāda ražotāja noteiktais garantijas laiks, kura laikā atkārtota detaļas nomaiņa tiek veikta bez maksas, ja Preces darbības kvalitāte neapmierina Pircēju.
- 6.10. Defektācijas aktu izsniegšana bojātajai Precei ir bez maksas.

7. Pušu atbildība un strīdu risināšanas kārtība

- 7.1. Puses ir savstarpēji atbildīgas par Līguma saistību nepildīšanu vai nepienācīgu izpildi, kā arī atlīdzina otrai Pusei šajā sakarā radušos zaudējumus.
- 7.2. Ja Izpildītājs neievēro Līguma 1.5. punktā minēto Preces iegādes, piegādes un uzstādīšanas termiņu, Pasūtītājam ir tiesības aprēķināt un Izpildītājam ir pienākums maksāt līgumsodu 0,1% (nulle komats viens procents) apmērā no Līgumcenas, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līgumcenas.
- 7.3. Par Līgumā noteikto maksājumu neveikšanu noteiktajos termiņos Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,1% (nulle komats viena procenta) apmērā no termiņā nesamaksātās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procenti) no nesamaksātās summas. Līgumsoda samaksa neatbrīvo no saistību izpildes.
- 7.4. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no saistību pilnīgas izpildes.

- 7.5. Puses ir atbrīvotas no atbildības saskaņā ar Līgumu, ja Līguma saistību izpilde ir kļuvusi neiespējama no abām Pusēm neatkarīgu nepārvaramas varas apstākļu dēļ, t.i., jebkāda veida dabas stihija, ugunsgrēks, militāras akcijas, blokāde, eksporta aizliegums Preču ražotājvalstī, importa aizliegums Preču importētājvalstī, plūdi, zemestrīce un citi apstākļi, kas neiekļaujas Pušu iespējamās kontroles robežās.
- 7.6. Strīdus, kas varētu rasties starp Pusēm Līguma izpildes laikā, Puses risina savstarpējo sarunu ceļā, savukārt ja strīdu nav iespējams atrisināt savstarpējo sarunu ceļā, tad strīds izskatāms tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā.

8. Līguma izbeigšana un grozīšana

- 8.1. Līgums var tikt izbeigts un grozīt, Pusēm savstarpēji rakstiski vienojoties vai normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 8.2. Pasūtītājs var vienpusēji atkāpties no Līguma, rakstveidā paziņojot par to Izpildītājam 7 (septiņas) kalendāra dienas iepriekš, ja:
- 8.2.1. Preces piegāde, uzstādīšana, garantijas laika apkalpošana un personāla apmācība tiek veikta neatbilstoši Līguma dokumentu un kvalitātes prasībām, vai netiek uzsākta defektu novēršana;
- 8.2.2. ir pasludināts Izpildītāja maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par Izpildītāja bankrotu.
- 8.3. Izpildītājs nosūtot Pasūtītājam rakstisku paziņojumu 7 (septiņas) kalendāra dienas iepriekš, ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu, ja Pasūtītājs Līgumā noteiktajos termiņos neveic maksājumus un Pasūtītāja nokavējums ir sasniedzis vismaz 20 (divdesmit) darba dienas.
- 8.4. Līguma izbeigšana saistību neizpildes dēļ neierobežo Pušu tiesības uz zaudējumu atlīdzību vai līgumsodu.
- 8.5. Līgumā ir pieļaujami nebūtiski grozījumi, bet būtiskus grozījumus Līgumā drīkst izdarīt Līgumā paredzētajos gadījumos un kārtībā, ievērojot Publisko iepirkumu likuma noteikumus par Līguma grozījumiem.
- 8.6. Līgumā noteikto termiņu vai apjomu var grozīt tikai tādā gadījumā, ja Preces piegādi ir kavējuši būtiski atšķirīgi apstākļi no Līgumā paredzētajiem, kas nav radušies Izpildītāja vainas dēļ.
- 8.7. Līgumcenu var grozīt, ievērojot Publisko iepirkumu likumā 61.panta piektās daļas 2 punktā noteiktajam.
- 8.8. Piegādātāju vai apakšuzņēmēju saistību pret Izpildītāju neizpilde nevar būt pamatojums Līguma izpildes termiņa pagarinājumam.

9. Citi noteikumi

- 9.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas brīdi, un ir spēkā līdz līgumā paredzēto saistību pienācīgai un pilnīgai izpildei.
- 9.2. Ja kāds no Līguma punktiem neparedzētu apstākļu dēļ tiek atzīts par spēkā neesošu vai likumam neatbilstošu, tas neietekmē citu Līgumā pielīgto saistību izpildi, kuras netiek skartas sakarā ar šīm izmaiņām.
- 9.3. Katras Puses pārstāvis apliecina, ka tam ir visas tiesības Puses vārdā noslēgt līgumu.
- 9.4. Puses apliecina, ka ir iepazinušās ar līguma noteikumiem un atzīst tos par saprotamiem, saistošiem un izpildāmiem. Izpildītājs apliecina, ka tam ir visas nepieciešamās zināšanas, pieredze, darbaspēks un materiāltehniskais nodrošinājums Pakalpojuma un videonovērošanas iekārtu veikšanai.
- 9.5. Pasūtītāja pilnvarotā persona līguma izpildes laikā ir _____, mob.tālr. _____, e-pasts: _____.
- 9.6. Izpildītāja pilnvarotā persona līguma izpildes laikā ir _____, mob.tālr. _____, e-pasts: _____.
- 9.7. Līgums ir sagatavots uz ___ (___) lapām, 2 (divos) identiskos eksemplāros ar vienādu juridisko spēku, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja, bet otrs pie Izpildītāja.
- 9.8. Līgumam ir sekojoši pielikumi:
- 1.pielikums – Tehniskais piedāvājums;
 2. pielikums – Finanšu piedāvājums;
 - 3.pielikums – Tehniskā specifikācija;
 - 4.pielikums – Garantijas noteikumi.

9. Pušu adrese, rekvizīti, paraksti

Pasūtītājs:

Izpildītājs: