



DOBELES
PIEAUGUŠO IZGLĪTĪBAS UN
UZŅĒMĒJDARBĪBAS ATBALSTA CENTRS

Dobeles

Pieaugušo izglītības un uzņēmējdarbības atbalsta
centrs

Pašnovērtējuma ziņojums

Dobeles 2017

SATURS

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums.....	3
2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi (iepriekšējo mācību gadu prioritātes un konkrēti rezultāti).....	4
3. Iepriekšējā vērtēšanas perioda ieteikumu izpilde.....	5
4. Izglītības iestādes sniegums un tā novērtējums ar kvalitātes vērtējuma līmeni atbilstošajos kritērijos.....	6
4.1. Mācību saturs – iestādes īstenotās izglītības programmas.....	6
4.2. Mācīšana un mācīšanās.....	7
4.2.1. Mācīšanas kvalitāte.....	7
4.2.2. Mācīšanās kvalitāte.....	8
4.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa.....	9
4.3. Izglītojamo sasniegumi.....	9
4.3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā.....	9
4.3.2. Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos.....	9
4.4. Atbalsts izglītojamiem.....	10
4.4.1. Psiholoģiskais atbalsts un sociālpedagoģiskais atbalsts.....	10
4.4.2. Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība).....	10
4.4.3. Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām.....	11
4.5. Izglītības iestādes vide.....	11
4.5.1. Mikroklimats.....	11
4.5.2. Fiziskā vide un vides pieejamība.....	12
4.6. Izglītības iestādes resursi.....	12
4.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi.....	12
4.6.2. Personālrresursi.....	13
4.7. Izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana.....	13
4.7.1. Izglītības iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana;.....	13
4.7.2. Izglītības iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība;.....	14
4.7.3. Izglītības iestādes sadarbība ar citām institūcijām.....	14
5. Citi sasniegumi (izglītības iestādei svarīgais, specifiskais).....	15
6. Turpmākā attīstība.....	16

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

Dobeles Pieaugušo izglītības un uzņēmējdarbības atbalsta centrs (turpmāk tekstā PIUAC) ir Dobeles novada pašvaldības pakļautībā esoša izglītības un izglītības atbalsta iestāde. PIUAC ir bezpeļņas iestāde, kas sniedz izglītošanās iespējas visiem Dobeles novada un Zemgales iedzīvotājiem, neatkarīgi no personas vecuma un iepriekšējās izglītības, ņemot vērā Dobeles novada attīstības prioritātes un pieprasījumu darba tirgū.

PIUAC pamatfunkcijas ir pieaugušo apmācība, informācija un konsultācijas uzņēmējdarbībā, projektu izstrāde, īstenošana un konsultāciju sniegšana cilvēkresursu attīstībā un uzņēmējdarbības atbalsta un attīstības jomā.

PIUAC darbības virzieni ir:

- cilvēkresursu attīstība;
- atbalsts uzņēmējdarbības attīstībai;
- projektu izstrāde un ieviešana.

PIUAC dibināts 1996.gadā ar Dobeles rajona pašvaldības atbalstu kā Dobeles pieaugušo izglītības un informācijas centrs. Pēc teritoriālās reformas, 2009.gada oktobrī iestāde mainīja nosaukumu uz Dobeles Pieaugušo izglītības un uzņēmējdarbības atbalsta centrs.

PIUAC strādā 7 štata darbinieki. PIUAC budžetu veido pašvaldības finansējums, ieņēmumi no maksas semināriem, kursiem un citiem pakalpojumiem, kā arī ESF projektos piesaistītie līdzekļi. Laikā no 2011.-2016.gadam īstenoti 4 projekti, piesaistot novada, pašvaldības un PIUAC attīstībai papildus gandrīz 155 tūkst. eiro lielu finansējumu.

PIUAC īsteno profesionālās pilnveides, neformālās un interešu izglītības programmas. Jebkuram interesentam bez maksas ir pieejamas divas tālmācības programmas „Vietējie produkti no augļiem un ogām” 80 stundu apjomā un “Ieskats komercdarbības uzsākšanā”.

Galvenās izglītojamo mērķa grupas ir pašvaldības un to iestāžu darbinieki, uzņēmēji, strādājošie un bezdarbnieki vai darba meklētāji, seniori.

2016.gadā PIUAC mācību procesa organizēšanai piesaistīja 53 pasniedzējus, dažāda garuma kursus un seminārus sekmīgi beiguši 670 izglītojamie.

Lielāko daļu apmācību procesa PIUAC īsteno savās mācību telpās adresē Brīvības iela 7, Dobeles, LV-3701. Kvalitatīvai izglītības programmu īstenošanai un klientu labsajūtai, telpas ir labi iekārtotas un tehniski mūsdienu prasībām atbilstoši aprīkotas. Pagastu iedzīvotāju ērtībai, daļa apmācību notiek pašvaldības pārziņā esošās telpās pagastos uz vietas.

2. Iestādes darbības pamatmērķi (iepriekšējo mācību gadu prioritātes un konkrēti rezultāti)

Iestādes darbības mērķis ir veicināt cilvēkresursu attīstību un nodrošināt uzņēmējdarbības atbalstu Dobeles novada sociāli ekonomiskai izaugsmei.

PIUAC pamatmērķi katru gadu tiek noteikti atbilstoši Dobeles novada attīstības programmai 2014.-2020.gadam.

Pamatmērķi 2016.gadā:

- Pašvaldības un tās iestāžu darbinieku kapacitātes paaugstināšana
 - Pilnveidotas 265 pašvaldības un tās institūciju darbinieku zināšanas, līdz ar to stiprinot pašvaldības administratīvo kapacitāti un darbinieku profesionalitāti
- Veicināt novada iedzīvotāju zināšanu un prasmju pieaugumu
 - Organizēti semināri un konsultācijas jaunu izglītības programmu un satura izveidē atbilstoši darba tirgus prasībām, veicinot dažādu mērķa grupu iesaistīšanos.
 - Piedāvātas 6 jaunas interešu izglītības programmas.
 - Dažāda līmeņa, garuma un tematikas kursu nodarbības apmeklējuši 274 novada iedzīvotāji, no tiem 51 – tuvu dzīvesvietai, savā pagastā.
- Atbalstīt vietējo uzņēmēju sadarbību un iniciatīvas, organizēt apmācības sava biznesa īstenošanā
 - Sniegtas konsultācijas, rīkoti informatīvie semināri novada maziem un vidējiem uzņēmējiem, amatniekiem un mājražotājiem
 - Rīkotas uzņēmēju apmācības-praktiskie semināri un diskusijas par uzņēmējiem aktuāliem jautājumiem
 - Veikts konsultatīvs darbs ar jauniešiem par uzņēmējdarbības uzsākšanu, par idejām uzņēmējdarbībai. Jaunieši iepazīstināti ar reāliem uzņēmējdarbības modeļiem
 - Iesniegts un 2017.gada janvārī apstiprināts projekts “Nodarbinātība un uzņēmējdarbība bez robežām” Eiropas Reģionālās attīstības fonda līdzfinansētā pirmā projektu konkursa INTERREG V-A Latvija – Lietuva Programmas 2014-2020 2. prioritātē “Nodarbinātības un darbaspēka mobilitātes uzlabošana” apakšprioritātē 2.1. “Radīt nodarbinātības iespējas, atbalstot uzņēmējdarbību”. Projekta mērķa grupa – mājražotāji, amatnieki un citi interesenti.
- Atbalstīt vietējās ražotāju produkcijas popularizēšanu un realizēšanas iespējas

- Ņemta dalība dažādās izstādēs reģionālajā un nacionālajā līmenī, lai popularizētu vietējo ražotāju produkciju
- Turpināts darbs pie novada mājražotāju un uzņēmumu tīmekļvietnes www.dobeledara.lv pilnveides. Tās mērķis ir veicināt Dobeles novada mājražotāju un uzņēmumu saimnieciskās darbības attīstību, produkcijas un pakalpojumu atpazīstamību, tirdzniecību un komunikāciju starp pašiem pakalpojumu sniedzējiem, produktu piedāvātājiem, kā arī novada iedzīvotājiem, viesiem un tūristiem.
- Dobeles novada vietējo mājražotāju un uzņēmumu tīmekļvietnei "Dobeledara.lv" izveidota tehniskā un saturiskā sadaļa "Puķu draugi"
- Veicināt sociālās uzņēmējdarbības attīstību
 - Izstrādāta sociālās uzņēmējdarbības metodika. Organizēti semināri un apmācības par sociālās uzņēmējdarbības būtību, uzsākšanu un darbību.
 - Izveidots sociālās uzņēmējdarbības inkubators
 - Uzsākts izveidot jaunajiem uzņēmējiem pieejamas atvērta tipa darba vietas, lai nodrošinātu dažādu inkubācijas pasākumu rīkošanai

3. Iepriekšējā vērtēšanas perioda ieteikumu.

Iepriekšējā perioda ieteikums "Pilnveidot metodiskā darba organizāciju" ir ņemts vērā, izpildīts un ieviests PIUAC izglītības procesa nodrošināšanā.

PIUAC ir izveidota metodiskā komisija, kuras darbu, atbilstoši konkrētā gada pamatmērķiem un uzdevumiem vada apmācību speciāliste, saskaņā ar metodiskās komisijas nolikumu. Komisijas sēdēs tiek analizēts mācību process un metodiskais darbs. Metodiskā komisija analizē mācību satura atbilstību normatīvajiem aktiem un nozares tehnoloģiju prasībām, kā arī sniedz priekšlikumus administrācijai par mācību priekšmetu metodiskās un materiālās bāzes kvalitātes uzlabošanu, izglītības procesa pilnveidošanu, kvalitatīva un vienota pārbaudes darbu satura izstrādi, izglītojamo mācību sasniegumu analīzi.

4. Izglītības iestādes sniegums un tā novērtējums ar kvalitātes vērtējuma līmeni atbilstošajos kritērijos:

4.1. Mācību saturs – iestādes īstenotās izglītības programmas;

PIUAC šobrīd neīsteno profesionālās tālākizglītības un profesionālās pilnveides programmas, jo beidzies programmu akreditācijas termiņš. 2016.gadā PIUAC atjaunojusi licences 6 profesionālās tālākizglītības un 16 profesionālās pilnveides programmām:

Profesionālās tālākizglītības programmas			
Kods	Nosaukums	Kvalifikācija	Stundu skaits
30T344021	Grāmatvedība	Grāmatvedis	960
20T346011	Administratīvie un sekretāra pakalpojumi	Lietvedis	640
20T762031	Sociālā aprūpe	Aprūpētājs	480
20T811031	Viesnīcu pakalpojumi	Istabenis	640
20T815031	Nagu kopšanas pakalpojumi	Nagu kopšanas speciālists	480
20T817001	Floristikas pakalpojumi	Florists	480

Profesionālās pilnveides programmas		
Kods	Nosaukums	Stundu skaits
20P225001	Angļu valodas pamati pakalpojumu sfēras darbiniekiem	160
20P225001	Angļu valoda ar priekšzināšanām pakalpojumu sfēras darbiniekiem	160
30P341021	Pārdošanas prasmes	160
30P344021	Grāmatvedība - kvalifikācijas paaugstināšana	320
30P482001	Datora lietošana ar priekšzināšanām	160
20P225001	Latviešu valoda pakalpojumu sfērā strādājošiem cittautiešiem	160
20P225001	Vācu valodas pamati pakalpojumu sfēras darbiniekiem	160
30P345091	Uzņēmējdarbības uzsākšanas pamati	160
30P345201	Projektu vadīšana	320
30P346011	Sekretariāta un biroja darba pamati	160
20P482001	Datora lietošanas pamati	160
20P762031	Sociālās aprūpes darba pamati	160
20P815031	Nagu kopšanas pakalpojumu pamati	160
20P817001	Floristikas pamati	240

Laikā no 2010.-2012. gadam PIUAC īstenojis profesionālās pilnveides programmas “Darba aizsardzība un drošība” (izsniegtas 27 apliecības), “Pārdošanas prasmes” (izsniegtas 11 apliecības), “Angļu valodas pamati pakalpojumu sfēras darbiniekiem” (izsniegtas 74 apliecības), “Angļu valoda ar priekšzināšanām pakalpojumu sfēras darbiniekiem” (izsniegtas 82 apliecības), “Grāmatvedība- kvalifikācijas paaugstināšana”

(izsniegtas 13 apliecības), "Datora lietošana ar priekšzināšanām" (izsniegtas 18 apliecības).

2016.gadā, atbilstoši darba tirgus prasībām, izstrādātas un aktualizētas 35 un īstenota 21 neformālās izglītības programma, kā arī īstenotas interešu izglītības programmas.

Lai mācību process notiktu plānveidīgi, katrai grupai tiek izstrādāts nodarbību plānojums visam mācību periodam. Tas ir pieejams visiem pedagogiem, izglītojamajiem un administrācijai. Par izmaiņām stundu sarakstā izglītojamie un pedagogi tiek savlaicīgi informēti. Mācību viela tiek realizēta pēc apstiprināta vielas sadales tematiskā plāna. Mācību vielas sadales tematiskais plāns un stundu saraksts tiek izstrādāts, lai būtu mijiedarbība starp teorētiskajām un praktiskajām nodarbībām. Izglītības iestādē ir mācību līdzekļi, kas nepieciešami programmu apguvei. Ir izstrādāti metodiskie materiāli un pasniedzēji gatavo izdales materiālus katram mācību priekšmetam. Metodiskie materiāli regulāri tiek papildināti ar jaunāko informāciju. Teorētiskās un praktiskās mācības tiek veidotas, izmantojot jaunāko literatūru, internetā pieejamos materiālus, dažādus informatīvos materiālus par jaunākajām tehnoloģijām, materiāliem un palīgmateriāliem. Mācību process izglītības iestādē tiek organizēts tā, lai tas būtu interesants un sasniegtu izvirzītos mērķus. Tas ir organizēts, izmantojot nodarbībās daudzveidīgas mācību metodes:

- lekcijas, kurās tiek izmantoti dažādi vizuālie materiāli, audio un videomateriāli, kas veicina mācību materiāla apguvi.
- grupu/pāru darbu, kas veicina teorētiskā materiāla apguvi un nostiprināšanu.
- individuālo darbu, kas veicina informācijas atrašanu dažādos materiālos.

4.2. Mācīšana un mācīšanās

4.2.1. Mācīšanas kvalitāte

Uzsākot apmācību, ar izglītojamajiem tiek slēgts apmācību līgums, kurā apmācāmie norāda savus personas datus, kontaktinformāciju un izglītības līmeni (ja to prasa programma), un izglītības iestāde – apmācību termiņus, norises un apmaksas kārtību.

PIUAC pedagogu darba kvalitāti vērtē regulāri. Pedagogu darbs tiek vērtēts, vērojot nodarbības, veicot mutiskas pārrunas, pārbaudot ierakstus žurnālos un pēc izglītojamo aptaujas anketām.

PIUAC pedagogi regulāri iepazīstas ar jaunākajām atziņām nozarē, apgūst jaunas apmācību metodes, veicinot kvalitatīvāku mācību vielas apguvi.

Saskaņā ar mācību tematisko plānu, īstenojot mācību programmu tiek izmantotas tādas mācību metodes, kuras atbilst mācību priekšmeta specifikai un mācību satura prasībām. Apgūstot teorētisko programmas daļu, tiek izmantoti patstāvīgie un grupu/pāru darbi, lekcijas, diskusijas un praktiskie darbi.

Nodarbībā apgūto vielu pasniedzējs atspoguļo mācību nodarbību uzskaites žurnālā. Tas tiek aizpildīts atbilstoši PIUAC izstrādātām prasībām, nodarbību sarakstam un

mācību plānam. Žurnālā tiek norādītas mācību programmas tēmas, atbilstoši mācību plānam, kā arī tiek fiksēts izglītojamo apmeklējums un sekmes. Mācību nodarbību uzskaites žurnāla uzraudzību veic PIUAC apmācību speciālists.

Izglītības iestādē, atbilstoši izglītības programmai, ir pieejama mācību literatūra un mācību līdzekļi, kā arī attiecīgie izziņas materiāli, gan elektroniskā, gan papīra formā. Katram mācību priekšmetam, atbilstoši konkrētai tēmai, ir pedagogu izstrādāti mācību materiāli, kuri nonāk izglītojamo īpašumā. Mācību līdzekļu un mācību tehnisko līdzekļu klāsts nodrošina pilnvērtīgu izglītības programmu apguvi. Tas tiek plānveidīgi papildināts, atbilstoši nolietojumam un arī izmaiņām tehnoloģiju attīstībā.

Izglītības iestādē pieejams interneta pieslēgums, kas nodrošina aktuālākās informācijas pieejamību. Interneta pieslēgumu izglītības iestādes darba laikā var izmantot visi darbinieki, pedagogi un izglītojamie. Tāpat pasniedzējiem un izglītojamiem mācību laikā ir iespēja izmantot datorus, planšetes, projektoru un kopētāju.

4.2.2. Mācīšanās kvalitāte

Uzsākot apmācību, PIUAC apmācību speciālists informē izglītojamos par konkrētajā izglītības programmā izvirzītajiem mērķiem, sasniedzamo rezultātu, nodarbību grafiku, pedagogiem, iekšējas kārtības noteikumiem un materiāltehnisko bāzi. Konkrētās programmas pasniedzējs izskaidro mācību plānu, mācību darba vērtēšanas sistēmu un mācību darba organizāciju.

Mācību procesa laikā izglītojamie ar dažādām mācību metodēm tiek rosināti aktīvi piedalīties mācību procesā izmantojot savu iepriekšējo pieredzi, tādējādi veicinot viņu zināšanu un prasmju apjoma paplašināšanos.

Praktisko darbu veikšanai izglītojamie ir nodrošināti ar izglītības programmā minēto materiāli tehnisko bāzi, kā arī ar atbilstošām darba vietām.

Izglītības iestādē notiek regulāra izglītojamo nodarbību apmeklējumu uzskaitē. Pasniedzējs kavējumus fiksē grupas mācību nodarbību uzskaites žurnālā un izglītojamie parakstās par nodarbības apmeklējumu nodarbību apmeklējuma sarakstā. Bez attaisnojoša iemesla izglītojamie mācību nodarbības kavē ļoti reti, jo ir pietiekoši motivēti apgūt izvēlēto izglītības programmu. Apmeklējuma regularitāte tiek motivēta ar pedagogu nodarbības pasniegšanas kvalitāti, radot izglītojamiem interesi par apgūstamo vielu, izskaidrojot, katras tēmas nozīmīgumu programmas apgūvē un turpmākā darbā šai nozarē.

Mācību darbs tiek organizēts mērķtiecīgi, lai pēc iespējas efektīvāk sasniegtu izvirzītos izglītojošos un attīstošos mērķus. Apmācību laikā un mācību procesa noslēgumā tiek veiktas anonīmas izglītojamo aptaujas un klātienē intervijas/diskusijas, kas nodrošina kvalitatīvu mācību procesa organizāciju un sniedz pedagogu darba novērtējumu kursa beigās.

4.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa

Vērtēšanas metodes un formas atbilst izglītības programmā paredzēto mācību priekšmetu specifikai. Vērtējumu kvalitāte ir atbilstoša zināšanu un prasmju līmenim. Izglītojamo vērtēšana notiek saskaņā ar „Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība” un valsts noteiktajai vērtēšanas sistēmai, kurā akcentēts ir vērtēšanas sistemātiskums, periodiskums un skaidrs formulējums. Katrai izglītības programmai ir noteikts, kurā priekšmetā vērtēšana gala pārbaudījumā un starpvērtējumos jāveic ar atzīmi, kuros ar ieskaitīts / neieskaitīts. Pedagogi veic vērtējumu uzskaiti, atspoguļojot to grupas mācību nodarbību uzskaites žurnālā. Vērtējumu uzskaiti tiek pārraudzīta un kontrolēta. Vērtēšana notiek atbilstoši mācību priekšmetu specifikai un programmai.

4.3. Izglītojamo sasniegumi

4.3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā

Izglītojamie mācību procesa laikā veic pārbaudes darbus, kontroldarbus, testus, praktiskos un patstāvīgos darbus, sekmīgi apgūstot apmācību vielu. Pedagogi atspoguļo izglītojamo sasniegumus mācību nodarbību uzskaites žurnālā. Izglītojamo sasniegumi tiek pārraudzīti un kontrolēti. Izglītojamiem, apgūstot izglītības programmu, jāsaņem pozitīvs vērtējums visos izglītības programmas mācību priekšmetos, lai varētu kārtot noslēguma pārbaudījumu.

Apkopojot izglītojamo zināšanu rezultātus, tiek vērota un analizēta izmaiņu dinamika, un plānota tālākā darbība un mācību procesa pilnveide. Izglītojamie ar vērtēšanas kritērijiem tiek iepazīstināti katrā mācību priekšmetā. Mācību priekšmeta pedagogs veic pārbaudes darbu rezultātu analīzi un izskaidro izglītojamajiem pieļautās kļūdas. Mācību sasniegumi tiek apkopoti un analizēti pasniedzējam sadarbojoties ar PIUAC apmācību speciālistu.

Izglītības procesa plānošana un organizēšana nodrošina izglītojamo zināšanu, prasmju un iemaņu attīstīšanu.

4.3.2. Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos

Profesionālās pilnveides programmā, izglītojamie, kuri būs apguvuši izglītības programmu un saņēmuši pozitīvu vērtējumu visos izglītības programmas mācību priekšmetos, kas ietver teorētisko zināšanu un praktisko iemaņu pārbaudi, mācību kursa noslēgumā, atbilstoši programmai, kārtā noslēguma pārbaudes darbu.

Pēc noslēguma pārbaudes darba sekmīgas nokārtošanas, atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, izglītojamie saņems apliecību par profesionālās pilnveides izglītību.

Visi izglītojamie, kas laikā no 2010.-2016.gadam PIUAC apguvuši profesionālās pilnveides programmas, sekmīgi nokārtojuši noslēguma pārbaudes darbu un saņēmuši profesionālās pilnveides apliecības – kopā izsniegtas 225 profesionālās pilnveides apliecības.

4.4. Atbalsts izglītojamiem

4.4.1. Psiholoģiskais atbalsts un sociālpedagoģiskais atbalsts

PIUAC personāls un pasniedzēji vienmēr ar atsaucību reaģē uz izglītojamo vajadzībām un ieteikumiem. Kolektīvā valda labvēlīgs sociāli psiholoģiskais mikroklimats, kas labvēlīgi ietekmē gan mācību procesu, gan savstarpējo komunikāciju starp PIUAC personālu, pasniedzējiem un izglītojamiem.

4.4.2. izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība);

PIUAC ir izstrādāti drošību reglamentējošie normatīvie akti. Atbilstoši normatīvo aktu prasībām, ēkā redzamās vietās ir izvietota drošības prasībām atbilstošā informācija – evakuācijas plāni, norādes utt. un noteikta rīcība ugunsgrēka gadījumā. Telpas ir aprīkotas ar ugunsdrošības signalizāciju un ugunsdzēsamajiem aparātiem. Regulāri tiek veikta ugunsdzēsības inventāra pārbaude. PIUAC personāls un izglītojamie ir iepazīstināti ar evakuācijas plānu, iekšējās kārtības noteikumiem, darba kārtības noteikumiem un drošības noteikumiem normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Izglītojamie pirms mācību uzsākšanas tiek iepazīstināti ar drošības un iekšējiem kārtības noteikumiem un ar savu parakstu apliecina, ka ir iepazīnušies un ievēros tos. Izglītības iestādes birojā ir pieejama medicīniskā aptieciņa.

Izglītības iestādē tiek veikta darba vides iekšējā uzraudzība, ir izvērtēti darba vides riski, izstrādātas ugunsdrošības un darba drošības instrukcijas. PIUAC ir darba drošības un ugunsdrošības speciālists, kurš nodrošina darba drošības apmācības un konsultatīvos pasākumus iestādē. Darba drošības un ugunsdrošības speciālists reizi gadā veic atkārtotu darba drošības un 2 reizes gadā ugunsdrošības instruktāžu patstāvīgiem PIUAC darbiniekiem. Instrukcijas pieejamas gan iestādes darbiniekiem, gan izglītojamiem.

PIUAC personāls zina pirmās palīdzības sniegšanas darbības, zina kā rīkoties nelaimes gadījumos. 2016.gadā PIUAC darba drošības speciālists veica personāla un pasniedzēju apmācību pirmās palīdzības sniegšanas un ugunsdrošības jautājumos.

Iestādē tiek ievērotas sanitārās higiēnas prasības. Ēkas katrā stāvā atrodas brīvi pieejami, labiekārtoti sanitārie mezgli.

4.4.6. Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām

PIUAC ir nodrošinājusi mācību procesa pieejamību izglītojamiem ar speciālām vajadzībām. Izglītojamajiem ar kustību traucējumiem pieejamas 2 mācību telpas, no kurām 1 ir datorklase. Ar Eiropas sociālā fonda atbalstu, pie ēkas ārdurvīm izveidota piebrauktuve, ēkas 1.stāvā ir speciāli aprīkota tualete.

Mācību materiāli un mācību metodes nepieciešamības gadījumā tiek piemērotas izglītojamo ar speciālām vajadzībām pilnvērtīgai mācību nodrošināšanai.

4.5. Izglītības iestādes vide

PIUAC atrodas Dobeles novada domes ēkā. Juridiskā adrese: Brīvības iela 7, Dobele, Dobeles novads. PIUAC ir Dobeles novada pašvaldības pakļautībā esoša izglītības iestāde.

PIUAC telpu nomas līgumu termiņi atbilst izglītības programmas īstenošanas periodam. PIUAC ir noslēdzis telpu nomas līgumu Nr.8N-2008 (29.02.2008.) ar Dobeles rajona padomi līdz 2021.gada 31.decembrim.

PIUAC ir nepieciešamās telpas izglītības programmu realizēšanai. Mācību telpas izkārtojums un platība ir atbilstoša izglītojamo skaitam. Sanitārie mezgli ir pietiekamā daudzumā un atbilstoši iekārtoti. Mācību telpas ir nodrošinātas ar mēbelēm un darbam nepieciešamajiem mācību līdzekļiem.

4.5.1. Mikroklimats

PIUAC savā darbībā izmanto lojalitātes, atbildības, uzticības, godprātības un taisnīguma principus. Tā īsteno pozitīvu izglītības tēla veidošanu sabiedrībā caur iestādes mājas lapu www.pic.dobele.lv, dažādiem masu medijiem, sociālajiem tīkliem u.c.

Izglītības iestādē tiek veidota pozitīva sadarbības vide starp izglītojamajiem, pedagogiem un personālu. Ir iespēja izteikt priekšlikumus un ierosinājumus (aptaujas, pieņemšanas, ierosinājumi u.c.) un visi darbinieki, pedagogi un izglītojamie brīvi var izteikt savu viedokli par mācību procesu un tā organizēšanu. Pārrunas ar izglītojamajiem un pedagogiem notiek regulāri. Izglītojamo anketēšana notiek ar mērķi izzināt izglītības iestādes sniegto pakalpojumu kvalitāti, anketu rezultāti tiek apkopoti un periodiski analizēti.

Izglītojamie netiek ierobežoti vai diskriminēti dzimuma, nacionālās vai reliģiskās piederības dēļ, attieksme pret izglītojamiem ir laipna un korekta.

Atgriezeniskās saites nodrošināšanas nolūkos un darbinieku novērtēšanai, PIUAC vadība pēc nepieciešamības veic individuālās pārrunas darbiniekiem un pasniedzējiem.

PIUAC kolektīva kopības sajūta veidojas arī dažādu pasākumu laikā, kā piemēram pieredzes apmaiņas braucieni, dalība novada sporta svētkos un citos pasākumos.

4.5.2. Fiziskā vide un vides pieejamība

Dobeles PIUAC ir 2 datorklases, 5 mācību klases un biroja telpas, kuru kopējā platība ir 359,83 m². Mācību telpu vidējais noslogojums dienā – 9 stundas. PIUAC ir iespēja ģrēt papildus apmācību telpas no Dobeles novada domes, ja tas ir nepieciešams.

Mācību un koplietošanas telpas iekārtotas atbilstoši programmas specifikai, ievērojot ugunsdrošības, darba drošības un aizsardzības, un sanitāri higiēniskās prasības.

Iestādes telpas (t.sk. saimniecības, palīgtelpas, tualetes) tiek regulāri uzkoptas un vēdinātas. Ir telpu uzkopšanas plāns. Katrā mācību telpā ierīkota vēdināšanas sistēma.

Saskaņā ar PIUAC noslēgto telpu nomas līgumu, atkritumu savākšanu un likvidēšanu veic ēkas apsaimniekotājs.

Izglītības iestādei nepieder ēkas apkārtējā teritorija. PIUAC kopīgi ar Dobeles novada domi rūpējas par ēkas apkārtējās teritorijas sakopšanu.

Izglītojamajiem ar kustību traucējumiem pieejamas 2 mācību telpas (no kurām 1 ir datorklase) un speciāli aprīkota tualete ēkas 1.stāvā. Vides pieejamība izglītojamajiem ar kustību traucējumiem (panduss, sliekšņi, durvis) ir izveidota ar Eiropas sociālā fonda atbalstu.

4.6. Iestādes resursi

PIUAC sistemātiski veic iestādes telpu, mācību līdzekļu, aprīkojuma un citu vajadzīgo resursu atbilstības novērtēšanu izglītības programmu īstenošanas mērķiem un uzdevumiem.

PIUAC vadība atbalsta un veicina pašvaldības, pedagogu un sociālo partneru (uzņēmēju, NVA darbinieku) savstarpējo sadarbību un dialogu mācību procesa uzlabošanai, un strādā pie jauno tehnoloģiju ieviešanas. PIUAC vadība ir nodrošinājusi iestādi ar visiem nepieciešamiem materiāliem un iekārtām, kā arī personālresursiem, lai varētu nodrošināt augstvērtīgu izglītības programmu apguvi.

4.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi

PIUAC ir darba tirgus prasībām un mācību satura nodrošināšanai atbilstošs inventārs un tehnoloģisko iekārtu aprīkojums. Katru gadu tas tiek papildināts un atjaunots. Iestādes darbinieku štata sarakstā ir speciālists – tīklu administrators, kura funkcijās ietilpst datoru un programmu nodrošinājuma, datortīkla apkalpošana un attīstība.

Apmācību metožu dažādošanai ir iespēja izmantot dažādas IKT iekārtas (planšetes, interaktīvā tāfele, 3D printeris, digitālā fotokamera, kabatas video kamera) un rīkus.

Par multifunkcionālo iekārtu apkopi un remonta servisu PIUAC ir noslēdzis līgumu SIA "Latvijas Datoru centrs".

Visās (7) telpās, kuras PIUAC izmanto apmācību procesa organizēšanai, ir projektors un tāfele/ekrāns. Pasniedzēji un arī izglītojamie pēc nepieciešamības var izmantot mācību telpās portatīvos datorus (kopskaitā 25), planšetes Samsung Galaxy (kopskaitā 10). Visās PIUAC mācību telpās ir pieejams bezvadu internets. Pasniedzējiem un izglītojamiem mācību vajadzībām ir pieejams kopētājs, skaneris.

PIUAC regulāri iegādājas apmācību programmas īstenošanai nepieciešamos mācību līdzekļus un literatūru atbilstoši programmā norādītajam.

PIUAC maksimāli izmanto apmācībai nepieciešamos izziņu avotus interneta vietnēs. Šie materiāli tiek izmantoti izglītojamo mācību materiālu sagatavošanai.

4.6.2. Personālrresursi

PIUAC pedagogu kvalifikācija atbilst LR normatīvajos aktos norādītajām prasībām.

Izglītības programmu īstenošanai, PIUAC pieaicina kvalificētus pedagogus, ar kuriem tiek slēgti uzņēmuma vai darba līgumi. Aicinot darbā pedagogus, tiek vērtēta viņu izglītības un kvalifikācijas atbilstība normatīvos aktos noteiktajām prasībām. PIUAC seko līdzīgi pedagogu profesionālai pilnveidei. Pedagogu profesionālā pilnveide notiek saskaņā ar normatīvajām prasībām un atbilstoši nozares tehnoloģiju attīstībai. Ir pedagogu profesionālās pilnveides plāns.

PIUAC veicina pedagogu individuālo darbu mācību procesa uzlabošanā konkrētā programmas sadaļā (aktīvo mācību metožu ieviešana, mācību metodisko materiālu izstrāde).

PIUAC personāls savu kvalifikāciju pilnveido plānveidīgi un mērķtiecīgi, ievērojot izglītības iestādes attīstības plānu.

4.7. izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana:

4.7.1. izglītības iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana;

PIUAC regulāri vērtē savu darbību un izglītības procesa norisi. Katru gadu atbildīgās personas veic savas jomas analīzi un tiek veidots "Publiskais pārskats" un „Vadības ziņojums”. Tajos atspoguļojas statistikas dati par mācību procesu, uzņēmuma finansēm un citām iestādes darbības jomām, tiek veikta informācijas analīze un izstrādāti priekšlikumi nākamajam darba posmam. Vērtējums ir objektīvs.

Darba plānošanas procesā iesaistās visi darbinieki. Katra kalendārā gada sākumā, līdz 31. janvārim, tiek veidots darba plāns kārtējam gadam un pārskats par iepriekšējā gada darba plāna izpildi. Darba plāns tiek veidots, balstoties uz iepriekšējā gada darba analīzi, ievērojot stratēģiskā plāna virzienus. Izglītības iestādē ir izstrādāts stratēģiskais plāns 5 gadiem, kurš katru gadu regulāri tiek pārskatīts, analizēts un aktualizēts. Stratēģiskā plāna aktualizēšanas procesā piedalās arī pašvaldības pārstāvji. Plānojot PIUAC stratēģisko attīstību, tiek ņemti vērā dažādi aspekti – Latvijas, Zemgales reģiona un Dobeles novada attīstības prioritātes, tehnoloģiju attīstība, darba tirgus prioritātes un pieprasījums. Darbinieki un pedagoģiskais kolektīvs tiek iepazīstināti ar stratēģisko plānu un darba plānu katram gadam.

4.7.2. Izglītības iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība

Izglītības iestādē ir visa pedagoģiskā procesa organizēšanai nepieciešamā obligātā dokumentācija, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām. Atbilstoši kvalitātes sistēmas prasībām, izglītības iestādē ir izstrādāti iekšējie normatīvi akti – procesu apraksti: Galvenie procesi, atbalsta procesi, vadības procesi, kas palīdz sakārtot un vadīt izglītības procesu. Mācību dokumentācijas noformēšana notiek atbilstoši iekšējam normatīvajam aktam „Mācību dokumentācijas aizpildīšanas un noformēšanas kārtība”. Dokumenti atbilst dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas prasībām un lietu nomenklatūrai. Dokumentu uzglabāšana izglītības iestādē notiek atbilstoši normatīvo aktu prasībām un Lietu nomenklatūrai.

Ir izstrādāta elektroniska izglītojamo, pedagogu un darbinieku datu bāze, kas atvieglo darbu un ļauj veikt attālinātu kontroli. Izglītības iestādē ir izveidota organizatoriskā struktūra, kas aptver visas darbības jomas un skaidri noteikta darbinieku atbildība. Visiem darbiniekiem ir izstrādāti amata apraksti, kuros ir noteikta atbildība, tiesības un tiešie darba pienākumi. Tiek nodrošināta darbinieku savstarpējā aizvietojamība.

Iestādes vadītāja plāno, organizē un vada izglītības iestādes darbu, deleģē pienākumus, atbilstoši organizatoriskajai struktūrai. Notiek regulāras vadības sanāksmes, kurās tiek izskatīti operatīvie jautājumi, notiek darba plānošana, rezultātu apkopošana, analīze un plānota turpmākā attīstība. Lēmumi tiek pieņemti, balstoties uz konkrētiem faktiem un datu analīzi. Izglītības iestādes vadība regulāri informē darbiniekus par pieņemtajiem lēmumiem un to izpildi regulārajās sanāksmēs, kā arī izmantojot e-saziņu, telefonkonferences un citus veidus.

4.7.3. Izglītības iestādes sadarbība ar citām institūcijām

PIUAC ir mērķtiecīga un pozitīva sadarbība ar valsts institūcijām – Izglītības un zinātnes ministriju, Izglītības kvalitātes valsts dienestu, Nodarbinātības valsts aģentūru, Ekonomikas ministriju, ar pilsētu un novadu pašvaldībām, nevalstiskajām organizācijām (Latvijas pašvaldību savienība, Latvijas Tirdzniecības un rūpniecības kamera u.c.) - nodrošinot atbilstoši savai darbības nozarei, līdzdalību izglītības programmu izstrādē un

aktualizācijā, iesniedzot priekšlikumus atbilstoši jaunākajām tendencēm nozarē, informējot par aktualitātēm, kas būtu nododamas izglītojamiem, apgūstot atbilstošu izglītības programmu. Sadarbības ietvaros, izglītības programmu īstenošanai tiek piesaistīti kvalificēti pasniedzēji.

Kontaktējoties ar darba devējiem tiek apzinātas tirgus vajadzības un nepieciešamās prasības personāla kvalifikācijas celšanai, un attiecīgi tiek veidotas jaunas programmas.

PIUAC veiksmīgi sadarbojās arī ar izglītības, pašvaldības iestādēm un uzņēmumiem ārvalstīs – Lietuvā, Dānijā, Zviedrijā, Vācijā, Francijā, Anglijā u.c. Kopīgi izstrādāti un īstenoti starptautiski projekti izglītības darba pilnveidei, novada uzņēmēju un pašvaldības darbinieku apmācībai un pieredzes iegūšanai.

5. Citi sasniegumi (izglītības iestādei svarīgais, specifiskais).

PIUAC kā pašvaldības iestāde veic virkni nozīmīgu uzdevumu ne tikai izglītības jomā. PIUAC darbinieki piedalās pašvaldības komisiju darbā jautājumos par novada attīstību, komunikāciju un pilsētvides risinājumiem. PIUAC gādā par novada publiskā tēla veidošanu un atbild par dažādu mārketinga rīku un pašvaldības zīmola izstrādi.

PIUAC bija kā galvenais 39.Vislatvijas "Puķu draugu saiets" organizators, kas 2016.gadā notika Dobelē. Puķu draugu saiets ir tradicionāls un ikgadējs pasākums, kas ikreiz pulcina ļoti daudzus apmeklētājus - gan skaistumdārzu ekspertus, gan saimniekus, gan vienkārši puķu mīļotājus. Katru gadu saiets notiek kādā citā Latvijas pilsētā, kas var lepoties ar skaistiem dārzkiem.

Astoto gadu PIUAC ir E-prasmju nedēļas reģionālais koordinators Dobeles novadā. Tā ir Eiropas Komisijas uzsākta iniciatīva ar mērķi ieinteresēt plašāku sabiedrību par e-prasmju apgūšanas un pielietošanas iespējām, informēt par e-pakalpojumiem un citām iespējām, kas pieejamas e-vidē.

PIUAC ir milzīga pieredze finansējuma piesaistes jautājumos no dažādiem Eiropas fondiem. PIUAC savas darbības 20 gados piesaistījusi izglītības un uzņēmējdarbības attīstībai Zemgalē ap 2 milj.eiro lielu finansējumu. Ar savu projektu rakstīšanas un īstenošanas pieredzi PIUAC dalās, palīdzot ar finansējuma piesaisti pašvaldības iestādēm un uzņēmumiem, maziem un vidējiem uzņēmējiem, nevalstiskām organizācijām.

6. Turpmākā attīstība (balstīta uz pašnovērtējumā iegūtajiem secinājumiem).

Turpmākā attīstība notiks saskaņā ar "Dobeles novada attīstības programma 2014. – 2020. gadam" noteikto.

PIUAC turpmākai attīstībai tiek izvirzīti šādi mērķi:

1. Paplašināt akreditētu profesionālas tālākizglītības un profesionālās pilnveides programmu piedāvājuma klāstu.
2. Turpināt piesaistīt ESF fondu finansējumu izglītības un uzņēmējdarbības pakalpojumu attīstībai.
3. Pilnveidot sadarbību ar sociālajiem partneriem profesionālo izglītības programmu satura izstrādē, lai nodrošinātu tautsaimniecības nozares ar darba tirgus prasībām atbilstošiem speciālistiem.

Pašvērtējuma kopsavilkuma tabula

Jomas un kritēriji:	Vērtējuma līmenis			
	Nepietiekami	Pietiekami	Labi	Ļoti labi
1. Mācību saturs-				
iestādes īstenotās izglītības programmas			X	
2. Mācīšana un mācīšanās:				
2.1. Mācīšanas kvalitāte				X
2.2. Mācīšanās kvalitāte				X
2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa			X	
3. Izglītojamo sasniegumi				
3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā	aprakstoši			
3.2. Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos	aprakstoši			
4. Atbalsts izglītojamajiem				
4.1. Psiholoģiskais atbalsts un sociālpedagoģiskais atbalsts				X
4.2. Izglītojamo drošības garantēšana				X
4.3. Atbalsts izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām			X	
5. Izglītības iestādes vide				
5.1. Mikroklimats				X
5.2. Fiziskā vide un vides pieejamība			X	
6. Izglītības iestādes resursi				
6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi				X
6.2. Personālrесursi				X
7. Izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana				
7.1. Izglītības iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana				X
7.2. Izglītības iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība				X
7.3. Izglītības iestādes sadarbība ar citām institūcijām				X
Kopsavilkums			4	10

Dobeles pieaugušo izglītības un
Uzņēmējdarbības atbalsta centra
direktore

(paraksts)

Brigita Tivča

(vārds, uzvārds)

Z. v.

SASKAŅOTS

Dobeles novada pašvaldības izpilddirektors

(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

(paraksts)

Agris Vilks

(vārds, uzvārds)

(datums)

Z. v.